



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN PALMA
Nomor: 36/Kpts/OT.050/H.4.1/01/2026

TENTANG

PENUNJUKAN TIM ISO 9001:2015
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN PALMA TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN PALMA

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan ISO 9001:2015 Kantor Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma perlu dibentuk Tim ISO 9001:2015;
b. bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam lampiran keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas tersebut.

Mengingat

1. Undang-undang No. 8 Tahun 1974 jo No. 43 Tahun 1999;
2. Peraturan Pemerintah No. 94 Tahun 2021, tentang disiplin Pegawai Negeri Sipil;
3. Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas Korupsi, Kolusi dan Nipotisme;
4. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang keuangan Negara RI;
5. Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
6. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pengesahan International on Economic, Social and Cultural Right (Korenan International Tentang Hak-Hak Ekonomi Sosial dan Budaya);
7. Peraturan Presiden RI No. 21 Tahun 2010 Tentang Pengawasan Ketenagakerjaan;
8. Peraturan Presiden Nomor 117 tahun 2022 tanggal 21 September 2022 Tentang Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BSIP;
10. Undang-Undang Tahun 2009 tentang Pelayanan Public (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112, tambahan lembaran Negara Nomor 3058);
11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor: 32/Permentan/OT.140/5/2011, Tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Public Di Lingkungan Kementerian Pertanian;
12. Peraturan PANRB No. 9 Tahun 2018 tentang Managemen Mutu;
13. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Nomor: SP DIPA-018.09.2.238027/2026 tanggal 01 Desember 2025.



14. Klausul 5.3 tentang peran tanggungjawab dan wewenang Organisasi berdasarkan SNI ISO 9001:2015;
15. Surat Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma Nomor: 01/Kpts/OT.010/H.4.1/01/2025 Tanggal 2 Januari 2026 Tentang Susunan Organisasi, Pejabat/petugas/Pelaksana dan Jabatannya serta Uraian Tugas, Wewenang dan Tanggungjawab tiap Jabatan pada Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma Tahun 2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU Menunjuk Tim ISO 9001:2015 Kantor Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma terdiri dari Kepala Balai, Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Sekretaris Tim, Tim Auditor Mutu Internal dan Bagian Dokumen ISO 9001:2015 sebagai tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA Tugas Kepala Balai ISO 9001:2015:
1. Memastikan Sistem Management Mutu ditetapkan ,dijalankan, dipelihara dan ditinjau secara berkala dan ditingkatkan secara terus menerus kinerjanya.
 2. Memberikan arahan untuk meningkatkan keberlanjutan dan peningkatan kinerja.
 3. Menyediakan sumber daya yang diperlukan untuk memastikan Sistem Manajemen Mutu dapat berjalan secara efektif dan efisien.
 4. Menetapkan kebijakan mutu dan menentukan Tujuan Sasaran Mutu.
- KETIGA Tugas Kepala Sub Bagian Tata Usaha ISO 9001;2015 adalah:
1. Menjamin bahwa Sistem Manajemen Mutu ditetapkan, diterapkan, dipelihara sesuai dengan standar.
 2. Melaporkan Kinerja Sistem Manajemen Mutu kepada Pejabat Penanggungjawab.
 3. Mengkomunikasikan persyaratan pelanggan melalui media yang sesuai.
 4. Menjadi penghubung manajemen dengan pihak eksternal yang berkaitan dengan Sistem Manajemen Mutu.
 5. Memastikan proses menghasilkan keluaran yang di maksud.
Memastikan kebutuhan system manajemen mutu di pelihara apabila perubahan pada system manajemen mutu direncanakan dan diterapkan.
- KEEMPAT Tugas Sekretaris Tim ISO 9001:2015 adalah:
1. Melakukan kegiatan Tata Usaha terkait pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu.
 2. Menyediakan fasilitas yang diperlukan oleh Tim ISO 9001:2015
- KELIMA Tugas Tim Auditor Mutu Internal ISO 9001:2015 adalah:
1. Merencanakan proses Internal Audit.
 2. Melakukan program Internal Audit
 3. Melaporkan hasil pelaksanaan Audit kepada Wakil Manajemen



4. Membuat rekomendasi tindakan perbaikan dan pencegahan untuk peningkatan Sistem Manajemen Mutu.

KEENAM

Tugas Bagian Dokumen ISO 9001:2015 adalah:

1. Menyusun Dokumen Sistem Manajemen Mutu.
2. Melakukan peninjauan dokumen, penomoran dokumen baru, penyimpanan dokumen dan distribusi salinan.
3. Memastikan pelaksanaan penarikan dokumen kadaluarsa.

KETUJUH

Segala berkas yang diperlukan sebagai akibat diterbitkannya keputusan ini Dibebankan pada DIPA Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma Tahun 2026.

KEDELAPAN

Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Manado
Pada Tanggal 2 Januari 2026

Kepala Balai,



Steivie Karouw 

Lampiran Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Palma
 Nomor : 36/Kpts/OT.050/H.4.1/01/2026
 Tanggal : 2 Januari 2026
 Tentang : Penunjukan Tim ISO 9001:2015

No.	Nama/NIP	Jabatan	
		Dinas	Tim
1.	Dr. Steivie Karouw, S. TP, M.Sc 197209052000032001	Kepala BRMP Tanaman Palma / Kuasa Pengguna Anggaran	Top Management
2.	Deysi Moonik S.ST 198312122006042001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Wakil Management/ Auditor Mutu Internal
3.	Indra Franselski Sampel, S.E 199301132022031001	Koordinator Keuangan	Sekretaris
4.	Dr. Novalisa T.E, Lumentut, S.P.M.Sc 197011251999032002	Manager Mutu	Auditor Mutu Internal
5.	Dr. Patrik M. Pasang, STP,.MT 197403292001121001	PMHP Muda	Auditor Mutu Internal
6.	Muhammad Nur, SP. M.Si 197611152009121003	PBT Pertama	Auditor Mutu Internal
7.	Welmenci Juniati Sambiran S.Si., M.Si 198406252010012006	Penelaah Teknis Kebijakan	Bagian Dokumen PE dan Perakitan Teknologi
8.	Esther S. Kawalo, S.ST 198407212006042002	Perencana Muda	Bagian Dokumen Penilaian Kesesuaian dan Pendayagunaan Hasil
9.	Okta Aulia Noor Maajida, A.Md 199310312020121001	Teknisi Litkayasa Terampil	Bagian Dokumen Jabatan Fungsional
10.	Bella Safira Salim, A.Md, Lib 199906132023032001	Petugas Perspustakaan	Administrasi ISO
11.	Pangestika Indiani Putri S.T. 199506252025052007	Analisis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Pertama	Administrasi ISO
12.	Maria Luang Kapu'Allo, S.Si 196912121994042001	PBT Penyelia	Auditor Mutu Internal /Administrasi IPSIP Kima Atas
13.	Leman L. Raranta 197110042007011002	Koordinator IPSIP Mapanget	Administrasi IPSIP Mapanget

Ditetapkan di Manado
 Pada Tanggal 2 Januari 2026

Kepala Balai,



Steivie Karouw *dk*

STRUKTUR ISO 9001:2015
BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN PALMA

TOP MANAGEMENT
Dr. Steivie Karouw, S. TP, M.Sc

WAKIL MANAGEMENT
Deysi Moonik, S.ST

TIM AUDITOR MUTU
INTERNAL

1. Dr. Novalisa T.E,
Lumentut, SP.M.Sc
2. Deysi Moonik, S.ST
3. Dr. Patrik M. Pasang, STP.
MT
4. Muhammad Nur, SP. M.Si
5. Maria Luang Kapu'Allo,
S.Si

SEKRETARIS

Indra Franselski Sampel,
S.E

Administrasi ISO

- Bella Safira Salim,
A.Md
- Pangestika Indiani
Putri S.T.

BAGIAN
DOKUMEN
TATA USAHA
Arif Syaripudin.
S.Sos.

BAGIAN
DOKUMEN PE
DAN PENYEBAR
HASIL
TANAMAN
PALMA
Welmenci Juniati
Sambiran S.Si.,
M.Si

BAGIAN
DOKUMEN
KEBUN
Leman L.
Raranta

BAGIAN
DOKUMEN
JASA
PENELITIAN
Esther S.
Kawalo, S.ST

BAGIAN
DOKUMEN JF
Okta Aulia Noor
Maajida, A.Md