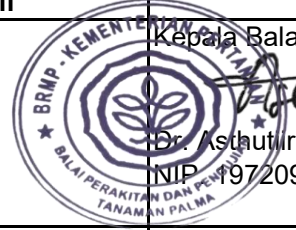
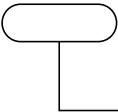
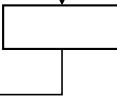


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	11315/OT.210/H.4.1/06/2026
	Tanggal Pembuatan	10 Juni 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian		Kepala Balai
Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Perkebunan		Dr. Istaiturundu, S.Hut, MP
Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma		NIP. 197209052000032001
Nama SOP		PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 UU Nomor. 20 Tahun 2023 tentang ASN 2 PP Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja PNS 3 PP Nomor. 17 tahun Tahun 2020 tentang perubahan atas peraturan pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang manajemen PNS 4 Peraturan Presiden No. 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian	1 Memahami prosedur penyusunan matriks Peran Hasil (MPH) 2 Memahami prosedur pengurusan Sinergi 3 Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 SOP Kenaikan Pangkat PNS (Regular-Fungsional) 2 SOP Pengelolaan SIM ASN 3 SOP Tunjangan Kinerja	1 Matriks Peran Hasil (MPH) 2 PC dan laptop 3 Scanner 4 Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP ini tidak diproses maka akan berakibat tertundanya semua proses usulan terkait	Pendataan Penyusunan SKP Pegawai lingkup BRMP Tanaman P

alma.

Prosedur

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		KEPEGAWAIAN	PEJABAT PENILAI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Merekapitulasi MPH BRMP Tanaman Palma yang diisi oleh Kepegawaian dan menyampaikan hasil rekapitulasi MPH sebagai acuan pengisian SKP, menerima dan mereview usulan pengisian SKP			MPH	1 hari	MPH	
2	Memeriksa, menyetujui pengajuan SINERGI pegawai, menginstruksikan pegawai untuk mengisi output untuk dinilai serta menilai output dan perilaku pegawai			MPH	3 hari	SKP Tahunan	
3.	Merekapitulasi SKP Tahunan yang sudah ditandatangani dari seluruh pegawai			SKP Tahunan	1 tahun	SKP SINERGI Pegawai	
4	Mendokumentasikan dan memeriksa hasil pengunggahan arsip SKP di SIM ASN oleh masing-masing pegawai			SKP SINERGI Pegawai	1 hari	Arsip	