



LAPORAN TAHUNAN 2024

**BALAI PENGUJIAN STANDAR
INSTRUMEN TANAMAN PALMA**



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN
2024**

Laporan Tahunan 2024

Balai Pengujian Standar Instrumen

Tanaman Palma

- Penanggung Jawab : Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen
Tanaman Palma
Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc
- Dewan Redaksi
Ketua : Yulianus R. Matana, SP, MSi
- Anggota : 1. Deysi Moonik S.ST
2. Dr. Patrik Markopala Pasang, S.TP, M.T
3. Linda Trivana, S.SI, M.Si
4. Dr. Novalisa T. E Lumentut, SP, M.Sc
5. Muhammad Nur, SP, M.Si
- Redaksi Pelaksana : 1. Iqbal Imam Maulana, A.Md.
2. Martin L. Daleda
- Sumber Dana : APBN DIPA Balai Pengujian Standar Instrumen
Tanaman Palma TA. 2024

Diterbitkan oleh:

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma
Jalan Raya Mapanget PO BOX 1004 Manado, Indonesia
Telp. (431) 812430. Faks. (0431) 812017
E-mail: bsip.palma@pertanian.go.id
Website: <https://palma.bsip.pertanian.go.id/>

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas terselesaikannya penyusunan Laporan Tahunan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma Tahun 2024. Visi dan misi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma selaras dengan visi dan misi Kementerian Pertanian yaitu: "Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong". Sasaran umum kebijakan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma adalah mendukung kegiatan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan. Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma diharapkan dapat menghasilkan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi tanaman palma. Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma telah melakukan kegiatan pengujian standar instrumen tanaman palma dan penyebarluasan hasil standardisasi tanaman palma.

Keluaran yang diharapkan sesuai dengan perjanjian kinerja tahun 2024 yaitu, (1) Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar, (2) Meningkatnya Pengelolaan Standar instrumen pertanian, (2) Terwujudnya Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima, (3) Terwujudnya Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan berkualitas, (4) Pengelolaan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan Berkualitas.

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BSIP Palma) terus berupaya secara sistematis untuk berkinerja secara optimal dengan meningkatkan profesionalisme para fungsional, mempertajam fokus program pengujian standar instrumen tanaman palma dan penyebarluasan hasil standardisasi tanaman palma, dan memperbaiki tata kelola pengujian standar instrumen tanaman palma dan penyebarluasan hasil standardisasi tanaman palma berikut manajemen dan administrasi pendukungnya. Fokus program pengujian standar instrumen dan penyebarluasan hasil standardisasi tanaman palma terlihat semakin konvergen dengan fokus utama untuk penyelesaian standar tanaman palma (kelapa, sawit, sagu, aren, pinang, lontar, gewang, nipah, dan kurma).

Terima kasih dan penghargaan disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan berperan dalam penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024. Informasi yang disajikan dalam Laporan Tahunan Tahun 2024 disadari belum dapat memuaskan semua pengguna, oleh karena itu kritik dan saran yang konstruktif sangat diharapkan untuk perbaikan di waktu yang akan datang.



Mahado, Januari 2025
Kepala Balai,

Dr. Steivie Karouw, STP.M.Sc.
NIP. 19720905 200003 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
RINGKASAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Fungsi	1
1.3. Visi dan Misi	2
1.4. Tujuan dan Sasaran	3
1.5. Keluaran	3
BAB II. AKUNTABILITAS KINERJA	4
2.1. Capaian Kinerja	4
2.2. Permasalahan dan Upaya Strategis	4
BAB III. KEGIATAN STRATEGIS	5
3.1. Konsep Rancangan Standar Instrumen Perkebunan	5
3.1.1. Penyusunan Rancangan Standar Instrumen Tanaman Palma	5
3.1.2. Perumusan Usulan PNPS Tanaman Palma	15
3.2. Instrumen Tanaman Perkebunan yang diuji	20
3.3. Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan	24
BAB IV. KEGIATAN DUKUNGAN MANAJEMEN	27
4.1. Layanan Perkantoran	27
4.1.1. Gaji dan Tunjangan	27
4.1.2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor	28
4.2. Layanan BMN	37
4.2.1. Pelaksanaan Pengelolaan BMN	38
4.2.2. Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa	47
4.2.3. Pendayagunaan Kebun Percobaan (IP2TP)	48
4.3. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	54
4.3.1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	54
4.3.2. Data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	64
4.3.3. Pengelolaan Perpustakaan	68
4.3.4. Layanan Humas Website dan Sosial Media	69
4.4. Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum	76
4.4.1. Koordinasi Kelembagaan	77
4.4.2. Pengelolaan PNBPN	104
4.5. Layanan Manajemen SDM	105

4.6.	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran	111
4.7.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	118
4.7.1.	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, SPI dan ZI	119
4.7.2.	Penyusunan Laporan	126
4.7.3.	Manajemen Pimpinan	130
4.7.4.	Monitoring Program Strategis Kementan	133
4.8.	Layanan Manajemen Keuangan	154
4.8.1.	Pencapaian Luaran Layanan Manajemen Keuangan	154
4.8.2.	Pelaksanaan Anggaran 2024	156

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Realisasi Perjanjian Kinerja bulan Desember 2024	4
Tabel 2. Daftar Bahan dan Peralatan Laboratorium	20
Tabel 3. Tenaga Kerja dan uraian tugas layanan laboratorium	23
Tabel 4. Pagu dan realisasi Gaji dan Tunjangan.....	27
Tabel 5. Realisasi Anggaran Layanan BMN	37
Tabel 6. Kegiatan Inventarisasi BMN Bulan Maret 2024	39
Tabel 7. Kegiatan Inventarisasi BMN Bulan April 2024	40
Tabel 8. Kegiatan Inventarisasi BMN Bulan April 2024.....	41
Tabel 9. Tenaga dan organisasi Pengadaan Barang dan Jasa.....	48
Tabel 10. Dosis pupuk untuk tanaman kelapa (g/phon/tahun)	49
Tabel 11. Dosis pupuk majemuk untuk tanaman kelapa (g/phon/tahun).....	49
Tabel 12. Realisasi Anggaran Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi.....	54
Tabel 13. Rekapitulasi Pemohon Informasi Publik Tahun 2024	54
Tabel 14. Tabel Rekapitulasi waktu pelayanan.....	60
Tabel 15. Tabel Rekapitulasi pemenuhan permohonan informasi.....	60
Tabel 16. Rekapitulasi responden IKM berdasarkan kelompok	64
Tabel 17. Nilai IKM Tahun 2024	67
Tabel 18. Rekap data kunjungan Perpustakaan	68
Tabel 19. Rekapitan laporan Medsos tahun 2024.....	73
Tabel 20. Realisasi Anggaran Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum.....	76
Tabel 21. Daftar Kerjasama tandatangani tahun berjalan	85
Tabel 22. Daftar Kerjasama yang masih berlaku	86
Tabel 23. Data kegiatan magang/PKL/Penelitian mahasiswa Tahun 2024.....	88
Tabel 24. Data kunjungan BSIP Tanaman Palma Tahun 2024	92
Tabel 25. Data Bimbingan teknis BSIP Tanaman Palma Tahun 2024	101
Tabel 26. Target penerimaan PNBP hingga Desember 2024.....	104
Tabel 27. Realisasi Anggaran Layanan Manajemen SDM.....	105
Tabel 28. Realisasi Anggaran Penyusunan Rencana Program dan Anggaran.....	110
Tabel 29. Realisasi Anggaran Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.....	119
Tabel 30. Realisasi Anggaran Layanan Manajemen Keuangan.....	155
Tabel 31. Alokasi anggaran per Output pada DIPA Petikan Tahun 2024.....	158

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BSIP Palma	2
Gambar 2. (1) Draft RSNI Benih Kelapa Dalam, (2) Diskusi Internal kelompok Fungsional terkait perbaikan draft RSNI Benih Kelapa Dalam	5
Gambar 3. Draft Juknis FGD	5
Gambar 4. Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) RSNI pertama.....	6
Gambar 5. Rapat Teknis 1 RSNI Benih kelapa dalam.....	7
Gambar 6. Revisi draft RSNI hasil Ratek 1.....	7
Gambar 7. Bagian revisi hasil Ratek 1.....	8
Gambar 8. Ratek RSNI 2 Benih Kelapa Dalam	8
Gambar 9. Sosialisasi RSNI Benih kelapa Dalam di Provinsi Sulawesi Utara	9
Gambar 10. Rapat Konsensus Komite Teknis (Komtek)	10
Gambar 11. Pelaksanaan FGD Harmonisasi Sertifikasi Benih Kelapa Dalam	10
Gambar 12. Jajak pendapat RSNI3 Benih kelapa dalam.....	11
Gambar 13. Penetapan SNI 7157:2024 Benih kelapa dalam.....	11
Gambar 14. Focus Group Discussion RSNI Benih kelapa Genjah.....	12
Gambar 15. Rapat Teknis RSNI Benih kelapa Genjah, 8 Agustus 2024.....	13
Gambar 16. Rapat Konsensus benih kelapa Genjah 8 – 11 Oktober 2024.....	13
Gambar 17. Jajak pendapat RSNI3 Benih kelapa Genjah	14
Gambar 18. Penetapan SNI 7158:2024 Benih kelapa genjah.....	14
Gambar 19. Diskusi internal kelompok fungsional BSIP Palma.....	15
Gambar 20. Survey dan wawancara ke stakeholder	16
Gambar 21. Focus Group Discussion (FGD) Inti Sawit	16
Gambar 22. Draft RSNI0 Inti Sawit.....	16
Gambar 23. Formulir usulan PNPS Inti Sawit	17
Gambar 24. Diskusi internal penyelenggaraan FGD PNPS Kopra.....	18
Gambar 25. Survey dan wawancara ke petani pengolah kopra.....	18
Gambar 26. Focus Group Discussion (FGD) PNPS Kopra	18
Gambar 27. Draft RSNI0 Kopra	19
Gambar 28. Formulir usulan PNPS Kopra	19
Gambar 29. Dokumentasi pengadaan sarana dan prasarana laboratorium	24
Gambar 30. Water still distiller LWD3004	24
Gambar 31. Spesifikasi teknis water still distiller	25
Gambar 32. Colorimeter WR-10QC	25
Gambar 33. Spesifikasi teknis colorimeter WR-10QC	26
Gambar 34. Kegiatan rutin petugas kebersihan, pramubakti	29
Gambar 35. Pemeliharaan gedung dan bangunan.....	30
Gambar 36. Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	30
Gambar 37. Pemeliharaan AC	31
Gambar 38. Pemeliharaan peralatan alat pengolah data dan printer	31
Gambar 39. Pemeliharaan instalasi air	32
Gambar 40. Pemeliharaan dan eksploitasi kendaraan roda 4, roda 3 dan roda 2.....	32
Gambar 41. Eksploitasi mesin potong rumput.....	33
Gambar 42. Eksploitasi mesin traktor.....	33

Gambar 43. Pemeliharaan alat bengkel dan traktor.....	34
Gambar 44. Pemeliharaan alat laboratorium.....	34
Gambar 45. Pelaksanaan Audit internal ISO 9001:2015.....	35
Gambar 46. Pelaksanaan audit internal ISO 9001:2015.....	35
Gambar 47. Pelaksanaan Re-akreditasi Akreditasi ISO/IEC 17025:2017	36
Gambar 48. Pelaksanaan audit eksternal ISO 9001:2015.....	37
Gambar 49. Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahun 2023.....	38
Gambar 50. Input data pada link BMN	38
Gambar 51. Penginputan Data Inventarisasi BMN Tahun 2024.....	41
Gambar 52. Inventarisasi BMN di Laboratorium Pasca Panen.....	42
Gambar 53. Menyiapkan laporan BMN Semester I TA 2024	42
Gambar 54. Melanjutkan persiapan laporan BMN Semester I TA 2024	43
Gambar 55. Mengikuti Kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Semester I TA. 2024.....	43
Gambar 56. Sidang Perkara Perdata terkait kasus aset tanah IPSIP Kayuwatu	44
Gambar 57. Rapat Penyusunan Bukti perkara perdata terkait kepemilikan barang milik Negara	44
Gambar 58. Melakukan perubahan kondisi aset tetap BSIP Palma yang rusak berat.....	45
Gambar 59. Pengajuan permohonan persetujuan penghapusan aset tetap	45
Gambar 60. Mengajukan penghapusan Aset Tetap ke KPKNL.....	45
Gambar 61. Pengajuan permohonan persetujuan penghapusan bibit kelapa yang tidak berkecambah	46
Gambar 62. Mengikuti kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu LK/BMN Triwulan III TA 2024	47
Gambar 63. Tampilan E-Katalog.....	47
Gambar 64. Bobokor dan pemupukan tanaman kelapa.....	49
Gambar 65. Pembersihan jalan dan saluran air.....	50
Gambar 66. Pengendalian penyakit bercak daun.....	51
Gambar 67. Koleksi Kelapa	52
Gambar 68. koleksi plasma Nutfah aren di IP2SIP Pandu, IP2SIP Kayuwatu dan IP2SIP Kima Atas BPSI Tanaman Palma.	53
Gambar 69. Koleksi plasma nutfah Pinang di IP2SIP Kayuwatu BPSI Tanaman Palma ...	53
Gambar 70. Koleksi Sawit asal Kamerun dan Angola di IP2SIP Kayuwatu	54
Gambar 71. Grafik Pemohon berdasarkan pekerjaan.....	62
Gambar 72. Grafik Pemohon berdasarkan Jenis Kelamin	62
Gambar 73. Grafik Pemohon berdasarkan waktu bermohon.....	63
Gambar 74. Grafik Pemohon berdasarkan Kategori Permohonan.....	63
Gambar 75. Grafik Pemohon berdasarkan Kelompok Usia Pemohon	64
Gambar 76. Tampilan dan pengisian IKM.....	64
Gambar 77. Responden berdasarkan kelompok jenis kelamin, pendidikan, usia, pekerjaan dan jenis pelayanan yang diterima	66
Gambar 78. Acara Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementan 2024.....	68
Gambar 79. Kegiatan pengelolaan perpustakaan	69
Gambar 80. Tampilan antar muka dan menu tambahan dari website BSIP Tanaman Palma	70

Gambar 81. Gambar menu pada admin website	70
Gambar 82. Update data di website tahun 2024	71
Gambar 83. Performance oleh google analytics pada website BSIP Tanaman Palma	73
Gambar 84. Perjanjian Kerjasama dan Kick Off Pembangunan Kebun Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan	78
Gambar 85. Sosialisasi Pembentukan Kebun Induk Sumber Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan.....	78
Gambar 86. Kegiatan pendampingan petani dan Monitoring bibit kelapa Bido di Desa Pinamorongan Kecamatan Tareran dan Desa Paslaten Kecamatan Tatatapan Kabupaten Minahasa Selatan.....	78
Gambar 87. Kegiatan monitoring dan evaluasi pembibitan kelapa Bido terstandar di Desa Paslaten Satu dan Desa Pinomorongan, Kabupaten Minahasa Selatan	79
Gambar 88. Pendampingan dan monitoring tahap dua bibit kelapa di Desa Paslaten Kecamatan Tatapaan dan Desa Elusan Kabupaten Minahasa Selatan.....	80
Gambar 89. Pendampingan persemaian benih kelapa Bido	80
Gambar 90. Kegiatan pengamatan vegetatif, generatif dan usaha tani Kelapa Unggul Lokal Upat-Upat Kabupaten Magelang.....	81
Gambar 91. Pendampingan dan diskusi penyusunan proposal pengajuan pelepasan varietas unggul Kelapa Dalam Upat-Upat asal Kabupaten Magelang	81
Gambar 92. Monitoring dan Evaluasi TP2V	81
Gambar 93. Monitoring dan Evaluasi TP2V	82
Gambar 94. Sidang Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan	82
Gambar 95. Proposal perbaikan telah dikirim ke tim penilai pelepasan varietas tanaman perkebunan.....	83
Gambar 96. Partisipasi BSIP Tanaman Palma sebagai dosen tamu	83
Gambar 97. Magang MBKM Mahasiswa Pattimura	84
Gambar 98. Belanja pupuk	104
Gambar 99. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.....	109
Gambar 100. Koordinasi Kegiatan Kepegawaian 2024	109
Gambar 101. Pertemuan Kegiatan Kepegawaian 2024	110
Gambar 102. Sistem Informasi Penganggaran oleh DJA	111
Gambar 103. Kebijakan SBM TA. 2025.....	111
Gambar 104. Pembahas Rencana Kerja Kementerian Pertanian TA. 2025	111
Gambar 105. POK BPSI Palma Tahun 2025	112
Gambar 106. Domestic Support BSIP Tanaman Palma TA. 2023	113
Gambar 107. Rapat pembahasan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) dan kaji ulang Standar Nasional Indonesia (SNI) Perkebunan	113
Gambar 108. Workshop "Harmonisasi Pengembangan dan Penerapan Standar Mewujudkan Pertanian Maju Berkelanjutan"	114
Gambar 109. Rencana Strategis BPSI Tanaman Palma Periode 2023-2024.....	115
Gambar 110. Rencana Aksi Akuntabilitas BPSI Tanaman Palma	115
Gambar 111. Renja Kegiatan teknis RSNI dan PNPS	116
Gambar 112. Target penghematan belanja perjalanan dinas TA 2024	117
Gambar 113. Monitoring Emonev Bappenas sampai bulan Desember 2024	120
Gambar 114. Monitoring e-Sakip Palma	120

Gambar 115. Hasil Penilaian NKA Tahun 2024	121
Gambar 116. Monitoring Emonev SMART DJA sampai bulan Desember 2024	121
Gambar 117. Rekap e-monitoring SSO BSIP Tanaman Palma sampai bulan Desember 2024	122
Gambar 118. kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) lingkup BSIP Tanaman Palma	123
Gambar 119. Diskusi pengisian form SPI sampai bulan Maret 2023	123
Gambar 120. Mengikuti penyampaian hasil survei penilaian integritas (SPI) Tahun 2023	124
Gambar 121. Rapat dan sosialisasi servei penilaian integritas (SPI)	124
Gambar 122. Rapat rencana aksi Survei Penilaian Integritas (SPI) 2024	125
Gambar 123. Sosialisasi pengisian lembar kerja evaluasi (LKE) untuk pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM tahun 2024 Tim Inspektorat Investigasi.....	125
Gambar 124. Pengisian lembar kerja evaluasi (LKE) untuk pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM tahun 2024	126
Gambar 125. Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan ZI Triwulan III Lingkup BSIP Perkebunan	126
Gambar 126. Penilaian Nilai Pembangunan Zona Integritas	126
Gambar 127. Mengikuti Sosialisasi eMonev 2024 dan Workshop Penyusunan Laporan Triwulan I 2024 pada Aplikasi e-Monev Bappenas lingkup Kementerian Pertanian	128
Gambar 128. Mengikuti Workshop Penyusunan dan Evaluasi Laporan Kegiatan Triwulan I TA 2024 Lingkup BSIP.....	128
Gambar 129. Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan Triwulan II TA 2024 lingkup BSIP	129
Gambar 130. Pelaksanaan Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan BSIP triwulan III TA. 2024.....	130
Gambar 131. Pelaksanaan Workshop Persiapan Penyusunan LAKIN dan Aplikasi Monev Online lingkup BSIP	130
Gambar 132. Sosialisasi pembentukan Kebun Induk Sumber Benih Kelapa Bido	131
Gambar 133. Rapat pimpinan pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024	131
Gambar 134. Rapat Koordinasi Antisipasi Darurat Pangan untuk wilayah Kalbar	132
Gambar 135. Kegiatan PAT di Kalimantan Barat	133
Gambar 136. Pendampingan delegasi Vietnam Coconut Association (VCA) dan International Coconut Community (ICC) di Minahasa Utara	133
Gambar 137. Kunjungan kerja Satgas Darurat Pangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)	134
Gambar 138. Rapat koordinasi (Rakor) Satgas pangan.....	135
Gambar 139. Rapat koordinasi (Hybrid) kegiatan penambahan areal tanam (PAT) untuk Provinsi Sulut	136
Gambar 140. Kunjungan lapangan di Kota Tomohon.....	136
Gambar 141. Kunjungan lapangan di Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong)	137
Gambar 142. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)	137
Gambar 143. Rapat koordinasi, Kunjungan ke Kota Bitung dan Kunjungan ke Bolaang Mongondow Timur (Boltim)	138
Gambar 144. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra)	139

Gambar 145. Kunjungan lapangan di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan (Bolsel)	140
Gambar 146. Rakor Pompanisasi dan Optimalisasi Lahan dan Rapi B.....	140
Gambar 147. Papat koordinasi (Rakor) dengan pimpinan dinas pertanian se-Sulut	141
Gambar 148. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)	141
Gambar 149. Koordinasi dengan Komando Daerah Militer (Kodam) XIII/Merdeka	142
Gambar 150. Kunjungan lapangan di Kota Tomohon.....	143
Gambar 151. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)	143
Gambar 152. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa.....	144
Gambar 153. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)	145
Gambar 154. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra)	145
Gambar 155. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)	146
Gambar 156. Rapat koordinasi membahas potensi lahan kering yang akan ditanami padi gogo.....	146
Gambar 157. Rapat bersama dengan Kodam XIII/Merdeka	147
Gambar 158. Sosialisasi ke dinas dan Balai Penyuluh Pertanian (BPP) di Kota Tomohon	148
Gambar 159. Penyerahan bantuan benih padi gogo di Kabupaten Minahasa Utara	148
Gambar 160. Kunjungan di Kabupaten Bolaang Mongondow Timur	149
Gambar 161. Kunjungan di Kabupaten Minahasa Selatan	149
Gambar 162. Rakor Satgas Darurat Pangan se Provinsi Sulawesi Utara.....	150
Gambar 163. Penyerahan benih padi gogo dan Alsintan di Kota Tomohon	151
Gambar 164. Kunjungan kerja dan penyerahan benih padi gogo di Kabupaten Minahasa	152
Gambar 165. Kunjungan lapang di Kecamatan Kakas, Kabupaten Minahasa.....	152
Gambar 166. Kunjungan lapang di Kabupaten Minahasa Selatan.....	153
Gambar 167. Kunjungan di Kota Bitung	153
Gambar 168. Audiensi dengan Delegasi Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Biaya Hidup (KPDN) Pemerintah Malaysia	154
Gambar 169. Monitoring Kegiatan Tanam Bersama di Kab. Bolmong	155
Gambar 170. Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahunan 2023 ..	156
Gambar 171. Stakeholder Gathering Pembahasan Analisis Kebutuhan Pembelajaran BDK Manado TA. 2024	156
Gambar 172. Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahunan 2023	157

RINGKASAN

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BSIP Palma) merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) eselon III di bawah Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan (PSI Perkebunan) yang merupakan Unit Kerja (UK) eselon II, dan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) yang merupakan UK eselon I, Kementerian Pertanian Republik Indonesia. Visi dan misi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma selaras dengan visi dan misi Kementerian Pertanian. Visi BSIP Palma yaitu: **"Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong"**.

Untuk mewujudkan visi tersebut, BSIP Palma menjalankan misi Kementerian Pertanian yaitu: (1) Mewujudkan ketahanan pangan, (2) Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian dan (3) Meningkatkan kualitas SDM dan prasarana Kementerian Pertanian.

Sasaran yang diharapkan dicapai BSIP Palma periode tahun 2024-2025 adalah: (1) Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian, (2) Perwujudan Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima, dan (3) Pengelolaan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan Berkualitas.

Untuk mencapai sasaran kinerja tersebut, ditetapkan Perjanjian Kinerja (PK) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang selaras dengan PK BSIP yaitu: Sasaran, 1. Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar, (1-1) Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang dihasilkan, 2. Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian, (2-1) Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang dihasilkan, 3. Terwujudnya Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima (nilai zona integritas ZI), (3-1) Nilai Pembangunan zona integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma dan Sasaran 4. Terwujudnya Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan berkualitas (nilai kinerja anggaran), (4-1) Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma.

Sampai akhir Desember 2024, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 10.996.611.000,- (sumber: revisi 11 DIPA) dengan blokir pagu sebesar Rp. 326.652.000 terealisasi Rp. 10.584.458.965,- (sumber: SP2D SAKTI Desember) atau sebesar 96,25%. Pagu efektif sebesar Rp. 10.669.959.000 sehingga capaian realisasi anggaran untuk 2024 sebesar 99,20%. Hal ini menunjukkan penyerapan anggaran berjalan baik dan pelaksanaan kegiatan sudah berjalan sebagaimana mestinya meskipun adanya blokir pagu anggaran. Diperlukan beberapa langkah alternatif yang harus dilakukan untuk menanggulangi hambatan dan permasalahan di masa yang akan datang, diantaranya: perencanaan kegiatan secara cermat dan realistis, persiapan pelaksanaan kegiatan secara matang, merevisi dokumen perencanaan secara cepat jika menemui perubahan pelaksanaan kegiatan dari yang sudah direncanakan, serta meningkatkan kapasitas SDM, aset, dan sumberdaya finansial.

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kebutuhan bahan pangan terus meningkat sejalan dengan bertambahnya jumlah penduduk. Upaya peningkatan produksi pangan dalam negeri perlu mendapat perhatian, karena mengandalkan pangan impor untuk memenuhi kebutuhan pangan nasional sangat riskan. Permintaan bahan pangan pokok yang terus meningkat dihadapkan pada beberapa masalah antara lain lahan sawah yang luasnya semakin berkurang, ketersediaan air makin menurun, tenaga kerja lebih sedikit di pedesaan dan pupuk kimia yang makin terbatas dan mahal serta dampak perubahan iklim.

Tugas dan fungsi BSIP sangat strategis dalam mewujudkan pembangunan pertanian modern ke depan. Salah satu tugas dan fungsi BSIP adalah penyusunan dan penerapan standar nasional. Peraturan pemerintah No. 8 tahun 2022 tentang pengembangan standar Nasional bahwa pengembangan SNI adalah suatu proses merencanakan, merumuskan dan menetapkan SNI serta memelihara SNI melalui kaji ulang yang dilaksanakan secara tertib dan bekerja sama dengan semua pemangku kepentingan yang terkait. Berdasarkan Peraturan Badan Standardisasi Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021, Standar Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat SNI adalah Standar yang ditetapkan oleh badan yang mempunyai tugas pemerintahan dibidang standardisasi dan penilaian kesesuaian dan berlaku di wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Selanjutnya, SNI yang telah disebarluaskan kepada stakeholder. Kehadiran standar memiliki peranan yang penting untuk meningkatkan nilai tambah dan daya saing suatu produk, serta menjadikan produk diakui kualitasnya secara internasional sehingga dapat dipasarkan lintas negara. Hal ini menjadikan kita sebagai negara yang dapat menghasilkan produk yang berkualitas ekspor dan akan berpengaruh positif terhadap perekonomian Negara.

Untuk menyusun standar nasional, diperlukan sarana dan prasarana pendukung termasuk laboratorium terstandar, greenhouse, kebun pengujian serta SDM yang professional dan tangguh. Sarana prasarana pertanian mulai dari benih, bibit, pupuk, hingga alat dan mesin pertanian yang harus memenuhi standar mutu dan tersertifikasi. Standardisasi produksi dan tata kelola perbenihan menjadi salah satu isu penting dalam mendukung swasembada pangan berkelanjutan untuk menghadapi krisis pangan.

1.2. Tugas dan Fungsi

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI-Palma) adalah Unit Pelaksana Teknis Eselon III, di bawah koordinasi Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan (Eselon II) dan Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (Eselon I). Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pengujian standar instrumen tanaman palma dan penyebarluasan hasil standardisasi instrumen tanaman palma (kelapa, pinang, gewang, kurma, nipah, aren, lontar, sawit). Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian No. 13 Tahun 2024 Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma menyelenggarakan fungsi:

- a) pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran pengujian standar instrumen tanaman palma;
- b) pelaksanaan pengujian standar instrumen tanaman palma;

- c) pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi tanaman palma;
- d) pelaksanaan layanan pengujian dan penilaian kesesuaian standar instrumen tanaman palma;
- e) pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data serta penyebarluasan hasil standardisasi instrumen tanaman palma;
- f) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pengujian standar instrumen tanaman palma; dan
- g) pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga BPSI Tanaman Palma.

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas yang dibebankan, Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma mempunyai struktur organisasi yang terdiri dari:

- a. Kepala
- b. Sub Bagian Tatausaha
- c. Tim Kerja

Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan keuangan, kepegawaian, tata usaha dan rumah tangga, serta penatausahaan barang milik negara.

Tim Kerja terdiri dari jabatan fungsional bidang pertanian dan sejumlah jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Tim Kerja terbagi kedalam 2 tugas yaitu (1) Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan Hasil Standar Tanaman Palma dan (2) Tim Kerja Layanan Pengujian Penilaian dan Penilaian Kesesuaian Standar Tanaman Palma

Struktur organisasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma secara lengkap disajikan pada gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi BSIP Palma

1.3. Visi dan Misi

Visi dan misi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma selaras dengan visi dan misi Kementerian Pertanian. Visi BSIP Palma yaitu: "Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong".

Untuk mewujudkan visi tersebut, BSIP Palma menjalankan misi Kementerian Pertanian yaitu: (1) Mewujudkan ketahanan pangan, (2) Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian dan (3) Meningkatkan kualitas SDM dan prasarana Kementerian Pertanian.

1.4. Tujuan dan Sasaran

Tujuan ditetapkan adalah "Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong" dengan sasaran yang diharapkan:

1. Peningkatan Produksi Instrumen Pertanian Terstandar
2. Peningkatan Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian
3. Perwujudan Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima
4. Pengelolaan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan Berkualitas

1.5. Keluaran

Berikut keluaran yang diharapkan sesuai dengan perjanjian kinerja tahun 2024:

1. Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar
2. Meningkatnya Pengelolaan Standar instrumen pertanian
3. Terwujudnya Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima
4. Terwujudnya Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan berkualitas

II. AKUNTABILITAS KINERJA

2.1. Capaian Kinerja

Pada tahun anggaran 2024, Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma atau BSIP Tanaman Palma telah menandatangani Perjanjian Kinerja sesuai dengan tugas dan mandat yang diberikan. Untuk rincian sasaran dan indikator kinerja dapat dilihat pada Tabel berikut:

Tabel 1. Realisasi Perjanjian Kinerja bulan Desember 2024

No	Sasaran	Kode	Indikator Kinerja	Target	Capaian
1	Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar	1-1	Jumlah Produk Instrumen Pertanian Terstandar yang dihasilkan	- Unit	- Unit
2	Meningkatnya Pengelolaan Standar instrumen pertanian	2-1	Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang dihasilkan	2.00 Standar	2.00 Standar
3	Terwujudnya Birokrasi Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang efektif dan efisien, dan berorientasi pada layanan prima. (nilai zona integritas ZI)	3-1	Nilai Pembangunan zona integritas (ZI) menuju WBK/WBBM pada Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma	81,20 Nilai	86,39 Nilai
4	Terwujudnya Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang Akuntabel dan berkualitas (nilai kinerja anggaran).	4-1	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma	94,26 Nilai	94,95 Nilai

Catatan: Nilai diatas sesuai perkembangan sampai akhir bulan Desember 2024

Dalam memenuhi target perjanjian kinerja yang sudah ditetapkan, BSIP Tanaman Palma telah melakukan beberapa tahap pelaksanaan yang sudah dilakukan diantaranya dapat dilihat pada matriks capaian rencana aksi.

2.2. Permasalahan dan Upaya Strategis

Berikut permasalahan

1. Pada Revisi ke 11 DIPA masih terdapat anggaran kegiatan yang terblokir

Upaya strategis:

1. Penghapusan pagu blokir mengikuti penggunaan pagu efektif

III. KEGIATAN STRATEGIS

3.1. Konsep Rancangan Standar Instrumen Perkebunan

3.1.1. Penyusunan Rancangan Standar Instrumen Tanaman Palma

BPSI Tanaman Palma pada tahun 2024 menargetkan 2 RSNI yang merupakan revisi dari SNI 01-7157-2006 Benih Kelapa Dalam dan SNI 01-7158-2006 Benih Kelapa Genjah dengan output akhir SNI Kelapa Dalam dan RSNI Benih Kelapa Genjah. Sasaran SNI ini adalah stakeholder (penangkar benih) kelapa Dalam dan kelapa genjah. Manfaat dari SNI Benih Kelapa Dalam dan Benih Kelapa Genjah sebagai pedoman stakeholder untuk menyediakan benih kelapa terstandar.

A. RSNI Benih Kelapa Dalam

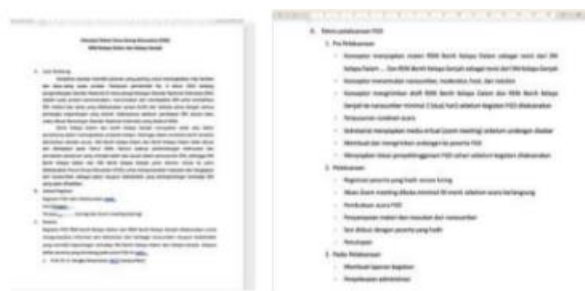
Pelaksanaan kegiatan RSNI Benih Kelapa Dalam merupakan langkah strategis dalam upaya peningkatan kualitas dan standar benih kelapa, yang diharapkan dapat memberikan kontribusi signifikan terhadap pengembangan sektor perkebunan di Indonesia. Kegiatan ini tidak hanya bertujuan untuk menyusun rancangan standar instrumen, tetapi juga untuk memastikan bahwa benih yang dihasilkan memenuhi kriteria yang ditetapkan, sehingga dapat mendukung keberlanjutan dan produktivitas tanaman kelapa di masa depan. Sampai akhir bulan Desember 2024, kegiatan telah selesai dilaksanakan. Berikut kegiatan RSNI Benih Kelapa Dalam yang sudah dilakukan :

1. Penyusunan draft RSNI Benih Kelapa Dalam
2. Diskusi Internal kelompok Fungsional terkait perbaikan draft RSNI Benih Kelapa Dalam dengan menghasilkan draft revisi RSNI Benih Kelapa Dalam



Gambar 2. (1) Draft RSNI Benih Kelapa Dalam, (2) Diskusi Internal kelompok Fungsional terkait perbaikan draft RSNI Benih Kelapa Dalam

3. Penyusunan draft juknis pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD)



Gambar 3. Draft Juknis FGD

4. Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD)

Sebagai langkah awal penyusunan RSNI, BPSI Tanaman Palma menggelar Focus Group Discussion (FGD) RSNI Benih Kelapa Dalam pada hari Kamis 28 Maret 2024. FGD dibuka oleh Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan, Ir. Syafaruddin, Ph.D yang berharap agar hasil kegiatan hari ini dapat segera ditindaklanjuti para konseptor sehingga menjadi RSNI1.

"Benih Kelapa Dalam jadi prioritas karena merupakan permintaan para stakeholder, semoga bisa segera menjadi SNI. Harapannya standar ini bisa mendukung perkembangan kelapa di Indonesia yang membutuhkan peremajaan," ujarnya.

Hadir sebagai narasumber FGD Benih Kelapa Dalam adalah Prof. Dr. Ir. Hengky Novariantio, MS (BRIN) dan Dr. Ir. Samuel D. Runtuwuwu, MS (Prodi Agronomi Unsrat).



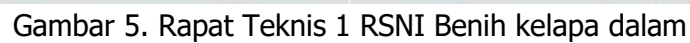
Gambar 4. Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) RSNI pertama

5. Rapat Teknis 1 RSNI Benih Kelapa Dalam

BSIP Perkebunan dan BSIP Tanaman Palma menggelar rapat teknis 1 RSNI Benih Kelapa Dalam melalui daring, Kamis (30/5/2024). Ratek ini merupakan tindak lanjut dari FGD yang telah diselenggarakan 28 Maret lalu bersama para narasumber.

Dalam ratek ini, anggota Komtek 65-18 Perkebunan dan perwakilan BSN membahas draft RSNI1 bersama konseptor. Draft ini telah mempertimbangkan masukan-masukan dari narasumber saat FGD.

Kepala BSIP Perkebunan sekaligus Ketua Komtek 65-18, Ir. Syafaruddin, Ph.D memberi arahan agar perbaikan dari ratek ini segera ditindaklanjuti sehingga target IKU Balai 2024 tercapai.



RSN12

3.17
Penyakit jamur pada tanaman
 Penyakit jamur pada tanaman merupakan kelompok atau kompleksitas penyakit yang disebabkan oleh jamur. Di Indonesia dikenal 4 jenis penyakit, yaitu:

- 1. **Penyakit busuk akar**
- 2. **Penyakit busuk batang**
- 3. **Penyakit busuk buah**
- 4. **Penyakit busuk daun**

3.18
Pengamatan produktivitas tanaman

1. **Produktivitas tanaman**
 Produktivitas tanaman adalah kemampuan tanaman untuk menghasilkan produk yang dapat dimanfaatkan oleh manusia. Produktivitas tanaman dipengaruhi oleh banyak faktor, antara lain:

- a. Faktor genetik
- b. Faktor lingkungan
- c. Faktor manajemen
- d. Faktor teknologi

2. **Pengamatan produktivitas tanaman**
 Pengamatan produktivitas tanaman adalah kegiatan untuk mengukur produktivitas tanaman. Pengamatan produktivitas tanaman dapat dilakukan dengan cara:

- a. Pengamatan langsung
- b. Pengamatan tidak langsung
- c. Pengamatan dengan alat bantu
- d. Pengamatan dengan alat bantu lain

3.19
Pengamatan produktivitas tanaman

1. **Produktivitas tanaman**
 Produktivitas tanaman adalah kemampuan tanaman untuk menghasilkan produk yang dapat dimanfaatkan oleh manusia. Produktivitas tanaman dipengaruhi oleh banyak faktor, antara lain:

- a. Faktor genetik
- b. Faktor lingkungan
- c. Faktor manajemen
- d. Faktor teknologi

2. **Pengamatan produktivitas tanaman**
 Pengamatan produktivitas tanaman adalah kegiatan untuk mengukur produktivitas tanaman. Pengamatan produktivitas tanaman dapat dilakukan dengan cara:

- a. Pengamatan langsung
- b. Pengamatan tidak langsung
- c. Pengamatan dengan alat bantu
- d. Pengamatan dengan alat bantu lain

Before

3.20
Pengamatan produktivitas tanaman

1. **Produktivitas tanaman**
 Produktivitas tanaman adalah kemampuan tanaman untuk menghasilkan produk yang dapat dimanfaatkan oleh manusia. Produktivitas tanaman dipengaruhi oleh banyak faktor, antara lain:

- a. Faktor genetik
- b. Faktor lingkungan
- c. Faktor manajemen
- d. Faktor teknologi

2. **Pengamatan produktivitas tanaman**
 Pengamatan produktivitas tanaman adalah kegiatan untuk mengukur produktivitas tanaman. Pengamatan produktivitas tanaman dapat dilakukan dengan cara:

- a. Pengamatan langsung
- b. Pengamatan tidak langsung
- c. Pengamatan dengan alat bantu
- d. Pengamatan dengan alat bantu lain

After

3.21
Pengamatan produktivitas tanaman

1. **Produktivitas tanaman**
 Produktivitas tanaman adalah kemampuan tanaman untuk menghasilkan produk yang dapat dimanfaatkan oleh manusia. Produktivitas tanaman dipengaruhi oleh banyak faktor, antara lain:

- a. Faktor genetik
- b. Faktor lingkungan
- c. Faktor manajemen
- d. Faktor teknologi

2. **Pengamatan produktivitas tanaman**
 Pengamatan produktivitas tanaman adalah kegiatan untuk mengukur produktivitas tanaman. Pengamatan produktivitas tanaman dapat dilakukan dengan cara:

- a. Pengamatan langsung
- b. Pengamatan tidak langsung
- c. Pengamatan dengan alat bantu
- d. Pengamatan dengan alat bantu lain

Gambar 6. Revisi draft RSNI hasil Ratek 1

7. Melakukan Revisi draft RSNI hasil Ratek 1 untuk persiapan Ratek 2

Gambar 7. Bagian revisi hasil Ratek 1

8. Rapat Teknis RSNI 2 Benih Kelapa Dalam

BSIP Perkebunan melalui Komite Teknis (Komtek) 65-18 Perkebunan menggelar rapat teknis (Ratek) secara hybrid untuk membahas Rancangan Standar Nasional Indonesia RSNI 2 untuk Benih Kelapa Dalam, Kamis (8/8/2024).

Kegiatan tersebut dibuka Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri S.P, M.Agr, Ph.D. Kapus mengatakan, Ratek ini menjadi sejarah perjalanan pengembangan tanaman kelapa di Indonesia. Dia berharap melalui ratek ini, ada rumusan baik yang dihasilkan untuk standardisasi benih Kelapa Genjah dan Kelapa Dalam. Tim BSIP Tanaman Palma di bawah pimpinan Kepala Balai Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc memaparkan draf RSNI yang kemudian didiskusikan dalam forum.

Hadir dalam kegiatan tersebut Ketua Komtek 65-18 Ir. Syafaruddin, Ph.D dan Wakil Ketua Komtek Dr. Ir. Evi Savitri Iriani, M.Si, Sekretaris Komtek Dr. Sri Suhesti, SP, MP, anggota komtek, kelompok tani, LSM, BSN, peneliti BRIN Prof. Hengky Novariant, Ditjen Perkebunan serta perwakilan UPT lingkup BSIP Perkebunan.



Gambar 8. Ratek RSNI 2 Benih Kelapa Dalam

9. Sosialisasi RSNI Benih Kelapa Dalam di Provinsi Sulawesi Utara

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma telah melakukan sosialisasi terkait RSNI Benih Kelapa Dalam ke Dinas Pertanian Kabupaten/Kota di Provinsi Sulawesi Utara, sehingga jika telah ditetapkan sebagai SNI, maka dapat menjadi acuan untuk produksi benih yang standar. Beberapa kegiatan sosialisasi RSNI Benih Kelapa Dalam yang telah dilakukan yaitu di kantor Dinas Pertanian Kab. Minahasa Utara, Dinas Pertanian Kab. Minahasa, Dinas Pertanian Kab. Minahasa Selatan, Dinas Pertanian Kota Tomohon, Dinas Pertanian Kab. Bolaang Mongondow Timur yang dilanjutkan ke lapang untuk sosialisasi ke penyuluh dan kelompok tani.



Gambar 9. Sosialisasi RSNI Benih kelapa Dalam di Provinsi Sulawesi Utara

10. Rapat Konsensus Komite Teknis (Komtek)

BSIP Perkebunan mengadakan serangkaian rapat konsensus komite teknis (Komtek) secara intensif untuk menyusun rancangan standar nasional (RSNI) komoditas perkebunan, yang dilaksanakan dari Selasa hingga Jumat (8-11/10/2024) di Semarang. Komisi Teknis 65-18 untuk sektor perkebunan membahas mengenai RSNI untuk Kelapa Dalam, Kelapa Genjah, Jahe Kering, dan Kunyit. BSIP Perkebunan terus menunjukkan komitmennya untuk mempercepat penerapan SNI pada komoditas perkebunan. Tujuan dari ini adalah untuk meningkatkan mutu produk perkebunan dan hasil olahannya, memberikan perlindungan kepada konsumen dan petani, serta meningkatkan daya saing di tingkat global.

Kepala BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D, memimpin dan memberikan petunjuk untuk memastikan kelancaran jalannya Rapat Konsensus itu. Kegiatan ini berhasil menyusun empat RSNI yang akan memasuki tahap survei opini. Draft RSNI Kelapa Dalam dan Genjah yang telah disiapkan oleh Tim Konseptor BSIP Palma yang dikoordinasikan oleh Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc. kemudian dibahas secara intensif dari pagi hingga malam, yang menghasilkan keputusan untuk melanjutkan ke tahap jajak pendapat. Dr. Steivie berharap agar SNI kelapa dapat dijadikan pedoman dalam pengembangan benih kelapa yang lebih baik dan berkualitas tinggi. Hadir dalam acara tersebut, Wakil Ketua Komtek Dr. Ir. Evi Savitri Iriani, M.Si, Sekretaris Komtek Dr. Sri Suhesti, SP, MP, anggota komtek, kelompok tani, BSN, serta perwakilan UPT lingkup BSIP Perkebunan. Sementara itu, tim BSIP Tanaman Palma yang hadir bersama kepala balai antara lain, Engelbert Manaroinson, SP, M.Si, Yulianus Matana, SP, M.Si dan Sukmawati Mawardi, S.Si, M.Si.



Gambar 10. Rapat Konsensus Komite Teknis (Komtek)

11. Pelaksanaan FGD Harmonisasi Sertifikasi Benih Kelapa Dalam

Pelaksanaan Focus Group Discussion (FGD) Harmonisasi Sertifikasi Benih Kelapa Dalam dengan topik "Preventif Sumber Benih Kelapa dari OPT" akan dilaksanakan pada Selasa, 26 November 2024, di Ruang Aren BSIP Palma. FGD ini dipimpin oleh Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc, selaku Kepala BSIP Tanaman Palma, dan dimoderatori oleh Engelbert Manaroinsong, SP, M.Si. Narasumber yang diundang antara lain Dr. Noli L. Barri, MS, Ir. Arie A. Lolong, MS, Dr. Sesilia Wanget, dan Ir. Syeni Goniwala. Kegiatan ini bertujuan untuk membahas langkah-langkah preventif dalam pengelolaan sumber benih kelapa dari Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT), serta merumuskan kebijakan yang mendukung sertifikasi dan kualitas benih kelapa di Indonesia.



Gambar 11. Pelaksanaan FGD Harmonisasi Sertifikasi Benih Kelapa Dalam

12. Jajak pendapat RSNI3 Benih Kelapa Dalam

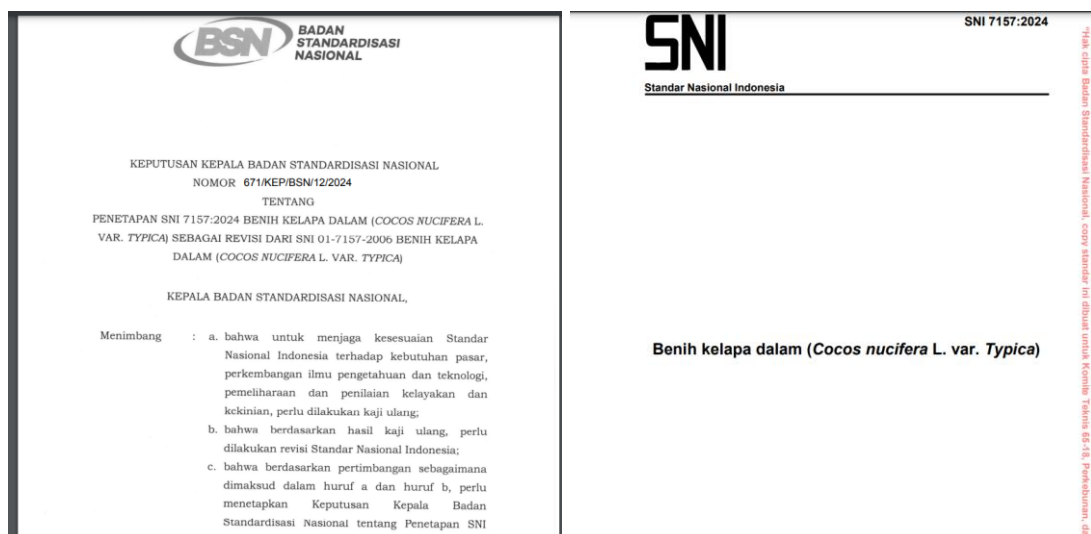
Setelah RSNI3, maka tahap selanjutnya yaitu jejak pendapat yang dilakukan oleh BSN. Periode jajak pendapat RSNI3 Benih kelapa dalam 31 Oktober-29 November 2024. Tujuan Jajak Pendapat RSNI 3 adalah menghimpun pendapat dari pemangku kepentingan terhadap RSNI3.



Gambar 12. Jajak pendapat RSNI3 Benih kelapa dalam

13. Penetapan SNI 7157:2024 Benih kelapa dalam

Perbaikan penulisan pada point C.2.4. Prosedur pengujian telah diperbaiki dan pada Tanggal 13 Desember 2024 telah keluar Keputusan Kepala Badan Standardisasi Nasional Nomor 671/KEP/BSN/12/2024 tentang penetapan SNI 7157:2024 Benih kelapa dalam (*Cocos nucifera* L. *Typica*) sebagai revisi dari SNI 01-7157-2006 Benih kelapa dalam (*Cocos nucifera* L. *Typica*).



Gambar 13. Penetapan SNI 7157:2024 Benih kelapa dalam

B. RSNI Benih Kelapa Genjah

Salah satu target BPSI Tanaman Palma pada Tahun 2024 adalah merevisi SNI Benih Kelapa Genjah yaitu SNI 01-7158-2006 tentang Benih kelapa genjah (*Cocos nucifera* L. var. *Nana*). SNI Benih Kelapa Genjah ini telah dibuat dan ditetapkan pada Tahun 2006 yang lalu. Namun adanya perkembangan keilmuan dan perubahan peraturan yang menjadi salah satu acuan dalam penyusunan SNI, sehingga SNI Benih Kelapa Genjah perlu direvisi. Dalam proses revisi telah dilakukan kegiatan seperti Focus Group Discussion (FGD) untuk mengumpulkan masukan dan tanggapan dari berbagai narasumber, pakar kelapa maupun stakeholder yang berkepentingan terhadap SNI yang akan dihasilkan.

1. Focus Group Discussion (FGD) Benih Kelapa Genjah

Kegiatan FGD RSNI kelapa genjah dilaksanakan pada hari Kamis Tanggal 11 Juli 2024 bertempat di Ruang Aren BPSI Tanaman Palma. Kegiatan tersebut dibuka secara resmi Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D. Dalam arahannya, Ir. Syafaruddin, Ph.D. Pembahas yakni peneliti kelapa Prof. Dr. Novianto Hengky, MS, Prof. Dr. Ir. Johannes E.X.Rogi, M.Si dan perwakilan Standar Nasional (BSN), Ariyanto Hernowo, ST. Hadir juga, BPPSB Sulawesi Utara, Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa Utara, Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Manado, BSIP Sulawesi Utara dan Penangkar Benih Kelapa.



Gambar 14. Focus Group Discussion RSNI Benih kelapa Genjah

2. Rapat Teknis

Rapat Teknis kedua dilaksanakan secara hybrid Kamis Tanggal 8 Agustus 2024. Kegiatan tersebut dibuka Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri S.P, M.Agr, Ph.D. Hadir dalam kegiatan tersebut Ketua Komtek 65-18 Ir. Syafaruddin, Ph.D dan Wakil Ketua Komtek Dr. Ir. Evi Savitri Iriani, M.Si, Sekretaris Komtek Dr. Sri Suhesti, SP, MP, anggota komtek, kelompok tani, LSM, BSN, peneliti BRIN Prof. Hengky Novianto, Ditjen Perkebunan serta perwakilan UPT lingkup BSIP Perkebunan. Tim BSIP Tanaman Palma di bawah pimpinan Kepala Balai Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc memaparkan draf RSNI yang kemudian didiskusikan dalam forum.



Gambar 15. Rapat Teknis RSNI Benih kelapa Genjah, 8 Agustus 2024

3. Rapat Konsensus

Rapat Konsensus komite teknis (Komtek) diselenggarakan untuk merumuskan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI). Kegiatan rapat konsensus dilaksanakan hari Selasa sampai Jumat, Tanggal 8 – 11 Oktober 2024 di Semarang. Komtek 65-18 perkebunan membahas RSNI Kelapa Dalam, Kelapa Genjah, Jahe Kering dan Kunyit. Rapat konsensus dibuka oleh Kepala BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D. Turut hadir dalam kegiatan tersebut, Wakil Ketua Komtek Dr. Ir. Evi Savitri Iriani, M.Si, Sekretaris Komtek Dr. Sri Suhesti, SP, MP, anggota komtek, kelompok tani, BSN, serta perwakilan UPT lingkup BSIP Perkebunan. Tim BSIP Tanaman Palma yang hadir 13ersama kepala balai antara lain, Engelbert Manaroinson, SP, M.Si, Yulianus Matana, SP, M.Si dan Sukmawati Mawardi, S.Si.



Gambar 16. Rapat Konsensus benih kelapa Genjah 8 – 11 Oktober 2024

4. Jajak Pendapat

Kegiatan jajak pendapat telah dilakukan sejak tanggal 31 Oktober sampai dengan 29 Nopember 2024. Kemudian pada tanggal 29 Nopember 2024 penyampaian hasil jajak pendapat RSNI Lingkup Komite Teknis 65-18 Perkebunan. Pada tanggal 3 Desember 2024 dilakukan rapat pembahasan tanggapan hasil jajak pendapat yang dilakukan secara daring. Untuk RSNI benih kelapa Genjah tidak ada tanggapan dalam periode jajak pendapat sehingga RSNI benih kelapa genjah lanjut pada proses validasi dan finalisasi. Pada Tanggal

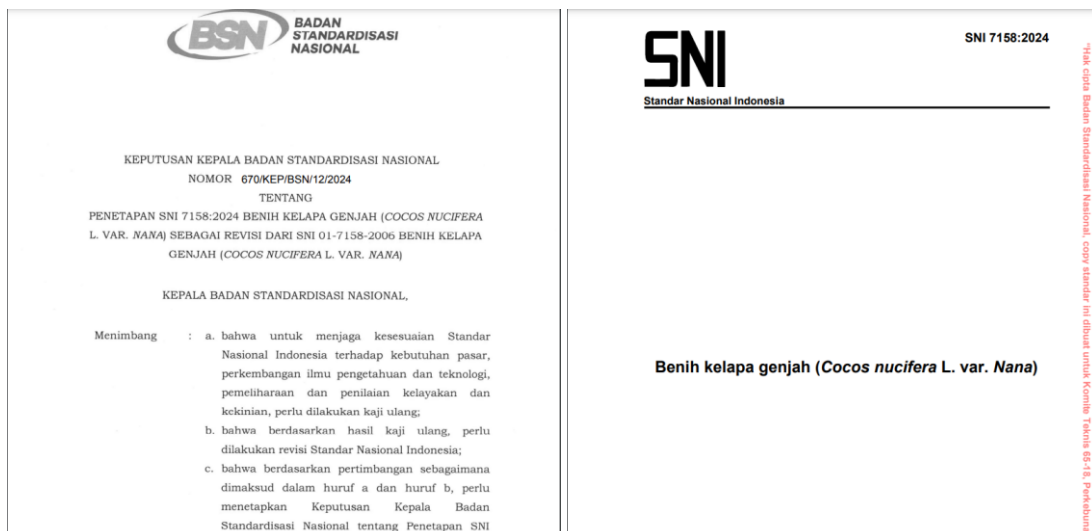
13 Desember 2024 telah keluar Keputusan Kepala Badan Standardisasi Nasional Nomor 670/KEP/BSN/12/2024 tentang penetapan SNI 7158:2024 Benih kelapa genjah (*Cocos nucifera* L. var. *Nana*) sebagai revisi dari SNI 01-7158-2006 Benih kelapa genjah (*Cocos nucifera* L. var. *Nana*).



Gambar 17. Jajak pendapat RSNI3 Benih kelapa Genjah

5. Penetapan SNI 7158:2024 Benih kelapa genjah

Hasil jajak pendapat RSNI3 7158:2024 Benih kelapa genjah (*Cocos nucifera* L. Var. *Nana*) tidak ada tanggapan atau masukkan perbaikan. Pada Tanggal 13 Desember 2024 telah keluar Keputusan Kepala Badan Standardisasi Nasional Nomor 670/KEP/BSN/12/2024 tentang penetapan SNI 7158:2024 Benih kelapa genjah (*Cocos nucifera* L. var. *Nana*) sebagai revisi dari SNI 01-7158-2006 Benih kelapa genjah (*Cocos nucifera* L. var. *Nana*).



Gambar 18. Penetapan SNI 7158:2024 Benih kelapa genjah

3.1.2. Perumusan Usulan PNPS Tanaman Palma

BPSI Tanaman Palma pada Tahun 2024 telah menargetkan tersusunnya 2 PNPS yaitu PNPS Inti Sawit dan PNPS Kopra. Kedua PNPS ini merupakan revisi dari SNI 01-0002-1987 Inti Sawit dan SNI 01-3946-1995 Kopra. Adapun output akhir dari PNPS ini berupa tersedianya bahan untuk PNPS Inti Sawit dan PNPS Kopra, draft RSNI0, dan Formulir usulan PNPS 2025.

A. PNPS Inti Kelapa Sawit

BPSI Tanaman Palma pada Tahun 2024 telah menargetkan tersusunnya 2 PNPS yaitu PNPS Inti Sawit dan PNPS Kopra. Kedua PNPS ini merupakan revisi dari SNI 01-0002-1987 Inti Sawit dan SNI 01-3946-1995 Kopra. Adapun output akhir dari PNPS Inti Sawit berupa tersedianya bahan untuk PNPS Inti Sawit, draft RSNI0, dan Formulir usulan PNPS 2025. Sasaran untuk PNPS diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai dokumen awal peninjauan dalam membentuk draft RSNI0 sehingga dapat dimanfaatkan sebagai pedoman dasar dalam revisi SNI 01-0002-1987 Inti Sawit. Revisi SNI 01-0002-1987 Inti Sawit dilakukan karena usia SNI sudah lebih dari 5 tahun (> 5 tahun), dan mempertimbangkan kesesuaian SNI terhadap kepentingan nasional dan kebutuhan pasar, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi, serta nilai kelayakan dan kekinian dari SNI tersebut. Berikut kegiatan yang telah dilakukan dalam penyusunan usulan PNPS inti Kelapa Sawit:

1. Diskusi internal kelompok fungsional terkait judul usulan PNPS
2. Survey dan wawancara ke stakeholder terkait syarat mutu Inti Sawit yang digunakan
3. Melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) Inti Sawit
4. Menyusun draft RSNI0 Inti Sawit
5. Menyampaikan formulir usulan PNPS 2025

Diskusi internal kelompok fungsional terkait stakeholder sawit di Indonesia terutama di Sulawesi Utara dan jadwal kegiatan untuk mengumpulkan data dukung dalam penyusunan PNPS Inti Sawit.



Gambar 19. Diskusi internal kelompok fungsional BSIP Palma

Pada tanggal 13-14 September 2024, Tim BSIP Tanaman Palma melakukan kunjungan pabrik di Kota Bitung dan perkebunan kelapa sawit di Provinsi Gorontalo. Diskusi dengan pihak terkait ini bertujuan untuk mendapatkan dan menyusun rekomendasi terhadap SNI yang dikaji ulang untuk direvisi. Revisi SNI ini juga memperhatikan kemampuan petani dan

pabrik dalam memenuhi syarat mutu dari inti sawit sehingga stakeholder selaku pengguna SNI dapat menerapkannya.



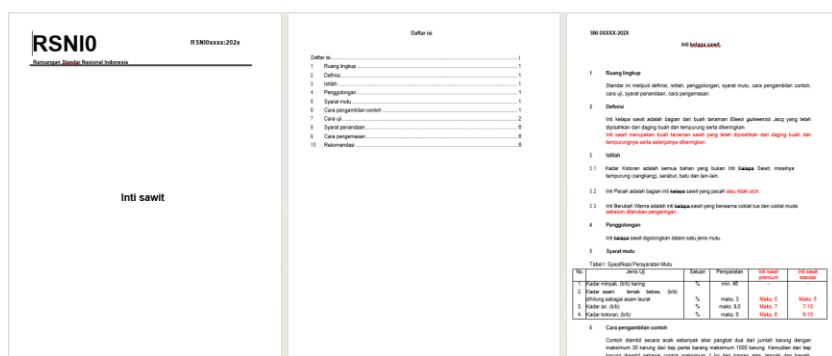
Gambar 20. Survey dan wawancara ke stakeholder

Focus Group Discussion (FGD) Inti Sawit dilaksanakan pada tanggal 24 Oktober 2024. BSIP Tanaman Palma menghadirkan narasumber kompeten antara lain, dari PT. Palma Group Gorontalo Agus Prabowo SP, Peneliti dari Pusat Penelitian Kelapa Sawit Dr. Donald Siahaan, Dosen dan Pemerhati Sawit Ir. Khairil Ansar, MT dan Akademisi Universitas Sam Ratulangi (Unsrat) Manado, Dr. Gregoria Djarkasi, M.Si.



Gambar 21. Focus Group Discussion (FGD) Inti Sawit

Setelah pelaksanaan FGD dan diperoleh saran dan masukan dari narasumber maka tim konseptor PNPS Inti Sawit membuat draft RSNIO Inti Sawit yang akan dikirim ke PSI Perkebunan dan Komtek 65-18 Perkebunan.



Gambar 22. Draft RSNIO Inti Sawit

Formulir usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) Inti Sawit disiapkan dan disampaikan ke Komite Teknis 65-18 Perkebunan untuk ditelaah lebih lanjut dan dinilai dari segi urgency/prioritas untuk menjadi RSNI 2025.

Formulir Usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS)	
A. Identifikasi (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
1. Ruang lingkup* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
2. Jenis perumusan SNI* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
3. Status Perumusan SNI* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
4. Latar belakang dan tujuan perumusan (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
5. Keterkaitan dengan standar lain, nasional atau internasional (jika ada) (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
6. Alasan perumusan SNI* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
7. Metode perumusan SNI* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
8. Rancangan substandar SNI* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
9. Pihak yang akan menerapkan* (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat
10. Informasi lain (Isi pada saat usulan ini dibuat)	Isi pada saat usulan ini dibuat

Gambar 23. Formulir usulan PNPS Inti Sawit

B. PNPS Kopra

BPSI Tanaman Palma pada Tahun 2024 telah menargetkan tersusunnya 2 PNPS yaitu PNPS Inti Sawit dan PNPS Kopra. Kedua PNPS ini merupakan revisi dari SNI 01-0002-1987 Inti Sawit dan SNI 01-3946-1995 Kopra. Adapun output akhir dari PNPS Kopra berupa tersedianya bahan untuk PNPS Kopra, draft RSNI0, dan Formulir usulan PNPS 2025. Sasaran untuk PNPS diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai dokumen awal peninjauan dalam membentuk draft RSNI0 sehingga dapat dimanfaatkan sebagai pedoman dasar dalam revisi SNI 01-3946-1995 Kopra. Revisi SNI 01-3946-1995 Kopra dilakukan karena usia SNI sudah lebih dari 5 tahun (> 5 tahun), dan mempertimbangkan kesesuaian SNI terhadap kepentingan nasional dan kebutuhan pasar, mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan teknologi, serta nilai kelayakan dan kekinian dari SNI tersebut.

Kegiatan PNPS Kopra yang sudah dilaksanakan antara lain:

1. Diskusi internal kelompok fungsional terkait judul usulan PNPS
2. Survey dan wawancara ke stakeholder terkait syarat mutu Kopra yang digunakan
3. Melakukan *Focus Group Discussion* (FGD) Kopra
4. Menyusun draft RSNI0 Kopra
5. Menyampaikan formulir usulan PNPS 2025

Diskusi internal kelompok fungsional terkait stakeholder kopra di Indonesia terutama di Sulawesi Utara dan jadwal kegiatan untuk mengumpulkan data dukung dalam penyusunan PNPS Kopra.



Gambar 24. Diskusi internal penyelenggaraan FGD PNPS Kopra

Pada tanggal 10-12 September 2024, Tim BSIP Tanaman Palma melakukan survey dan observasi ke tempat pengolahan kopra tingkat petani di Kab. Minahasa Utara dan Minahasa Selatan. Diskusi dengan pihak terkait ini bertujuan untuk mendapatkan dan menyusun rekomendasi terhadap SNI yang dikaji ulang untuk direvisi. Revisi SNI ini juga memperhatikan kemampuan petani dan pabrik dalam memenuhi syarat mutu dari kopra sehingga stakeholder selaku pengguna SNI dapat menerapkannya.



Gambar 25. Survey dan wawancara ke petani pengolah kopra

Focus Group Discussion (FGD) PNPS Kopra dilaksanakan pada tanggal 23 Oktober 2024. BSIP Tanaman Palma menghadirkan narasumber kompeten antara lain, Ir. Lay Abner, MS (Pemerhati Kelapa), Zusane S. A. Katuuk, SP (Balai Karantina Hewan, Ikan dan Tumbuhan Sulawesi Utara), Irene Roberta Raya, S.Si, Apt. (BBPOM Manado).



Gambar 26. Focus Group Discussion (FGD) PNPS Kopra

Setelah pelaksanaan FGD dan diperoleh saran dan masukan dari narasumber maka tim konseptor PNPS Kopra membuat draft RSNI0 Kopra yang akan dikirim ke PSI Perkebunan dan Komtek 65-18 Perkebunan.

RSNI0

Rancangan Standar Nasional Indonesia 0

RSNI0 XXXX.XXXX

Daftar Isi

RSNI0 XXXX.XXXX

4. Persyaratan mutu

Kopra

Pergeseran dari RSNI 001:2015 tentang persyaratan mutu dan metode uji untuk kelapa sawit (CPO) dan produk turunannya (Kopra) yang ditetapkan oleh Badan Standardisasi Nasional.

Prakata

- 1 Ruang lingkup
- 2 Istilah dan definisi
- 3 Persyaratan minimal
- 4 Persyaratan mutu
- 5 Pengambilan sampel dan analisis
- 6 Pengemasan
- 7 Penandaan
- 8 Kontaminan
- 9 Higienitas

Lampiran A (normatif) cara pengambilan contoh

Lampiran B (normatif) cara analisis contoh

Bibliografi

Tabel 1 - Syarat mutu

No	Jenis Uji	Satuan	Persyaratan
1	Kadar air (basis kering)	%	maksimum 18
2	Kadar air (basis basah)	%	maksimum 18
3	Kadar air (basis lemak)	%	maksimum 18
4	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18
5	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18
6	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18
7	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18
8	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18
9	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18
10	Kadar air (basis total)	%	maksimum 18

5. Pengambilan sampel dan analisis
Metode dan prosedur pengambilan sampel dan analisis dalam standar ini terdapat pada lampiran A dan B.

6. Pengemasan
Kopra harus dikemas dalam kantong atau wadah yang sesuai yang cukup melindungi produk dari kerusakan selama pengangkutan dan penyimpanan. Wadah harus bersih, bebas dari bau yang tidak menyenangkan, dan dalam kondisi baik.

7. Penandaan
Setiap wadah harus diberi label dengan benar dengan informasi berikut:
7.1 Nama produk "kopra"
7.2 Grade, Nomor Lot atau Nomor Batch
7.3 Berat bersih dalam kg
7.4 Nama dan alamat produsen atau eksportir
7.5 Tanggal pengemasan
7.6 Produk Indonesia

8. Kontaminan
8.1 Logam berat
Kopra harus memenuhi tingkat residu yang dapat diterima toleransi untuk logam berat yang ditetapkan oleh Codex Alimentarius Commission untuk komoditas ini.
8.2 Residu pestisida
Kopra harus memenuhi tingkat residu pestisida yang dapat diterima toleransi residu yang ditetapkan oleh Codex Alimentarius Commission untuk komoditas ini.
8.3 Higienitas
Cara memproduksi kopra harus diaplikasikan proses dan penanganannya mengacu pada peraturan tentang Pedoman Cara Produksi yang baik untuk pangan.

Gambar 27. Draft RSNI0 Kopra

Formulir usulan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) Kopra disiapkan dan disampaikan ke Komite Teknis 65-18 Perkebunan untuk ditelaah lebih lanjut dan dinilai dari segi prioritas yang dibutuhkan stakeholder untuk menjadi RSNI 2025.

FORMULIR USULAN PROGRAM NASIONAL PERUMUSAN STANDAR (PNPS)

PROPOSAL PENGUJIAN USULAN PERUMUSAN SNI
(BARU/PERPANJANGAN)

** Coret yang tidak diperlukan*
Formulir ini dapat digunakan untuk mengajukan usulan perumusan SNI baru dan amandemen/relat/revisi. Pengusul atau konseptor melengkapi formulir ini dan menyerahkannya kepada BSN. Usulan ini tidak akan diproses apabila pengusul atau konseptor belum melengkapi data dalam formulir ini atau menjawab pertanyaan yang diajukan dari BSN dalam waktu 2 minggu sejak usulan dimasukkan. Panduan pengisian terdapat pada Lampiran III.

Tanggal pengujian	
1. Pengusul atau konseptor	
Jika diusulkan oleh Komite Teknis /Subkomite Teknis:	
Komite Teknis / Subkomite Teknis	65-18-Perkebunan
Konseptor	Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma
Institusi Konseptor	Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma
Jika diusulkan oleh perorangan/tim:	
Nama	
Institusi	
Alamat	
No. Telp.	
Email:	
Fax:	

☒ Saya menyatakan bahwa telah memverifikasi bahwa usulan ini tidak terdapat duplikasi dengan SNI yang telah ada atau yang sedang dalam proses perumusan.

Beri tanda centang [v] pada kotak yang tersedia

2. Proposal (dilemparkan oleh pengusul atau konseptor)

CATATAN Untuk suatu seri usulan baru, dapat disusun satu proposal yang mencakup satu seri usulan. Sebutkan rincian judul dan ruang lingkup dari setiap usulan.

2.1	Judul PNPS	Kopra
2.2	Ruang lingkup	Standar ini menetapkan persyaratan mutu dan metode uji untuk menentukan klasifikasi, kelas mutu, pengemasan, penyimpanan, dan penandaan. Standar ini digunakan untuk kopra.

2.3 Data usulan

a) Jenis Perumusan SNI:

☐ Baru

☐ Amandemen

☒ Relat

☐ Relat

Beri tanda centang [v] pada kotak yang tersedia. Jika Saudara mengusulkan SNI baru/revisi, isi butir b) di bawah ini. Untuk usulan relasi/amandemen, isi butir c).

b) Jalur perumusan SNI baru/revisi:

☒ Perumusan sendiri berdasarkan penelitian

☐ Adopsi identik standar atau publikasi internasional (ISO/IEC/ SDO lain (misalnya ASTM)), sebutkan metode adopsi:

Gambar 28. Formulir usulan PNPS Kopra

3.2. Instrumen Tanaman Perkebunan yang diuji

Hasil kegiatan pada tahun 2024 pengadaan alat penunjang laboratorium , bahan kimia dan bahan penunjang laboratorium sudah selesai pengadaan. Pengadaan bahan dan peralatan laboarorium lingkup BSIP Tanaman palma telah mengikuti aturan yang berlaku. Pengadaan bahan-bahan dan peralatan ini berguna untuk menunjang kebutuhan 4 laboratorium yang ada di BSIP Tanaman Palma. Adapun Laboratorium itu adalah laboratorium pengujian tanah dan tanaman yang merupakan laboratrium yang telah terakreditasi ISO ISO 17025:2017, laboratorium pasca panen yang rencananya akan dimajukan sebagai laboratorium terakreditasi, laboratorium Kultur jaringan merupakan laboratorium yang mendukung pengembangan tanaman kelapa yang eksotik seperti kelapa kopyor dll dan laboratorium hama dan penyakit merupakan laboratorium untuk mengidentifikasi dan mengendalikan hama dan penyakit tanaman palma.

Pengadaan Bahan dan peralatan laboratorium yang ada di BSIP tanaman palma juga mendukung kinerja dari BSIP Tanaman Palma sebagai lembaga yang open publik, dimana BSIP Tanaman Palma menerima mahasiswa yang akan melaksanakan penelitian atau magang, siswa yang melaksanakan kegiatan magang ataupun dosen dari berbagai univeritas atau Lembaga penelitian dan balai pengkajian yang ada di Sulawesi Utara ataupun di Luar Sulawesi Utara. yang akan melaksanakan Analisa tanah dan jaringan tanaman.

Pengadaan bahan dan peralatan labotorium telah mengikuti prosedur yang berlaku, dimana mengikuti jalur dan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam pengadaan bahan dan peralatan laboratorium dan dilakukan secara transpan dan akuntabel yang dapat di pertanggungjawabkan. Pengadaan bahan dan peralatan Laboratorium di BSIP Tanaman Palma akan disebar ke 4 laboratorium yang ada yang didasarkan pada kebutuhan laboratorium. Adapun Rinciana bahan dan peralatan yang sudah diadakan sebagai berikut:

Tabel 2. Daftar Bahan dan Peralatan Laboratorium

521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	Jumlah	Satuan
	Alat Penunjang Laboratorium		
	Glover	11	Dos
	Picnometer 10 ml	5	Buah
	Selang silikon (6x8mm)	6	Meter
	Cawan krusibel porcelin + penutup	10	Buah
	Cawan porselin penguap	10	Buah
	Erlenmeyer tutup asah 250 ml	10	Buah
	Erlenmeyer tutup asah 500 ml	10	Buah
	Erlenmeyer 250 ml	10	Buah
	Erlenmeyer 500 ml	4	Buah
	Corong pisah 500 ml	4	Buah
	Corong pisah 1000 ml	4	Buah
	Magnetic stirrer 4 cm	2	Buah
	Magnetic stirrer 5 cm	2	Buah

Magnetic stirrer 6 cm	2	Buah
Batang pengaduk 20 cm	6	Buah
Batang pengaduk 30 cm	4	Buah
Termometer kaca 110°C	3	Buah
Gelas kimia beaker 1000 ml	4	Buah
Beaker Glass 2000 ml	4	Buah
Labu ukur 25 ml	4	Buah
Labu ukur 50 ml	4	Buah
Labu ukur 100 ml	4	Buah
Labu ukur 250 ml	4	Buah
Pipet volumetrik 5 ml	4	Buah
Gelas Ukur 100 ml	3	Buah
Gelas ukur 250 ml	3	Buah
Gelas ukur 500 ml	2	Buah
Pipet volumetrik 20 ml	2	Buah
Pipet volumetrik 50 ml	2	Buah
Pipet volumetrik 100 ml	3	Buah
Pipet mohr/ pipet ukur 2 ml	3	Buah
Pipet mohr/ pipet ukur 5 ml	3	Buah
Pipet mohr/ pipet ukur 10 ml	3	Buah
Pipet mohr/ pipet ukur 50 ml	3	Buah
Karet pipet pump/bulb pipet	3	Buah
Kassa asbes	4	Buah
Thermodigital dan thermocouple prole	1	Buah
Refratometer skala 0-90%	1	Buah
Unit Soxhlet	1	Buah
Filamen Kompur Listrik	1	Pak
Batu didih	12	Gram
Labu Leher 3 (dasar datar) 500 ml	3	Buah
Labu Leher 3 (dasar datar) 1000 ml	3	Buah
Unit Destilasi gelas (1000 ml) tanpa pemanas	1	Buah
Thermometer Stick kaca 200 C	4	Buah
Bahan Kimia		
Aceton 2,5 liter	2	Botol
Sulfuric Acid 95-97 % 2,5 liter	2	Botol
NaOH pelet	5	Kg
HCl 37%	4	Botol
Buffer Solution Ready for Use pH 4.00	1	Liter
Buffer Solution Ready for Use pH 7.00	1	Liter
Buffer Solution Ready for Use pH 10.0	1	Liter
Methyl Red Indicator 100 gram	1	Buah
Bromocresol Green Indicator 5 gram	1	Buah
Ethanol Absolute	1	Botol

0.1N Sulfuric Acid 0.05 mol / l Titrisol 1 ml	1	Botol
Titrisol Standard Solution Phosphate 1 ml	1	Botol
Ammonium Fluoride 250 gram	1	Buah
Ammonium-Heptamolybdate-Tetrahydrate 250 gram	1	Buah
D(+) Glucose Anhydrous for Biochemistry	1	Kg
Selenium Mixture	2	Kg
Nitric Acid 65%	1	Botol
Perchloric Acid 60% (2,5 liter)	1	Botol
Lanthanum (III) Chloride 250 gram	1	Buah
Asam Borat	1	Kg
Alkohol 95% (teknis)	150	Liter
Alkohol 70% (teknis)	50	Liter
Potassium Chloride	2	Kg
Asam Asetat Glasial 2,5 liter	1	Botol
n-Heksana	7	liter
K ₂ SO ₄	2	kg
Indikator Fenolftalein (PP) 25 gram	1	Botol
Kalium Hidroksida (KOH)	1	Kg
Reagen Luff Schroll 100 ml	1	Botol
Metanol	1	Liter
NaCl	1	Kg
Petroleum Eter	2	Liter
Natrium Sulfat	1	Kg
Natrium Tiosulfat	1	Kg
Kalium Iodat 500 gram	1	Buah
Kalium Dikromat 500 gram	1	Buah
Na ₂ CO ₃	1	Kg
NAA 25 gram	1	Buah
Clorox	1	Liter
Charcoal 500 gram	1	Box
Biotin 100 gram	1	Botol
KNO ₃	1	Kg
Kalium Iodida p.a	1	Kg
CuSO ₄ .5H ₂ O	1	Kg
CaCl ₂ .2H ₂ O	1	Kg
MgSO ₄ .7H ₂ O 500 gram	1	Buah
NaH ₂ PO ₄ .2H ₂ O 250 gr	1	Buah
NH ₄ Cl 500 gram	1	Buah
MnSO ₄ .4H ₂ O 50 gram	1	Buah
ZnSO ₄ .7H ₂ O 500 gram	1	Buah
H ₃ BO ₃	1	Kg
NiCl ₂ .6H ₂ O 250 gram	1	Buah
Fe ₂ SO ₄ .7H ₂ O 100 gram	1	Buah

Na2EDTA.2H2O 250 gram	1	Buah
Thiamine HCl 25 gram	1	Buah
Nicotinic acid 100 gram	1	Buah
Pyridoxine HCl 25 gram	1	Buah
Ca-D-pantothenate 25 gram	1	Buah
Glycine 100 gram	1	Buah
Folic acid 200 mg	1	Buah
Bahan Pembantu Lainnya		
Kertas saring whatman 42	4	Pack
Plastic Wrap	18	Pcs
Jas Laboratorium	6	Buah
Plastik tahan panas	12	Bks

Berikut Tenaga kerja yang bertugas dalam kegiatan layanan laboratorium dan pelaksanaan kegiatan pengujian standar instrumen tanaman palma.

Tabel 3. Tenaga Kerja dan uraian tugas layanan laboratorium

No	Nama/Jabatan	Jabatan	Uraian Tugas
1.	Yulianus R. Matana, SP, M.Si	Pengawas Mutu Hasil Pertanian/ koord. lab. ekofisiologi	Mengidentifikasi dan merencanakan kebutuhan alat laboratorium serta menyusun laporan mengenai status pengadaan
2.	Dr. Patrik M. Pasang, STP, MT	Pengawas Mutu Hasil Pertanian/ ketua tim kerja layanan pengujian dan penilaian kesesuaian standar	Membantu mengidentifikasi ketersediaan dan penyedia alat laboratorium
3.	Sukmawati Mawardi, S.Si, M.Si	Koord. lab. bioteknologi	Membantu mengidentifikasi ketersediaan dan penyedia alat laboratorium
4.	Maria L. Kapu'Allo, S.Si	Koord. lab. pascapanen	Membantu mengidentifikasi ketersediaan dan penyedia alat laboratorium

Berikut merupakan dokumentasi pengadaan sarana dan prasarana laboratorium.



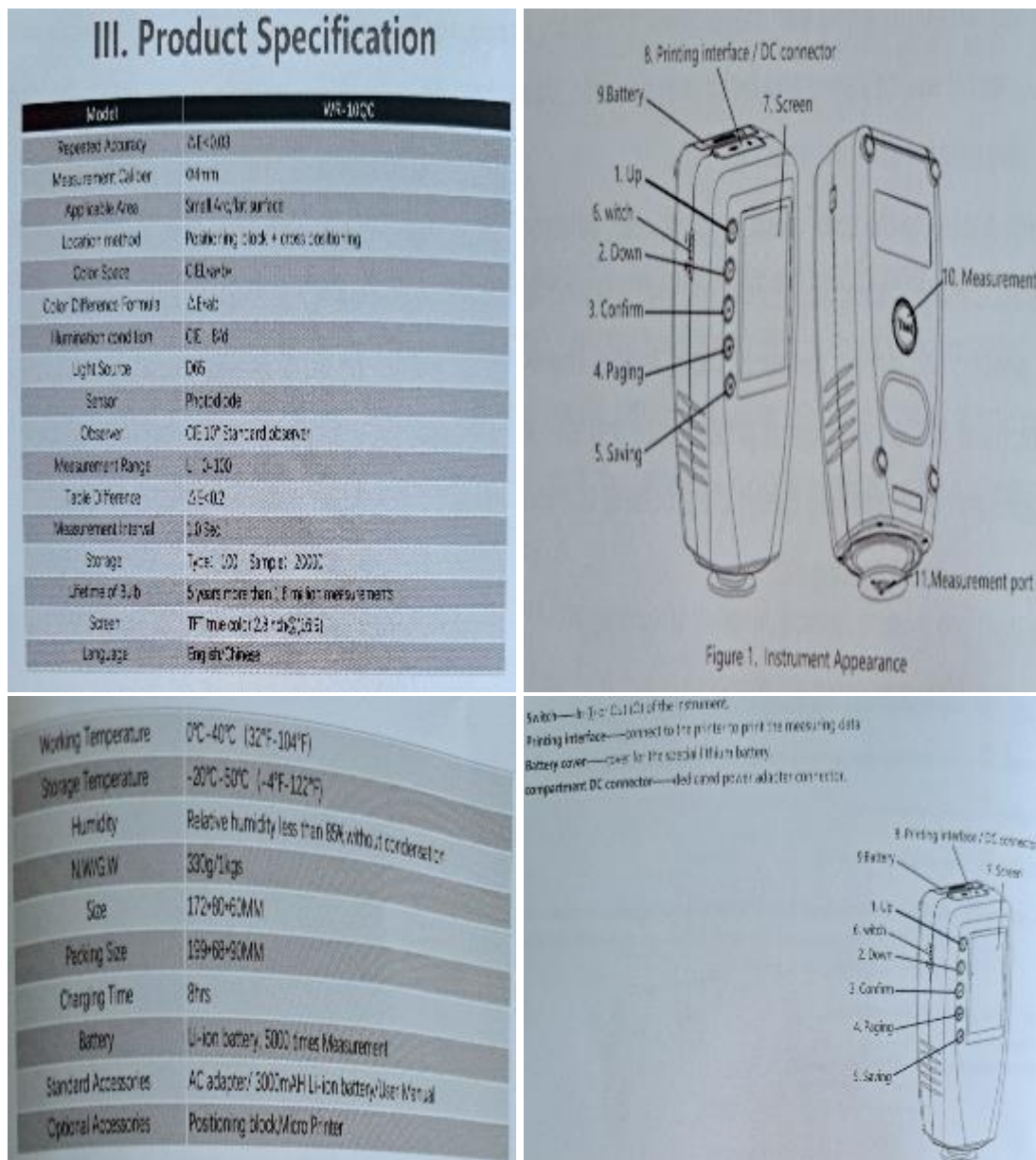
Gambar 29. Dokumentasi pengadaan sarana dan prasarana laboratorium

3.3. Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan

Pengadaan difokuskan pada water still destilator dan colorimeter. Pemilihan kedua alat ini didasarkan pada kebutuhan mendesak laboratorium untuk meningkatkan akurasi, efisiensi dan kualitas pengujian pada tanaman palma. Proses pemilihan vendor dilakukan dengan mempertimbangkan reputasi, harga kompetitif, serta layanan purna jual yang ditawarkan. Spesifikasi teknis dari kedua alat tersebut telah disesuaikan dengan standar yang berlaku dan kebutuhan laboratorium.



Gambar 30. Water still distiller LWD3004



Gambar 33. Spesifikasi teknis colorimeter WR-10QC

IV. DUKUNGAN MANAJEMEN

4.1. Layanan Perkantoran

Layanan Perkantoran terbagi kedalam 2 rincian output kegiatan yaitu (1) Gaji dan Tunjangan dan (2) Operasional dan Pemeliharaan Kantor. Realisasi dari Layanan Perkantoran sebesar Rp. 9.541.632.542 dari total pagu Rp. 9.610.461.000.-. Untuk lebih rinci dari pelaksanaan Layanan Perkantoran, akan dijelaskan pada sub bagian dibawah ini.

4.1.1. Gaji dan Tunjangan

Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan sebesar 98,77% yaitu terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan pegawai sebanyak 51 orang, terhitung bulan Desember 2024 menjadi 48 orang. Realisasi pembayaran gaji dan tunjangan sebesar Rp. 3.657.908.969,- dari total pagu sebesar Rp. 3.703.461.000 meliputi pembayaran gaji pokok PNS, pembulatan gaji PNS, tunjangan suami/istri PNS, tunjangan anak, tunjangan struktural, tunjangan fungsional, tunjangan PPh, tunjangan beras, uang makan PNS, tunjangan umum PNS dan uang lembur. Realisasi keuangan gaji dan tunjangan sebagai mana tabel dibawah ini:

Tabel 4. Pagu dan realisasi Gaji dan Tunjangan

No.	Uraian	Pagu 1 Tahun		Realisasi sd Bulan ini	
		Rp.	(%)	Rp.	(%)
1	Belanja Gaji Pokok PNS	2.549.027.000	68,83	2.540.715.000	68,60
2	Belanja Pembulatan Gaji PNS	70.000	0,00	36.666	0,00
3	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	198.700.000	5,37	196.802.630	5,31
4	Belanja Tunj. Anak PNS	43.600.000	1,18	43.446.994	1,17
5	Belanja Tunj. Struktural PNS	24.705.000	0,67	24.660.000	0,67
6	Belanja Tunj. Fungsional PNS	184.000.000	4,97	182.990.000	4,94
7	Belanja Tunj. PPh PNS	21.800.000	0,59	21.165.499	0,57
8	Belanja Tunj. Beras PNS	129.700.000	3,50	128.835.180	3,48
9	Belanja Uang Makan PNS	390.960.000	10,56	359.298.000	9,70
10	Belanja Tunjangan Umum PNS	60.900.000	1,64	59.960.000	1,62
11	Belanja Uang Lembur	99.999.000	2,70	99.999.000	2,70
Jumlah		3.703.461.000	100,00	3.657.908.969	98,77

4.1.2. Operasional dan Pemeliharaan Kantor

Pelaksanaan operasional dan pemeliharaan perkantoran meliputi pemenuhan kebutuhan sehari-hari perkantoran, langganan daya dan listrik, pemeliharaan perkantoran dan pembayaran terkait operasional perkantoran. Adapun realisasi kegiatan sebesar 99,61% yaitu sebesar Rp. 5.883.723.573,- dari total anggaran sebesar Rp. 5.907.000.000.

Kebutuhan sehari-hari perkantoran sampai akhir tahun diaktualisasikan dalam pembayaran belanja keperluan perkantoran yang didalamnya termasuk honor petugas kebersihan, pramubakti, satpam dan pengemudi, gaji ke-13 petugas kebersihan, pramubakti, satpam dan pengemudi, keperluan sehari-hari perkantoran, snack dan konsumsi rapat dan pengurusan surat-surat Negara. Adapun realisasi anggaran sampai akhir bulan berjalan sebesar Rp. 2.521.620.049,- dari total anggaran sebesar Rp. 2.524.006.000. Aktualisasi serapan anggaran terbesar pada pembayaran honor petugas kebersihan, pramubakti, satpam dan pengemudi berjumlah 55 orang.



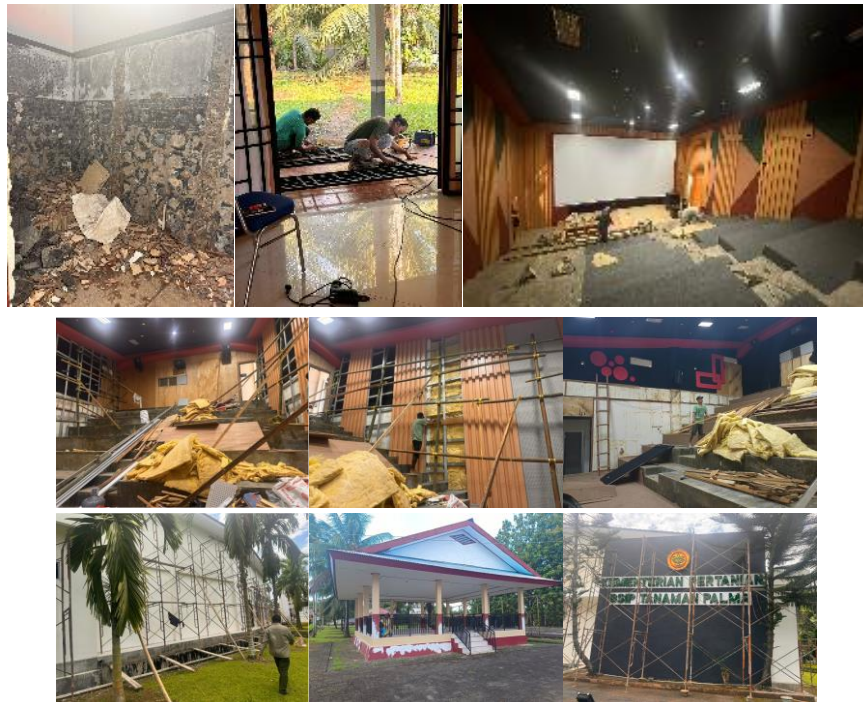


Gambar 34. Kegiatan rutin petugas kebersihan, pramubakti

Langganan daya dan jasa direalisasikan dalam bentuk pembayaran tagihan beban penggunaan listrik, belanja langganan telepon dan pengiriman surat dinas pos pusat. Realisasi anggaran sampai akhir bulan berjalan sebesar Rp. 673.723.117,- dari total anggaran sebesar Rp. 692.016.000.

Pemeliharaan perkantoran meliputi pemeliharaan gedung dan bangunan (gedung betingkat, tidak bertingkat dan halaman gedung /bangunan); dan pemeliharaan peralatan dan mesin (ac, alat pengolah data dan printer, genset, instalasi air, instalasi listrik, pemeliharaan dan eksploitasi kendaraan roda 4, roda 3 dan roda 2, mesin potong rumput, pemeliharaan traktor, alat bengkel, perbaikan traktor, pemeliharaan alat laboratorium dan perbaikan barang inventaris). Serapan anggaran sampai akhir bulan berjalan sebesar Rp. 1.926.683.095,- dari total anggaran sebesar Rp. 1.928.050.000.



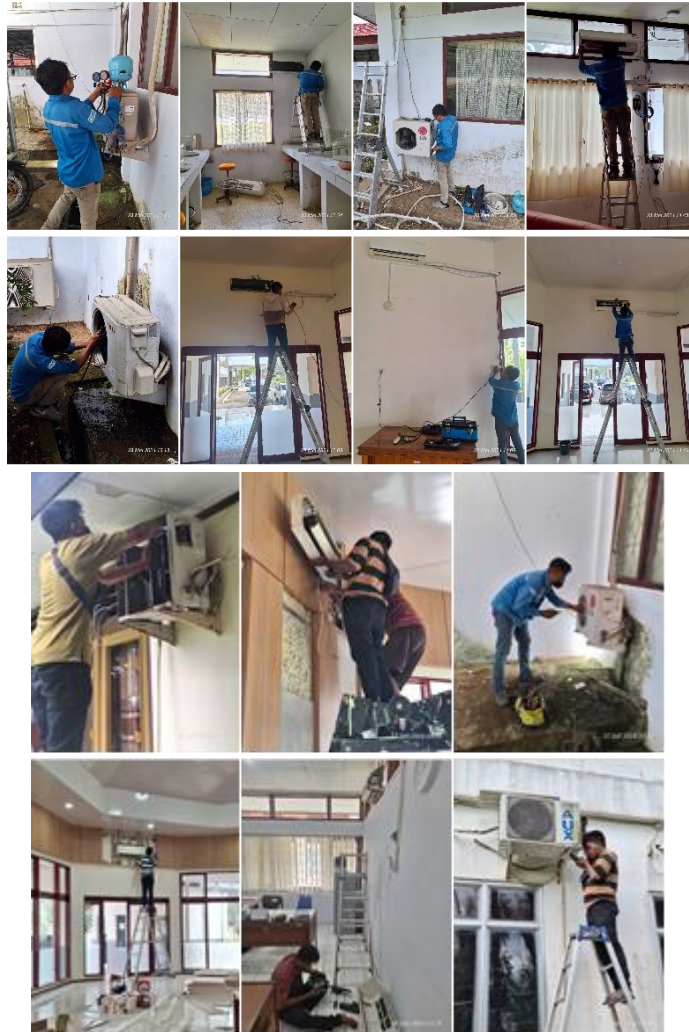


Gambar 35. Pemeliharaan gedung dan bangunan



Gambar 36. Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor





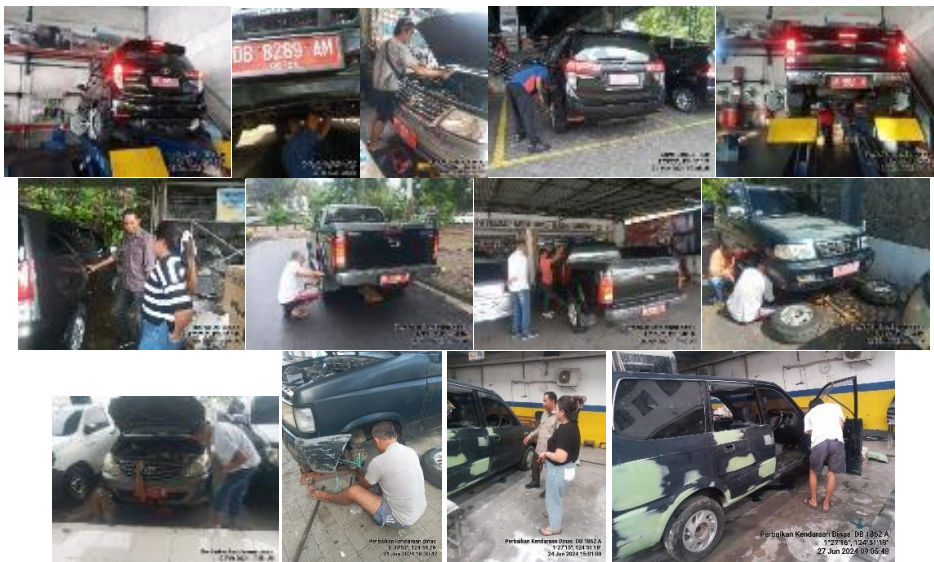
Gambar 37. Pemeliharaan AC



Gambar 38. Pemeliharaan peralatan alat pengolah data dan printer



Gambar 39. Pemeliharaan instalasi air



Gambar 40. Pemeliharaan dan eksploitasi kendaraan roda 4, roda 3 dan roda 2





Gambar 41. Eksploitasi mesin potong rumput



Gambar 42. Eksploitasi mesin traktor



Gambar 43. Pemeliharaan alat bengkel dan traktor



Gambar 44. Pemeliharaan alat laboratorium

Pembayaran terkait operasional perkantoran diaktualisasikan dalam bentuk pemenuhan penambah daya tahan tubuh, belanja honor operasional satuan kerja (honorarium pejabat kuasa pengguna anggaran, honorarium pejabat pembuat komitmen, honorarium pejabat penguji tagihan penandatanganan SPM, honorarium bendahara pengeluaran, honorarium staf pengelola, honorarium bendahara pengelola PNPB dan honorarium pejabat pengadaan barang / jasa), belanja barang operasional lainnya (jasa dokter, obat-obatan, belanja pakaian dinas) dan belanja barang non operasional lainnya (upah harian lepas, Akreditasi ISO 9001 dan Akreditasi ISO 17025). Serapan anggaran sampai akhir bulan berjalan sebesar Rp. 761.697.312,- dari total anggaran sebesar Rp. 762.928.000,-.

Pelaksanaan audit internal ISO 9001:2015 di BPSI Tanaman Palma merupakan langkah penting untuk memastikan bahwa sistem manajemen mutu yang diterapkan berjalan sesuai dengan standar. Audit ini dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi efektivitas dan kesesuaian proses yang ada, serta mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan. Tim audit menjalankan serangkaian kegiatan, mulai dari perencanaan audit, pengumpulan bukti, hingga pelaporan hasil audit. Melalui proses ini, BPSI Tanaman Palma dapat memastikan bahwa semua prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan dipatuhi oleh seluruh karyawan.

.Hasil dari audit internal ini tidak hanya berfungsi sebagai alat evaluasi, tetapi juga sebagai dasar untuk pengambilan keputusan dalam pengembangan dan peningkatan berkelanjutan



Gambar 45. Pelaksanaan Audit internal ISO 9001:2015

BSIP Tanaman Palma menggelar audit internal ISO 9001:2015. Kegiatan yang digelar di Ruang Aren, Selasa (3/10/2024) tersebut dibuka secara resmi oleh Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc yang didampingi Kasubag Tata Usaha Deysi Moonik, S.ST. Dr. Stevie mengapresiasi dan mendukung kerja tim audit internal untuk kemajuan dan peningkatan profesionalitas kerja di lingkup BSIP Tanaman Palma. Adapun, Ketua Tim Audit Internal yaitu Dr. Novalisa Lumentut, SP, M.Sc bersama tim akan melakukan audit hingga Jumat, 7 Oktober 2024. Penutupan digelar di Ruang Aren, Selasa (14/10/2024).



Gambar 46. Pelaksanaan audit internal ISO 9001:2015

BSIP Tanaman Palma terus berkomitmen untuk meningkatkan mutu laboratoriumnya dengan melaksanakan Re-akreditasi Akreditasi Laboratorium ISO/IEC 17025:2017 dan ISO 9001:2015 Selama dua hari, Komite Akreditasi Nasional (KAN) melakukan asesmen untuk memastikan bahwa laboratorium tersebut memenuhi standar yang ditetapkan. Kegiatan ini diharapkan dapat mendorong peningkatan mutu laboratorium ekofisiologi BSIP Tanaman Palma. Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Stevie

Karouw, STP, M.Sc, berharap bersama tim dapat memperbaiki catatan yang diberikan oleh KAN. Kegiatan yang berlangsung di Ruang Aren ini juga dihadiri oleh Kasubag TU Deysi Moonik, S.ST, Ketua Tim Kerja Layanan Pengujian dan Penilaian Kesesuaian Standar Tanaman Palma, Dr. Patrik Pasang, STP, MT, serta tim laboratorium.



Gambar 47. Pelaksanaan Re-akreditasi Akreditasi ISO/IEC 17025:2017

Dalam rangka implementasi Sistem Manajemen Mutu, BSIP Tanaman Palma mengadakan audit eksternal ISO 9001:2015 di Ruang Aren pada Rabu, 11 Desember 2024. Kegiatan dibuka oleh Kepala BSIP, Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc, dan dihadiri oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha, Deisy Moonik, S.ST, serta berbagai ketua tim kerja dan koordinator. Audit ini bertujuan untuk memverifikasi kepatuhan terhadap standar ISO 9001:2015, yang diakui secara global sebagai standar manajemen mutu. Kegiatan berlangsung selama dua hari dan diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan manajemen mutu di organisasi. Dr. Steivie Karouw menutup proses audit pada Kamis, 12 Desember 2024, dengan harapan audit ini dapat meningkatkan kinerja pegawai dan memenuhi harapan pelanggan terhadap kualitas produk dan layanan.





Gambar 48. Pelaksanaan audit eksternal ISO 9001:2015

Belanja Pakaian Dinas Pegawai pada TA. 2024 berupa pengadaan Pakaian Dinas Harian (PDH). Belanja PDH ini juga dilengkapi dengan atribut-atribut/lambang-lambang yang harus di pasang pada Pakaian Dinas Harian. Untuk Pengadaan PDH ini sudah diadakan sejak Bulan Maret 2024 dan sudah dibagikan ke masing-masing Pegawai.

Pembayaran terkait operasional perkantoran diaktualisasikan dalam bentuk pemenuhan penambah daya tahan tubuh, honor operasional satuan kerja, belanja ops lainnya (jasa dokter, obat-obatan, belanja pakaian dinas), honor pejabat pengadaan, dan upah harian lepas.Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

4.2. Layanan BMN

Layanan BMN terbagi kedalam 3 rincian output kegiatan yaitu (1) Pengelolaan SIMAK BMN, (2) Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa dan (3) Pendayagunaan Kebun Percobaan (IP2TP). Realisasi dari Layanan BMN sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 56.416.637 dari total pagu Rp. 146.000.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat pagu anggaran terblokir, Blokir Automatic Adjustment dan Blokir penghematan perjalanan dinas. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Layanan BMN :

Tabel 5. Realisasi Anggaran Layanan BMN

Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Pengelolaan SIMAK BMN	31.680.000	16.662.937	15.000.000	16.680.000
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	24.120.000	12.117.300	12.000.000	12.120.000
Pendayagunaan Kebun Percobaan	73.640.000	27.636.400	46.000.000	27.640.000
Blokir Automatic Adjustment	12.000.000		12.000.000	
Blokir penghematan perjalanan dinas	4.560.000		4.560.000	
Jumlah	146.000.000	56.416.637	89.560.000	56.440.000

Untuk lebih rinci dari pelaksanaan Layanan Perkantoran, akan dijelaskan pada sub bagian dibawah ini.

4.2.1. Pengelolaan SIMAK BMN

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Negara yang dilaksanakan sampai pertengahan tahun 2024 yaitu:

- 1) Mengikuti Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahun 2023 UAPPA/B E-1 di Bogor dengan kegiatan berupa :
 - Selasa, 23 Januari 2024 : Reviu Laporan Keuangan dan Laporan BMN oleh Tim Reviu Itjen
 - Rabu, 24 Januari 2024 : Perbaikan Laporan CaLBMN
 - Kamis, 25 Januari 2024 : Konsultasi Permasalahan Persediaan terkait dengan penyerahan Bibit Kelapa. (Hasil dari konsultasi disarankan satker tetap mengajukan surat persetujuan penyerahan bibit kelapa Ke BSIP dan untuk benih bisa diserahkan terlebih dahulu sambil menunggu surat persetujuan/balasan dari BSIP)

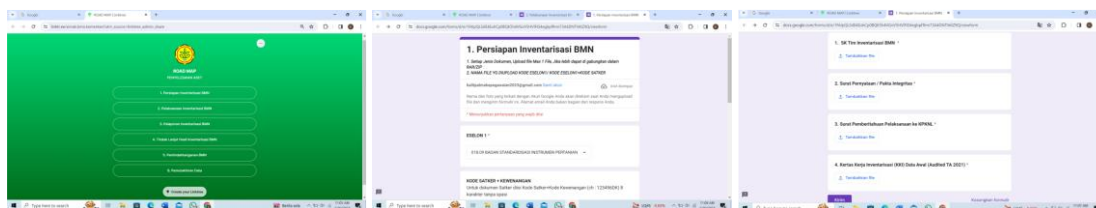


Gambar 49. Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahun 2023

- 2) BMN telah melakukan kegiatan persiapan inventarisasi BMN dan dilanjutkan dengan pelaksanaan inventarisasi BMN. Berikut kegiatan yang telah dilakukan:

a. Persiapan inventarisasi BMN

Sebelum melakukan inventarisasi BMN, dilakukan penginputan data di link BMN Kementerian Pertanian seperti SK Tim Inventarisasi BMN, surat pernyataan/pakta integritas, surat pemberitahuan pelaksanaan ke KPKNL, dan kertas inventarisasi (KKI) Data Awal (Audited TA 2021).

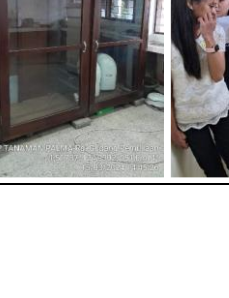
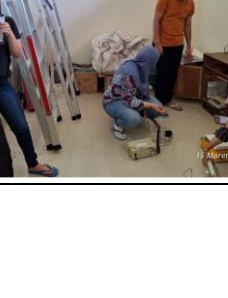


Gambar 50. Input data pada link BMN

b. Pelaksanaan Inventarisasi BMN

Pelaksanaan inventarisasi BMN bertujuan untuk melihat kondisi aset tetap BSIP Tanaman Palma dan akan disesuaikan dengan data terakhir di tahun 2023.

Tabel 6. Kegiatan Inventarisasi BMN Bulan Maret 2024

Kegiatan Inventaris	Foto Kegiatan
Inventarisasi di Gudang Utama	  
Inventarisasi di Laboratorium Ekofisiologis	  
Inventarisasi BMN di Gudang Laboratorium Hama dan Penyakit	  
Inventarisasi BMN di Gudang Laboratorium Pemuliaan	  
Inventarisasi BMN di Gudang Laboratorium Pemuliaan	  

Tabel 7. Kegiatan Inventarisasi BMN Bulan April 2024

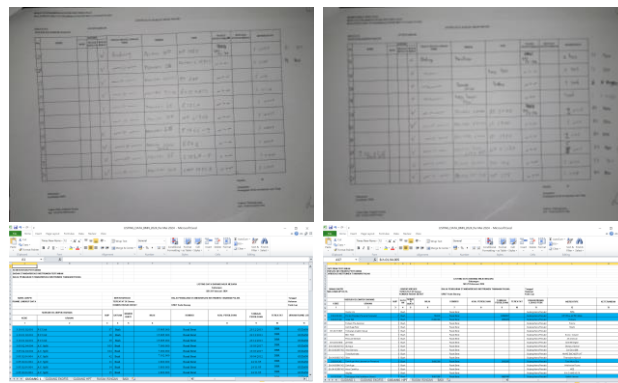
Kegiatan Inventaris	Foto Kegiatan
Inventaris BMN di Laboratorium Hama dan Penyakit	
Inventarisasi BMN di Laboratorium Pemuliaan	
Inventarisasi BMN di Laboratorium Pasca Panen	
Inventarisasi BMN di Laboratorium Ekofisiologi	
Inventarisasi BMN di KP. Mapanget	
Inventarisasi BMN di KP. Paniki	

Tabel 8. Kegiatan Inventarisasi BMN Bulan April 2024

Kegiatan Inventaris	Foto Kegiatan
Inventarisasi BMN di Ruang Sub Bagian Tata Usaha	 
Inventarisasi BMN di Lobby Kantor	 

c. Penginputan Data Inventarisasi BMN Tahun 2024

Pada bulan Juni 2024, bagian BMN melanjutkan penginputan data inventarisasi dan menyiapkan laporan BMN Semester I TA 2024. Data aset tetap BSIP Tanaman Palma yang telah diinventarisasi, di input ke dalam excel untuk selanjutnya diajukan perubahan kondisi dan penghapusan.



Gambar 51. Penginputan Data Inventarisasi BMN Tahun 2024

3) Pelaksanaan Bimbingan Teknis Bangunan Gedung dan Rumah Negara

Mengikuti kegiatan bimbingan teknis bangunan gedung dan rumah Negara, dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

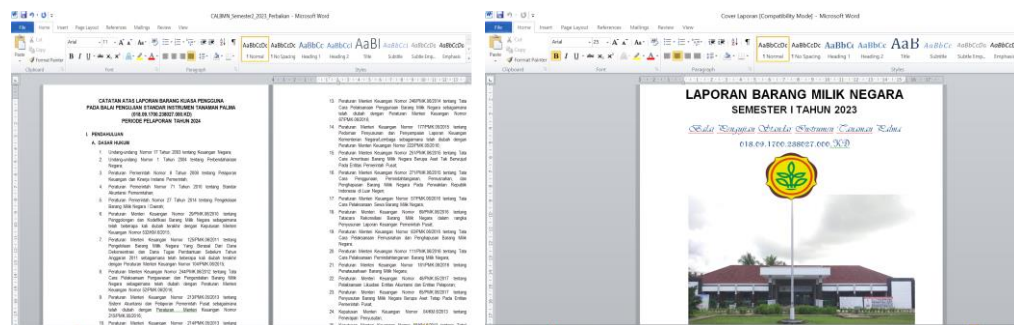
- Mengikuti kegiatan pembukaan Bimbingan Teknis Bangunan Gedung dan Rumah Negara
- Mengikuti kegiatan pada kelas Rekonsiliasi Provinsi Rumah Negara Golongan III
- Menerima materi terkait Pengelolaan Rumah Negara dan Layanan Rumah Negara Golongan III



Gambar 52. Inventarisasi BMN di Laboratorium Pasca Panen

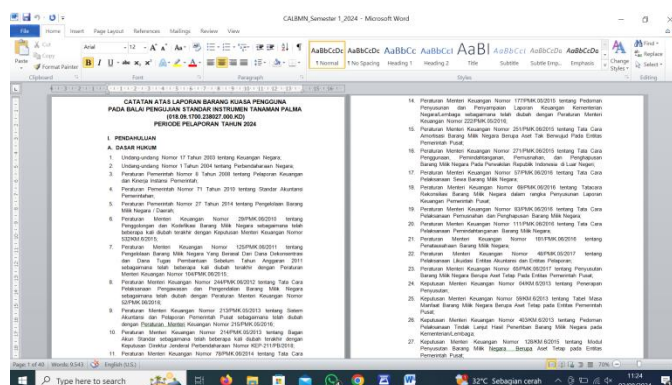
4) Menyiapkan laporan BMN Semester I TA 2024

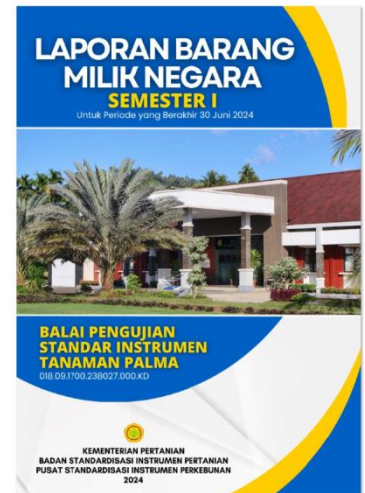
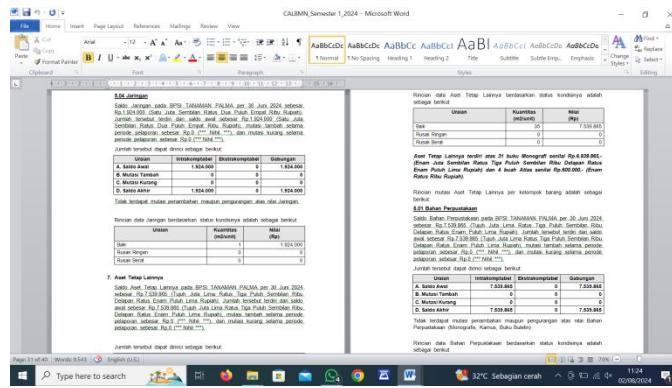
Pada bulan Juni 2024, sebelum dilakukan kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Semester I TA. 2024 Satker Lingkup BSIP, bagian BMN menyiapkan laporan BMN Semester I TA 2024.



Gambar 53. Menyiapkan laporan BMN Semester I TA 2024

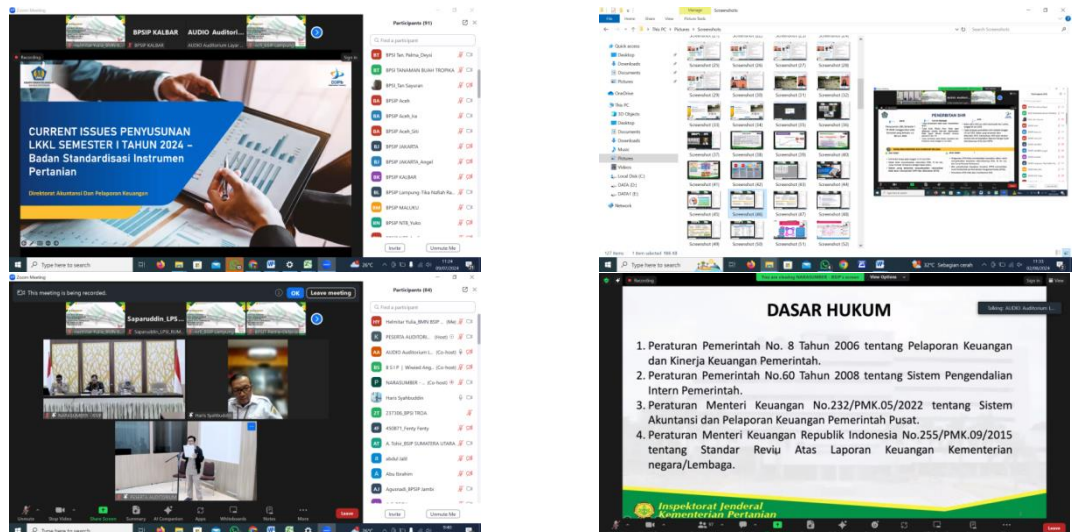
Pada Bulan Juli 2024, bagian BMN melanjutkan menyiapkan laporan BMN Semester I TA 2024.





Gambar 54. Melanjutkan persiapan laporan BMN Semester I TA 2024

- 5) Mengikuti Kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Semester I TA. 2024 pada Bulan Juli 2024



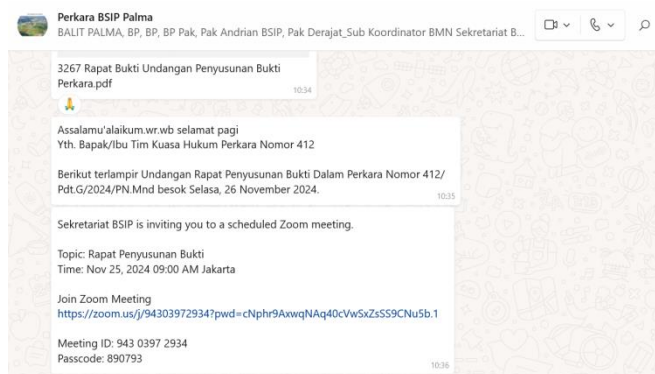
Gambar 55. Mengikuti Kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Semester I TA. 2024

- 6) Perkara Perdata terkait kasus aset tanah IPSIP Kayuatu
 - a.) Menghadiri sidang dalam Perkara Perdata Nomor: 412/Pdt.G/2024/PN Manado di Pengadilan Negeri Manado terkait kasus aset tanah IPSIP Kayuatu yang digelar tanggal 19 Agustus 2024, 26 Agustus 2024, 02 September 2024, 09 September 2024 dan 01 Oktober 2024



Gambar 56. Sidang Perkara Perdata terkait kasus aset tanah IPSIP Kayuwatu

b.) Rapat Penyusunan Bukti perkara perdata nomor 476/Pdt.G/2021/PN.Mnd terkait kepemilikan barang milik Negara untuk disampaikan dalam persidangan di Pengadilan Negeri Manado



Gambar 57. Rapat Penyusunan Bukti perkara perdata terkait kepemilikan barang milik Negara

7.) Melakukan Pengajuan Penghapusan Aset Tetap yang Akan Dihapuskan

a.) Perubahan kondisi aset tetap BSIP Palma yang rusak berat

Pada bulan Agustus 2024 aset tersebut harus dilakukan perubahan kondisi menjadi rusak berat terlebih dahulu di aplikasi SAKTI. Kegiatan dilakukan sebelum penghapusan aset tetap yang sudah rusak berat.

8.) Mengajukan permohonan persetujuan penghapusan bibit kelapa yang tidak berkecambah pada bulan Agustus 2024

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN PERKEBUNAN
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA
JALAN RAYA MAPANGET KOTAK POS 1004 MANADO 95001
TELEPON (0431) 71430; FAKS (0431) 812077
WEBSITE: <http://balpa.bsp.pertanian.go.id> E-MAIL: bsp.palma@pertanian.go.id

Nomor : B-1888/PL.320/H.4.1/08/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permohonan Persetujuan Penghapusan Bibit Kelapa pada Satker BPSI Tanaman Palma

Yth. Kepala Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan di Bogor

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 83/PMK.06/2016 tanggal 16 Mei 2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara, bersama ini kami sampaikan bahwa pada Tahun Anggaran 2023, Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Tanaman Palma) melakukan penjemaran bibit kelapa sebanyak 68.750 dan bibit disalurkan sebanyak 55.000 (80% dari total bibit yang disema). Sisa sebanyak 13.750 dengan nilai perolehan Rp. 68.750.000,- tidak berkecambah sehingga perlu untuk dimusnahkan.

Sebagai bahan telaahan dan pertimbangan kami lampirkan data dukung sebagai berikut:

1. Daftar BMN yang diusulkan Persetujuan Penghapusan;
2. Fotokopi Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penghapusan;
3. Berita Acara Pemeriksaan Fisik Barang yang akan dihapus;
4. Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Barang yang akan dihapus;
5. Surat Pernyataan tidak mengganggu tugas dan fungsi;
6. Surat Pernyataan Kondisi Barang Penerimaan;
7. Foto Barang Penerimaan (bibit kelapa) yang diusulkan.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, mohon perkenan untuk proses selanjutnya.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.


Dr. Sherie Karouw, S.TP., M.Sc.
NIP. 19720905200032001

BENIH KELAPA YANG TIDAK BERKECAMBAH



Gambar 61. Pengajuan permohonan persetujuan penghapusan bibit kelapa yang tidak berkecambah

9.) Mengikuti kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu LK/BMN Triwulan III TA 2024
Kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu LK/BMN Triwulan III TA 2024 dilakukan secara online. LKBMN Triwulan III TA 2024 yang telah selesai dilakukan verifikasi oleh tim Verifikator dari BSIP, kemudian dilanjutkan Reviu oleh Itjen. LKBMN juga disesuaikan dengan Laporan Keuangan Triwulan III TA 2024.

LEMBAR VERIFIKASI
PENYUSUNAN LAPORAN BMN BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
TRIWULAN III TAHUN 2024

Kode Satker : 238027
Nama Satker : BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA
Nama Petugas : Helmitar Yulia
Nomor HP : 085398547997

A. SALDO DAN NERACA

Uraian	Sama	Tidak
Saldo Awal 2024 vs Saldo Akhir 2023 (Audited) – SAKTI/Erekon	V	
Neraca BMN vs Neraca KEUANGAN – SAKTI	V	

Beri Tanda ✓

Penjelasan jika terjadi Perbedaan Saldo Awal maupun Neraca:

B. TO DO LIST

No	Jenis	Jumlah Data
1	Monitoring Satker yang Belum Normalisasi dan Tidak Larut Normalisasi	-
2	Monitoring Satker yang Belum Tidak Larut Koreksi Kuantitas	-
3	Persediaan Belum Diditilkan	-
4	Kelidaksesuaian Akun Vs Kode Barang Persediaan	-

- Progress BMN Rusak Berat uk Dihapuskan
- Progress Roadmap Pengelolaan/Inventarisasi BMN
- Progress Usulan PSP BMN

1. Permasalahan BMN

- o Penyerobotan oleh Masyarakat di Tanah Kebun Percobaan Kayuwalu dengan Sertipikat HAK PAKAI No. 13 seluas 271.905 m2 dengan nilai BMN Rp.407.621.888.000,- sudah melewati proses sidang dengan putusan dinyatakan menang dan sementara menunggu salinan putusan. Akan tetapi, Tanah Kebun Percobaan Kayuwalu tersebut kembali di gigit oleh Masyarakat dan menunggu jadwal persidangan.
- o Bangunan Rumah Negara Golongan II Tipe E Semi Permanen dengan Kondisi Rusak Berat 1 unit senilai Rp.16.512.000,- berkecok di Mapangmer
- o Bangunan Rumah Negara Golongan I Tipe E Semi Permanen dengan Kondisi Rusak Berat (Tinggi Pondasi) sebanyak 3 unit dengan total nilai Rp.18.960.000,- yang dibangun diatas Tanah Pemerintah Daerah. Saat ini rumah tersebut sudah di tempati oleh masyarakat yang berkecok di Paniki Dua.
- o Pada saat dilakukan verifikasi CRBMN perlu diperbaiki.

2. Progress BMN Rusak Berat uk Dihapuskan

- o Sedang dilakukan inventarisasi

3. Progress Roadmap Pengelolaan/Inventarisasi BMN

- o Sedang dilakukan penyusunan Berita Acara Inventarisasi BMN.

4. Progress Usulan PSP BMN

- o BMN sudah PSP senilai Rp. 1.966.970.723.118, belum PSP senilai Rp. 27.641.374.677,- sedang tidak ada usulan PSP

10 Oktober 2024

Petugas BMN
Satker BPSI Tanaman Palma


(Helmitar Yulia)

Petugas BMN
Eselon I Badan Standardisasi Instrumen
Pertanian


(Awakudin)

CATATAN HASIL REVIU (CHR)			
Kementerian Pertanian	Dusun oleh/Tanggal	Anggi Kriana, SE, MM 10 Oktober 2024	
Inspektur Jenderal	Revisi oleh/Tanggal	Wati Hadi Suryanto, SE, Ak, M.Si 10 Oktober 2024	
	Revisi oleh/Tanggal	Ir. Mita Ginting, MM 10 Oktober 2024	
	Revisi oleh/Tanggal	Drs. Setyono, M.Si 10 Oktober 2024	
UAKPA 018	Kementerian Pertanian		
UAKPA-EI 09	Bulan Standarisasi Instrumen Pertanian		
UAKPA-W 1700	Provinsi Sulawesi Utara		
UAKPA 238027	BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA		
Uraian Catatan Hasil Reviu		Indeks KKR	
A. Penyelenggaraan Akuntansi			
Penyelenggaraan akuntansi telah sesuai ketentuan yang berlaku dan telah didukung dengan sarana yang memadai.			
B. Penyajian LK:			
1. LRA			
Terdapat pengembalian belanja tahun berjalan seluasnya senilai Rp1.286.730,00 berupa belanja pegawai			
Pendapatan senilai Rp711.623.800,00 atau sebesar 31% dari target senilai Rp755.120.000,00 dan telah sesuai dengan nilai diterima dari entitas lain, telah sesuai berdasarkan L/PJ bendahara penerima.			
Pendapatan senilai Rp711.623.800,00 diantaranya berwujud dari sewa rumah dinas, namun penetapan tarif belum dihitung secara memadai			
Realisasi belanja senilai Rp7.104.475.952,00 atau 64% dari target Rp11.110.690.000,00 telah sesuai dengan nilai diagihkan ke entitas lain namun SHH dengan KPPN belum terbit.			
2. Neraca			
Terdapat saldo Kas Dibendahara Pengeluaran senilai Rp120.000.000,00 berupa UP dan telah sesuai dengan L/PJ bendahara Pengeluaran			
Terdapat piutang bukan pajak senilai Rp117.753.000,00 berupa kelebihan pembayaran tunjangan jabatan fungsional			
Terdapat saldo Persediaan senilai Rp81.571.750,00 telah sesuai dengan BA stok opname persediaan.			
Terdapat Tanah dikuasai/didekripsi pihak ketiga seluas 271.905 M ² senilai Rp407.621.849.000,00, masih dalam proses pengalihan			
Terdapat Asok Rusak Berat belum direklasifikasi ke Asok Lain-Lain Tidak Digunakan berupa PM sebanyak 37 unit senilai Rp3.624.689.000,00 dan 103 satuan Rp41.762.200,00 sebanyak 405 unit			
Terdapat Asok Lain-lain tidak digunakan, namun belum ada hapus sebanyak 33 unit senilai Rp7.389.000,00			
Terdapat Asok belum Pencetakan Status Pengantapan (PSP) senilai Rp27.641.374.000,00			
Terdapat Uang Kepada pihak ketiga senilai Rp399.819.715,00 berupa belanja gaji pegawai oktober 2024			
3. LO			
LO tidak sesuai			
4. LPE			
LPE telah sesuai			
5. CALK & CLBMN			
Tidak ada permasalahan			
Rekomendasi			
1. Memproses pengalihan asok lain-lain senilai Rp3.389.000,00			
2. Menghitung kembali besaran sewa rumah dinas sesuai Permentan No. 06 /Permentan PL/020/2017 tentang pengelolaan Rumah Negara Unggulan Kemertan			
3. Merklasifikasi ke Asok Lain-lain Tidak Digunakan berupa PM sebanyak 37 unit senilai Rp3.624.689.000,00 dan 103 satuan Rp41.762.200,00 sebanyak 405 unit			
4. Memproses Pencetakan Status Pengantapan (PSP) senilai Rp27.641.374.000,00			
5. Memantau proses sergahra tanah senilai 271.905 M ² senilai Rp407.621.849.000,00			
PEREVIU			
PETUGAS GLP			
PETUGAS BMN			
			
			
			
Anggi Kriana, SE, MM			
Oktavia Esterita Raranta, SH			
Helmar Yulia, S.TP			

Gambar 62. Mengikuti kegiatan Workshop Verifikasi dan Reviu LK/BMN Triwulan III TA 2024

3.1.2. Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa

Beberapa hal yang dilaksanakan dalam kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa diantaranya sebagai berikut:

1. Melaksanakan survei pasar untuk pembuatan HPS.
2. Mengumumkan Rencana Umum Pengadaan dalam aplikasi SIRUP
3. Menyesuaikan daftar Rencana Operasional Pembiayaan sesuai dengan HPS
4. Penunjukkan Pihak Ketiga untuk pengadaan Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi.
5. Melaksanakan persiapan pengadaan alat laboratorium berupa mengirimkan surat izin import ke PSI Perkebunan untuk diteruskan ke BSIP.
6. Melakukan pemesanan alat laboratorium melalui e-katalog



Gambar 63. Tampilan E-Katalog

Organisasi Kegiatan

Tabel 9. Tenaga dan organisasi Pengadaan Barang dan Jasa

No	Nama/Jabatan Fungsional. Struktural	Jabatan dalam kegiatan	Uraian Tugas
1.	Marthin L. Daleda	Penanggung jawab ROKTM	Mengkordinir Perencanaan, persiapan, Pelaksanaan dan pelaporan.
2.	Nugroho Utomo	Anggota	Pengelola barang dan jasa
3.	Jemmy A. Ghagaube	Anggota	Pengelola barang dan jasa

3.1.3 Pendayagunaan Kebun Percobaan (IP2TP)

A. Kegiatan Pendayagunaan Kebun Percobaan (IP2TP)

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma memiliki 4 Instalasi Pengujian dan Penerapan Standar Instrumen Pertanian yaitu IP2SIP. Mapanget, IP2SIP. Kima Atas, IP2SIP. Paniki dan IP2SIP. Kayuwatu. Kebun Pengujian Kima Atas sebagai kebun terluas dengan luasan mencapai 53,7 ha yang sudah di manfaatkan sebagai lahan koleksi plasma nutfah kelapa Dalam dan Genjah. Selain itu, IP2SIP. Kima Atas juga dimanfaatkan sebagai kebun sumber benih yaitu kelapa Dalam Mapanget dan Kelapa Genjah salak. Di Lokasi ini terdapat kelapa Dalam Bido sebanyak 224 dan kelapa Genjah Entoq sebanyak 427 pohon yang nantinya akan di jadikan sebagai sumber benih kelapa Dalam dan Genjah.

Kebun Pengujian Kayuwatu terletak di pusat kota, tepatnya di Kairagi, Manado. Letak strategis di pusat kota dan berbatasan langsung dengan perumahan dinas BSIP Tanaman Palma. Kebun ini seluas 39,23 ha mencakup koleksi plasma nutfah kelapa, pinang, sagu, aren, dan kurma. Hingga saat ini, Kebun Pengujian Kayuwatu merupakan satu-satunya kebun sumber benih kelapa Bido tersertifikasi selain kebun sumber benih di daerah asal, Morotai berada di luar sebanyak 412 pohon yang telah berproduksi.

Kebun Percobaan Mapanget seluas 45,56 ha yang sudah dimanfaatkan sebagai lahan koleksi plasma nutfah kelapa Dalam, Genjah dan kelapa Hibrida, sumber kelapa konsumsi, kebun sumber benih kelapa yaitu DMT, GKB, DPU dan GRA. Kebun percobaan Paniki seluas 40,8 ha. Lahan ini merupakan lahan milik Pemerintah daerah Provinsi Sulawesi Utara yang telah dimanfaatkan sebagai kebun koleksi plasma nutfah kelapa, Sawit, Pinang, dan Kurma. IP2SIP Paniki juga sebagai kebun sumber benih kelapa Dalam Bali, Kelapa Dalam Palu dan kelapa Genjah Salak.

Kegiatan di kebun pengujian BSIP Tanaman Palma sepanjang tahun 2024 meliputi: pemupukan; pengendalian hama dan penyakit; hingga pengendalian gulma. Kegiatan pemupukan didahului dengan pembuatan bobokor. Bobokor adalah areal lokasi aplikasi pupuk secara melingkar di sekitar pangkal batang kelapa dengan jarak 1,5-2 meter dari pangkal batang. Kegiatan pembentukan bobokor ini harus rutin dilakukan sebelum pengaplikasian pupuk supaya pupuk dapat diserap tanaman secara maksimal. Area bobokor diperlukan perawatan yang baik agar dapat berfungsi secara optimal.

Pemupukan dilakukan baik pada tanaman muda hingga tanaman produktif (Gambar 1). Berdasarkan Kepmentan no. 57/IP2SIPts/KB.020/07/2022 tentang pedoman produksi,

sertifikasi, peredaran, dan pengawasan benih tanaman kelapa (*Cocos nucifera* L.), dosis pupuk untuk kelapa ditampilkan pada Tabel 1. sebagai berikut:

Tabel 10. Dosis pupuk untuk tanaman kelapa (g/phon/tahun)

Jenis Pupuk	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4 dan seterusnya
Urea	250	500	750	1.000
SP-36	175	350	525	750
KCl	350	700	1.100	1.500
Kieserit	50	100	150	200

Aplikasi pemupukan dapat juga dilakukan dengan menggunakan pupuk majemuk. Dosis pupuk majemuk untuk kelapa berdasarkan Kepmentan no. 57/IP2SIPTs/KB.020/07/2022 ditampilkan pada Tabel 2. Dosis pemupukan tentunya tidak lepas dari rekomendasi pemupukan berdasarkan hasil analisa tanah. Prioritas pemupukan dilakukan pada kelapa komersial atau sumber benih antara lain kelapa Dalam Bido, kelapa Genjah Kuning Bali (GKB), Genjah Raja (GRA) dan Genjah Salak (GSK) dan kelapa Dalam Mapanget (DMT) serta beberapa pohon kelapa yang mengalami penurunan produktivitas.

Tabel 11. Dosis pupuk majemuk untuk tanaman kelapa (g/phon/tahun)

Jenis Pupuk	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4 dan seterusnya
NPK	420	840	1.260	1.800



Gambar 64. Bobokor dan pemupukan tanaman kelapa

Kegiatan pemeliharaan lainnya yaitu pengendalian gulma terutama areal jalan kebun maupun saluran air. Pembersihan area saluran air selalu menjadi masalah di kebun karena tidak dapat dijangkau oleh slicer maupun traktor. Oleh karena itu, alternatif

pembersihan secara kimiawi. Pengendalian gulma secara kimiawi menggunakan herbisida berbahan aktif paraquat diklorida atau bisa juga berbahan aktif isopropyl amina glifosat.



Gambar 65. Pembersihan jalan dan saluran air

Salah satu kendala dalam pemeliharaan palma yaitu serangan hama dan penyakit. Hama dan penyakit menyerang tanaman sejak di pembibitan, tanaman pindah tanam, tanaman muda, hingga tanaman produktif. Serangan hama penyakit dapat menghambat pertumbuhan tanaman, menurunkan produksi, bahkan pada serangan berat menyebabkan kematian tanaman.

Pada tanaman muda, tanaman sangat rentan dengan penyakit bercak daun. Penyakit bercak daun umumnya disebabkan oleh cendawan *Curvularia* sp, *Helmintosporium* sp, *Pestalotia* sp. maupun *Collettotrichum* sp. Pengendalian penyakit bercak daun menggunakan fungisida berbahan aktif difenokonazol dan azoxistrobin. Fungisida tersebut merupakan fungisida sistemik yang bersifat preventif dan kuratif. Aplikasi fungisida melalui penyemprotan sesuai dosis yang tertera pada kemasan.

Penggunaan pestisida (herbisida, insektisida, fungisida) dapat dikombinasikan dengan alkyphenol ethoxylates succinicester sulfonic acid sodium yang berfungsi sebagai perata, perekat maupun penembus. Penambahan bahan aktif tersebut dapat meningkatkan daya rekat pestisida sehingga tidak mudah tercuci oleh air hujan. Selain itu, dapat meningkatkan penetrasi/ daya tembus pestisida. Aplikasi herbisida berdasarkan petunjuk pemakaian pada kemasan.



Gambar 66. Pengendalian penyakit bercak daun

B. Koleksi Plasma Nutfah

Koleksi Plasma Nutfah palma tercatat sebanyak 370 aksesori terdiri dari 90 aksesori kelapa di IP2SIP Mapanget, di IP2SIP Paniki, di IP2SIP Kima Atas, di IP2SIP Kayuwatu dan di IP2SIP Pandu; 16 aksesori sagu di IP2SIP Mapanget dan di IP2SIP Kayuwatu, 11 aksesori aren di IP2SIP Kima Atas, di IP2SIP Kayuwatu dan di IP2SIP Pandu dan 38 aksesori pinang di IP2SIP Kayuwatu 99 aksesori Kelapa Sawit asal Kamerun dan 105 aksesori kelapa sawit asal Angola di IP2SIP Sitiung, Sumatera Barat serta 8 aksesori kurma di IP2 SIP Kayuwatu, IP2SIP Paniki dan IP2SIP Mapanget di halaman kantor. Adanya transformasi kelembagaan dari Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian menjadi Badan Standardisasi Pertanian berdampak pada realokasi anggaran. Dampak yang paling terasa adalah kegiatan konservasi plasma nutfah yang selama ini melekat pada kegiatan Penelitian tidak dapat dilaksanakan. Walaupun demikian, kegiatan plasma nutfah tetap dilaksanakan hingga akhir tahun. Alokasi anggaran sebagian besar dari kegiatan rutin terutama koleksi plasma nutfah tanaman palma di Sulawesi Utara. Untuk koleksi plasma nutfah sawit di IP2SIP Sitiung, Sumatera Barat, kegiatan pemeliharaan di kelolah oleh BSIP Sumatera Barat dan pada umumnya terpelihara dengan cukup baik, namun pemupukan perlu dimaksimalkan.

1. Kelapa

Koleksi plasma nutfah di IP2SIP Mapanget adalah 47 aksesori tetapi atas dasar pertimbangan manfaat dari koleksi yang ada maka telah ditebang 3 aksesori kelapa Dalam sehingga pada tahun 2022 total koleksi plasma nutfah adalah adalah 90 aksesori yaitu di IP2SIP Mapanget 44 aksesori, di IP2SIP Paniki 8 aksesori, di IP2SIP Kima Atas 21 aksesori dan di IP2SIP Pandu 17 aksesori.



Gambar 67. Koleksi Kelapa

2. Sagu

Koleksi plasma nutfah di IP2SIP Kayuatu berjumlah 16 aksesori tetapi sampai tahun 2019 tersisa 7 aksesori, 9 aksesori lainnya berada di lokasi yang diduduki oleh masyarakat yang mengaku sebagai pemilik lahan tersebut dan koleksi sagu tersebut telah rusak serta sebagi telah ditebang. Jadi total koleksi plasma nutfah sagu sampai tahun 2019 adalah 10 aksesori yaitu 7 aksesori di IP2SIP Kayuatu dan 3 aksesori di IP2SIP Mapanget.



Gambar 2. Koleksi Sagu di 3 lokasi yaitu IP2SIP Pandu, IP2SIP Kayuatu dan IP2SIP Mapanget

3. Aren

Koleksi plasma nutfah aren di IP2SIP Kima Atas tercatat saat ini hanya terdapat 2 aksesori karna pada tahun 2019 1 aksesori telah ditebang atas dasar manfaat plasma nutfah aren yang ada. Hingga tahun 2024 jumlah koleksi plasma nutfah aren adalah 11 aksesori di IP2SIP Pandu. Berikut reformance koleksi plasma nutfah aren di bawah ini :



Gambar 68. koleksi plasma Nutfah aren di IP2SIP Pandu, IP2SIP Kayuwatu dan IP2SIP Kima Atas BPSI Tanaman Palma.

4. Pinang

Koleksi plasma nutfah pinang di IP2SIP Kayuwatu tercatat 38 aksesori tetapi pada beberapa tahun terakhir periode tahun 2019-2024, sebagian besar koleksi plasma nutfah pinang tidak dapat dirawat karena berada di lokasi yang diduduki oleh masyarakat yang mengaku sebagai pemilik lahan tersebut, dan sebagian pinang sudah mati. Reformance Pinang di IP2SIP Kayuwatu BPSI Tanaman Palma disajikan pada gambar dibawah ini :



Gambar 69. Koleksi plasma nutfah Pinang di IP2SIP Kayuwatu BPSI Tanaman Palma

5. Sawit

Koleksi plasma nutfah Sawit di KP Sitiung Sumatera Barat tercatat 204 aksesori terdiri dari 99 aksesori Kelapa Sawit asal Kamerun dan 105 aksesori kelapa sawit asal Angola

semuanya dalam keadaan terawat dengan cukup baik namun perlu dioptimalkan dalam pememliharaannya dalam hal pemupukan supaya pertumbuhan dan hasil optimal.



Gambar 70. Koleksi Sawit asal Kamerun dan Anggola di IP2SIP Kayuatu

4.3. Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi

Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi terbagi kedalam 1 rincian output kegiatan yaitu (1) Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi. Realisasi dari Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 12.997.640 dari total pagu Rp. 30.000.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat pagu anggaran terblokir, Blokir Automatic Adjustment. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi:

Tabel 12. Realisasi Anggaran Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi

Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Manajemen Humas dan PPIP	28.000.000	12.997.640	15.000.000	13.000.000
Blokir Automatic Adjustment	2.000.000		2.000.000	
Jumlah	30.000.000	12.997.640	17.000.000	13.000.000

4.3.1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)

Daftar Pemohon Informasi Publik. Jumlah Pemohon Informasi di Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Palma) sampai dengan Bulan Desember Tahun 2024 sebanyak 30 permintaan dengan rincian pada Tabel pemohon berikut.

Tabel 13. Rekapitulasi Pemohon Informasi Publik Tahun 2024

No	Tanggal Pemohon	Identitas Pemohon		Saluran Pemohon	Keragaan Informasi		Pengelolaan Informasi	
1	05 Jan 2024	Nama Pemohon	Alfred Kawengian	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi

		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	PNS				Status	Selesai
2	05 Jan 2024	Nama Pemohon	Nur Ramadan R	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Terkait Budidaya Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Dihubungkan dengan fungsional bidang keahlian budidaya
		Usia	21 - 30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
3	01 Februari 2024	Nama Pemohon	Jorly Richarzon Tindage	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk Mendapat Informasi Terkait Bantuan Benih Kelapa Bido	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21 - 30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
4	29 Februari 2024	Nama Pemohon	Ater Maitulung	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	untuk mendapatkan informasi magang	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21 - 30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
5	20 Maret 2024	Nama Pemohon	Toni Kanal	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk Mendapat Informasi Terkait Bantuan Benih Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	41 - 50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
6	20 Maret 2024	Nama Pemohon	Naftalif Gosal	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Konsultasi dengan Kasubag TU	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21 - 30		Kategori Informasi	Pengadaan Barang dan Jasa	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Karyawan Swasta				Status	Selesai

7	17-Apr-24	Nama Pemohon	Muhammad Zuhdi S	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Juknis Budidaya kelapa genjah	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi Berupa softfile PDF
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	PNS				Status	Selesai
8	29-Apr-24	Nama Pemohon	Albert Artje Mopeng	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Petani				Status	Selesai
9	29-Apr-24	Nama Pemohon	Alex Pangalila	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
10	30-Apr-24	Nama Pemohon	Seny Sambow	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Terkait Budidaya Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	PNS				Status	Selesai
11	16-May-24	Nama Pemohon	Meiske Esther Sigarlaki	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Benih Kelapa Bido	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	41-50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
12	21-May-24	Nama Pemohon	Hedy Maria Angela Tanod	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Bantuan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari

		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
13	26-Jun-24	Nama Pemohon	JIMRISTA M.PALANDI	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
14	26-Jun-24	Nama Pemohon	Ferry Boykey Sundalangi	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Penyaluran Pupuk	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	41-50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	PNS				Status	Selesai
15	26-Jun-24	Nama Pemohon	Jeldy Bernard Wangkey, Sab	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Permohonan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
16	30-Jul-24	Nama Pemohon	Halmia	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk mendapatkan referensi dan petunjuk teknis berkaitan dengan rencana pengembangan nursery kelapa di Kab. Wajo	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
17	30-Jul-24	Nama Pemohon	Welmina Tuwaidan	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	untuk melaksanakan magang di BSIP Tanaman Palma	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	31-40		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai

18	30-Jul-24	Nama Pemohon	Jhon Rivel Purba	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk Mendapat Informasi Terkait Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	41-50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	PNS				Status	Selesai
19	1-Aug-24	Nama Pemohon	Rivant Garry Manderos	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Mendapatkan Informasi Terkait Pascapanen Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	31-40		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Wiraswasta				Status	Selesai
20	30-Aug-24	Nama Pemohon	Tartius Timpal	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Prosedur Kerjasama	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
21	30-Aug-24	Nama Pemohon	Ridwan Firmansyah Waris	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk Mendapat Informasi Terkait bantuan bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
22	5-Sep-24	Nama Pemohon	Adela Galla	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	untuk mendapatkan informasi magang	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	<=20		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
23	5-Sep-24	Nama Pemohon	Andries Justus Rumondor	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk Mendapat Informasi Terkait Bantuan Bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari

		Pekerjaan	Lainnya				Status	Selesai
24	13-Sep-24	Nama Pemohon	Jumriadi, ST	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Untuk Mendapat Informasi Terkait bantuan bibit Kelapa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	31-40		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Wiraswasta				Status	Selesai
25	13-Sep-24	Nama Pemohon	Daniel Yordan Lombogia	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Informasi Prosedur Kerjasama Penelitian	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
26	13-Sep-24	Nama Pemohon	Merlin Talumewo	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	untuk mendapatkan informasi terkait kunjungan	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	31-40		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Karyawan Swasta				Status	Selesai
27	29-Oct-24	Nama Pemohon	Reksy Fernando Umboh	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	untuk mendapatkan informasi magang	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	31-40		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Civitas Akademika				Status	Selesai
28	29-Oct-24	Nama Pemohon	Richard Wira Mulyana	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Mengantar Dokumen	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Karyawan Swasta				Status	Selesai
29	29-Oct-24	Nama Pemohon	Sandra Maria Djamaluddin	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	Koordinasi	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi

		Usia	>50		Kategori Informasi	Pertanian	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Karyawan Swasta				Status	Selesai
30	28-Nov-24	Nama Pemohon	Nazar	Portal PPID	Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon	untuk mendapatkan informasi penawaran jasa	Tindak Lanjut Pelayanan	Memberikan Informasi
		Usia	21-30		Kategori Informasi	Pengadaan Barang dan Jasa	waktu Pelayanan	1 - 2 Hari
		Pekerjaan	Karyawan Swasta				Status	Selesai

Rekapitulasi Waktu Pelayanan. Rekapitulasi waktu pelayanan sampai dengan bulan Desember tahun 2024 di BPSI Palma semua dapat di penuhi dengan waktu 1 - 2 Hari yang artinya baik sekali, rincian rekapitulasi waktu pelayanan dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel 14. Tabel Rekapitulasi waktu pelayanan

No.	Bulan	Jumlah Permohonan	Waktu Pelayanan				
			1 - 2 Hari (Baik Sekali)	3 - 5 Hari (Baik)	6 - 10 Hari (Cukup)	11 - 17 Hari (Buruk)	> 17 Hari (Buruk Sekali)
1	January	2	2	0	0	0	0
2	February	2	2	0	0	0	0
3	March	2	2	0	0	0	0
4	April	4	4	0	0	0	0
5	May	2	2	0	0	0	0
6	June	3	3	0	0	0	0
7	July	3	3	0	0	0	0
8	August	3	3	0	0	0	0
9	September	5	5	0	0	0	0
10	October	3	3	0	0	0	0
11	November	1	1	0	0	0	0
12	December	0	0	0	0	0	0
Total		30	30	0	0	0	0

Rekapitulasi Proses Pelayanan. Rekapitulasi proses pelayanan pada tahun 2024 ini pada BPSI Palma dapat memenuhi semua permintaan permohonan informasi yang masuk, rincian rekapitulasi pemenuhan permohonan informasi BPSI Palma dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 15. Tabel Rekapitulasi pemenuhan permohonan informasi

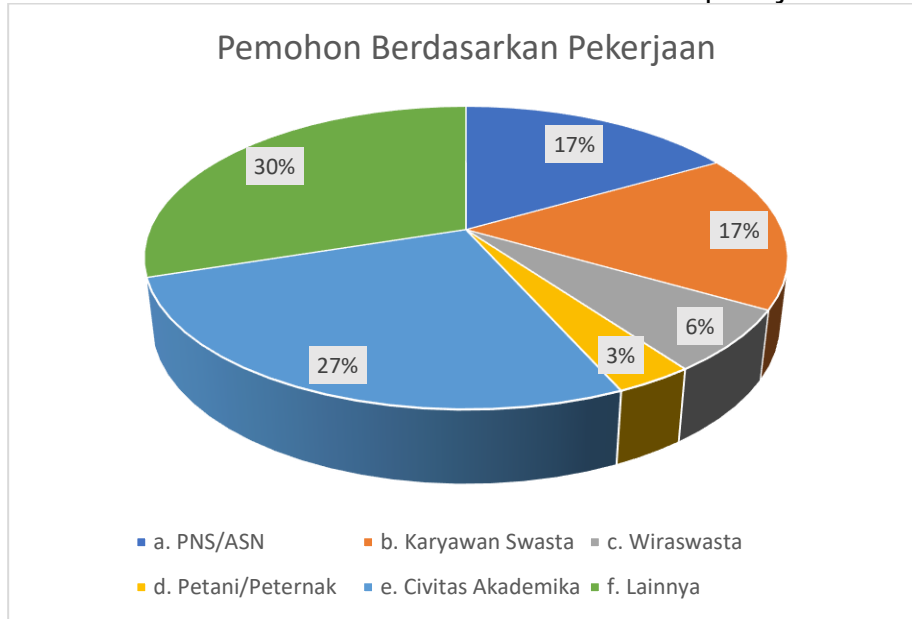
No.	Bulan	Jumlah Pemohonan	Proses Layanan IP (Informasi Publik)							
			Dipenuhi	Dialihkan	Ditolak	Alasan Penolakan				
						Pasal 17	UU Lain	Uji Kons	Bukan IP	Belum

							ekue nsi	Dikua sai	
1	Januari	2	2	0	0	0	0	0	0
2	Februari	2	2	0	0	0	0	0	0
3	Maret	2	2	0	0	0	0	0	0
4	April	4	4	0	0	0	0	0	0
5	Mei	2	2	0	0	0	0	0	0
6	Juni	3	3	0	0	0	0	0	0
7	Juli	3	3	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	3	3	0	0	0	0	0	0
9	September	5	5	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	3	3	0	0	0	0	0	0
11	November	1	1	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0	0	0	0

Pemohon informasi publik. Pemohon informasi publik di Balai Penelitian Tanaman Palma berasal dari berbagai kalangan yang dikelompokkan dalam jenis pekerjaan antara lain, yaitu PNS/ASN, Karyawan Swasta, Wiraswasta, Petani/Peternak, Civitas Akademika, dan lainnya. Tahun 2024, ada 30 orang permohonan informasi publik, dan semuanya memohon melalui portal ppid. Informasi yang dibutuhkan mengenai literatur atau referensi, SOP atau Tata cara, terkait informasi kegiatan bimtek, magang dan kunjungan serta konsultasi teknis pada bidang pertanian. Sedangkan untuk informasi publik dalam bentuk pemberitahuan melalui media Online maupun secara langsung telah dilakukan oleh PPID Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Palma). Adapun Informasi yang diberitahukan mengenai permintaan bibit kelapa, permintaan sampel tanah, kunjungan, praktek kerja lapangan atau magang, bimtek serta konsultasi inovasi teknologi pertanian.

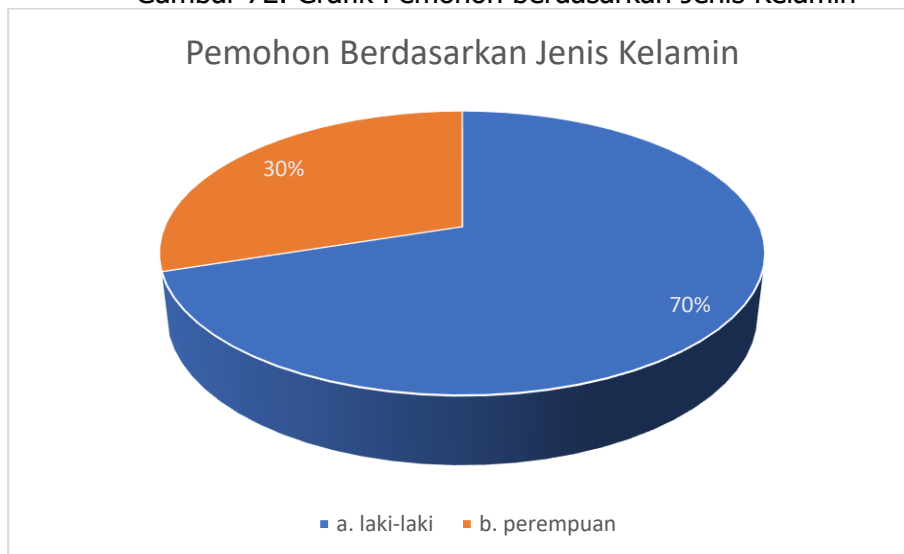
Pemohon berdasarkan latar belakang pekerjaan. Latar belakang pekerjaan pemohon informasi ke Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Palma) sebagian besar adalah Lainnya 30%, Civitas Akademika 27%, PNS/ASN 17%, Karyawan Swasta 17%, Wiraswasta 6%, Petani/Peternak 3%.

Gambar 71. Grafik Pemohon berdasarkan pekerjaan



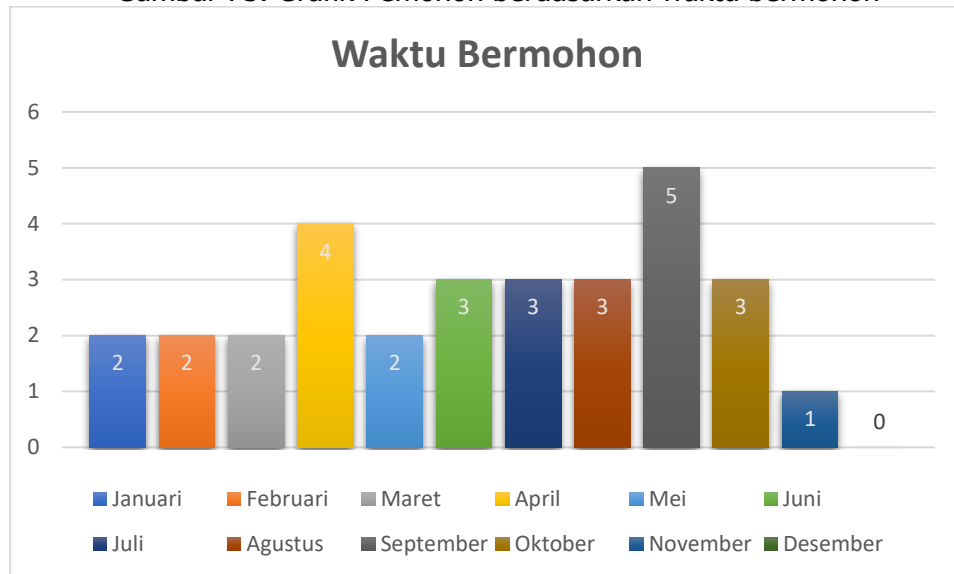
Pemohon informasi berdasarkan jenis kelamin. Berdasarkan jenis kelamin pemohon informasi ke Balai Penelitian Tanaman Palma, yaitu Laki-laki sebanyak 21 Orang dan perempuan sebanyak 9 Orang.

Gambar 72. Grafik Pemohon berdasarkan Jenis Kelamin



Pemohon informasi berdasarkan waktu Bermohon. Berdasarkan waktu bermohon informasi publik ke Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Palma), yaitu Januari 6,6%, Februari 6,6%, Maret 6,6%, April 13,3%, Mei 6,6%, Juni 10%, Juli 10%, Agustus 10%, September 16,6%, Oktober 10%, November 3,3%, Desember 0%. Waktu terbanyak dalam satu tahun Permohon Informasi ada di bulan September sebanyak 5 Orang, sedangkan waktu bermohon paling sedikit pada bulan November sebanyak 1 Orang dan Desember karena tidak ada pemohon pada bulan tersebut.

Gambar 73. Grafik Pemohon berdasarkan waktu bermohon



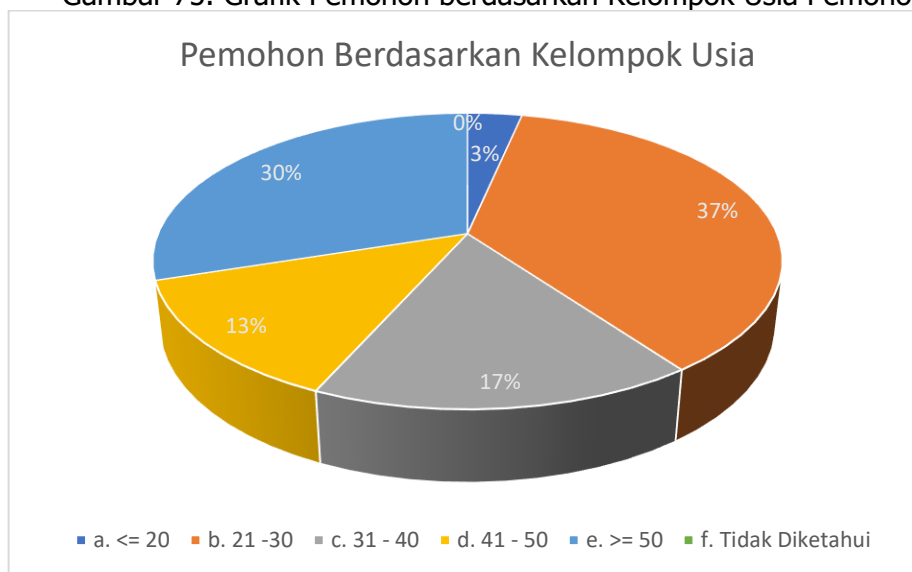
Pemohon informasi berdasarkan Kategori Pengelompokan. Berdasarkan Kategori Pengelompokan Pemohon yang di kelompokkan berdasarkan tujuan permohonan informasi pada kategori Pertanian sebanyak 93% pemohon sedangkan kategori Barang dan jasa sebanyak 7% pemohon, sedangkan untuk kategori Kepegawaian, Hukum dan peraturan perundang undangan, Anggaran dan keuangan dan kategori Lainnya tidak ada pemohon.

Gambar 74. Grafik Pemohon berdasarkan Kategori Permohonan



Pemohon informasi berdasarkan Kelompok Usia. Berdasarkan Kelompok usia Pemohon yang di kelompokkan klasifikasi kelompok umur pemohon ada 6 kelompok rentang usia yaitu <20, 21 – 30, 31-40, 41- 50, 50-60 dan lebih dari 60 tahun. Berdasarkan pemohon yang masuk ke Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma (BPSI Palma) tahun 2024 ini untuk rentang usia ini adalah <20 1 pemohon, 21-30 11 pemohon, 31-40 5 pemohon, 41-50 4 pemohon, >50 9 pemohon dan tidak diketahui tidak ada pemohon. Kelompok usia terbanyak dalam permohonan ada di usia 21 – 30 tahun, dan yang tekecil di tidak diketahui.

Gambar 75. Grafik Pemohon berdasarkan Kelompok Usia Pemohon



4.3.2. Data Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Data indeks kepuasan masyarakat (IKM) BSIP Palma diisi berdasarkan jenis layanan yang tersedia. Pengisian IKM BSIP Palma menggunakan google form yang dapat diisi secara online juga dipost di dalam website BSIP Tanaman Palma.

Indeks Kepuasan Masyarakat - BSIP Tanaman Palma

Sampakan ini, dapat dilihat oleh siapa saja!

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah alat ukur yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah alat ukur yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah alat ukur yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Pelayanan yang diterima

- ☐ Konsultasi informasi teknologi hasil penelitian
- ☐ Magang, bimtek, dan narasumber
- ☐ Kerjasama
- ☐ Pelayanan penyediaan benih sumber
- ☐ Analisa Laboratorium
- ☐ Perpustakaan

Gambar 76. Tampilan dan pengisian IKM

Pengisian IKM BSIP Palma menggunakan google form yang dapat diisi secara online yaitu melalui <https://forms.gle/qHqNLn8Bs4c5AH6V9>. Hasil IKM total responden yang mengisi survei IKM BSIP Palma sampai dengan Desember 2024.

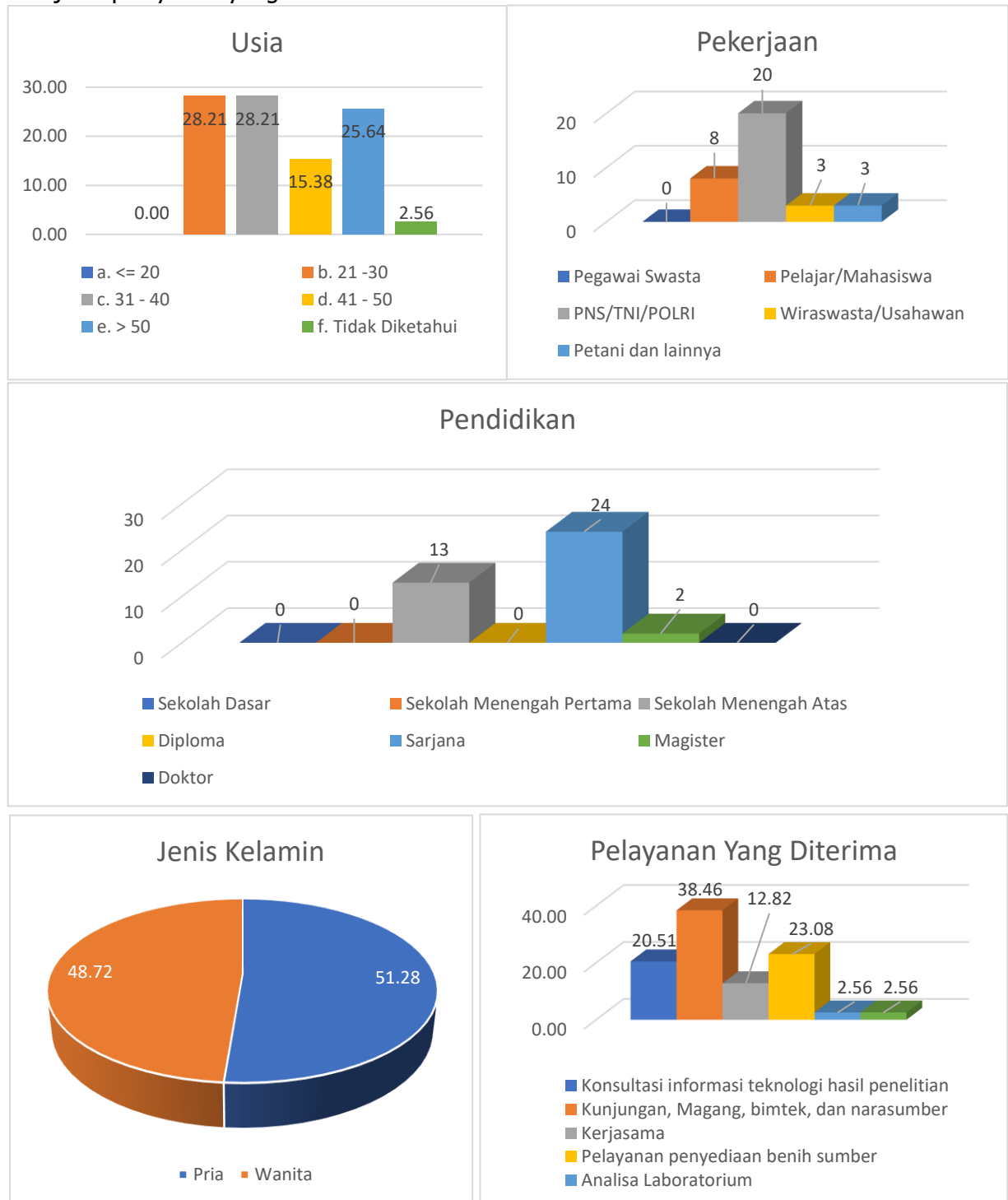
Responden

Pada periode (Januari – Desember) tahun 2024, tercatat 39 responden yang menerima pelayanan dan mengisi Survey Kepuasan Masyarakat (SKM). Hasil yang diperoleh berdasarkan kelompok jenis kelamin, pendidikan, usia, pekerjaan, dan jenis pelayanan. Data rekapitulasi responden IKM disajikan pada Tabel berikut.

Tabel 16. Rekapitulasi responden IKM berdasarkan kelompok

Uraian	Jumlah	Persen
Umur		
a. <= 20	0	0.00
b. 21 -30	11	28.21
c. 31 - 40	11	28.21
d. 41 - 50	6	15.38
e. > 50	10	25.64
f. Tidak Diketahui	1	2.56
Jumlah	39	100.00
Pekerjaan		
Pegawai Swasta	0	0.00
Pelajar/Mahasiswa	8	23.53
PNS/TNI/POLRI	20	58.82
Wiraswasta/Usahawan	3	8.82
Petani dan lainnya	3	8.82
Jumlah	34	100.00
Tingkat Pendidikan		
Sekolah Dasar	0	0.00
Sekolah Menengah Pertama	0	0.00
Sekolah Menengah Atas	13	33.33
Diploma	0	0.00
Sarjana	24	61.54
Magister	2	5.13
Doktor	0	0.00
Jumlah	39	100.00
Jenis Kelamin		
Pria	20	51.28
Wanita	19	48.72
Jumlah	39	100.00
Pelayanan Yang Diterima		
Konsultasi informasi teknologi hasil penelitian	8	20.51
Kunjungan, Magang, bimtek, dan narasumber	15	38.46
Kerjasama	5	12.82
Pelayanan penyediaan benih sumber	9	23.08
Analisa Laboratorium	1	2.56
Perpustakaan	1	2.56
Jumlah	39	100.00

Sedangkan grafik dari data responden berdasarkan tabel diatas adalah sebagai berikut:
Gambar 77. Responden berdasarkan kelompok jenis kelamin, pendidikan, usia, pekerjaan dan jenis pelayanan yang diterima



Berdasarkan tabel dibawah dapat disimpulkan bahwa BPSI Palma memperoleh nilai paling kecil dari responden untuk unsur produk dan sarana prasarana meskipun nilai yang didapatkan sudah cukup tinggi. Adapun unsur penanganan pengaduan mendapatkan nilai tertinggi dan kesopanan mendapat nilai tertinggi ke dua. Secara umum nilai IKM ini mengalami Kenaikan dibandingkan tahun lalu, yaitu dari 85,67 menjadi 93,50.

Tabel 17. Nilai IKM Tahun 2024

Unsur	Nilai Rata2 Pelayanan	NRR Tertimbang	Nilai SKM
Syarat Pelayanan	3.77	0.41	10.37
Prosedur Pelayanan	3.79	0.42	10.44
Kecepatan Pelayanan	3.77	0.41	10.37
Kewajaran Biaya Pelayanan	3.77	0.41	10.37
Kemampuan Petugas Pelayanan	3.74	0.41	10.29
Produk Pelayanan	3.72	0.41	10.22
Kesopanan Petugas Pelayanan	3.82	0.42	10.51
Pengaduan Pelayanan	3.95	0.43	10.86
Sarana Prasarana Pelayanan	3.67	0.40	10.08
Jumlah	3.78	3.74	93.50
Nilai SKM	93.50		
Mutu Pelayanan	A		
Kinerja Unit Pelayanan	Sangat Baik		

BSIP Tanaman Palma memperoleh predikat Informatif dalam Anugerah Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Kementerian Pertanian (Kementan) Tahun 2024 dan meraih peringkat ke-23 dari 74 eselon 3 lingkup UPT Kementan. Penghargaan ini diberikan pada acara yang diselenggarakan di IPB Convention Center, Bogor, pada Jumat, 6 Desember 2024. Berdasarkan hasil penilaian monev KIP lingkup Kementan tahun 2024, BPSI Tanaman Palma mendapat penilaian "Informatif" dengan nilai sebesar 90,6.

Keberhasilan ini menunjukkan komitmen tinggi BSIP Tanaman Palma terhadap transparansi informasi layanan publik di bawah pimpinan Dr. Steivie Karouw, STP, M.Si, serta dukungan dari seluruh ASN dan PPNPN BSIP Tanaman Palma. Plt. Sekretaris Jenderal Kementan, Ir. Ali Jamil, MP., Ph.D, dalam sambutannya, menyatakan bahwa Anugerah KIP Kementan dilakukan setiap tahun untuk mengukur kinerja UK/UPT Kementan dalam mewujudkan keterbukaan informasi publik sesuai dengan UUD No. 14/2008. Tahun ini, 120 UK/UPT Kementan berpartisipasi, terdiri dari 8 eselon 1, 38 eselon 2, dan 74 eselon 3. Ia berharap seluruh UK/UPT Kementan terus mendukung peningkatan keterbukaan informasi untuk mensukseskan program swasembada pangan.

Komisioner Komisi Informasi Pusat, Handoko Agung Saputro, S.Sos, mengapresiasi upaya Kementan dalam merespons pelayanan kepada masyarakat, terutama peternak dan petani. Tim Juri Penilai KIP Kementan, Agus Wijayanto N, MH, juga memberikan penghargaan atas lonjakan signifikan, dengan 70 UK/UPT Kementan meraih predikat Informatif tahun ini. Acara ini ditutup dengan arahan dari Wakil Menteri Pertanian, Sudaryono, B.Eng., M.M, MBA, yang meminta seluruh jajaran Kementan untuk bekerja keras dan terus mengekspose kegiatan Kementan agar publik dapat mengetahui kinerja mereka.



Gambar 78. Acara Anugerah Keterbukaan Informasi Publik Kementan 2024

4.3.3. Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan Januari – Desember 2024 diantaranya pengolahan bahan pustaka; pelayanan perpustakaan; dan pengembangan SDM.

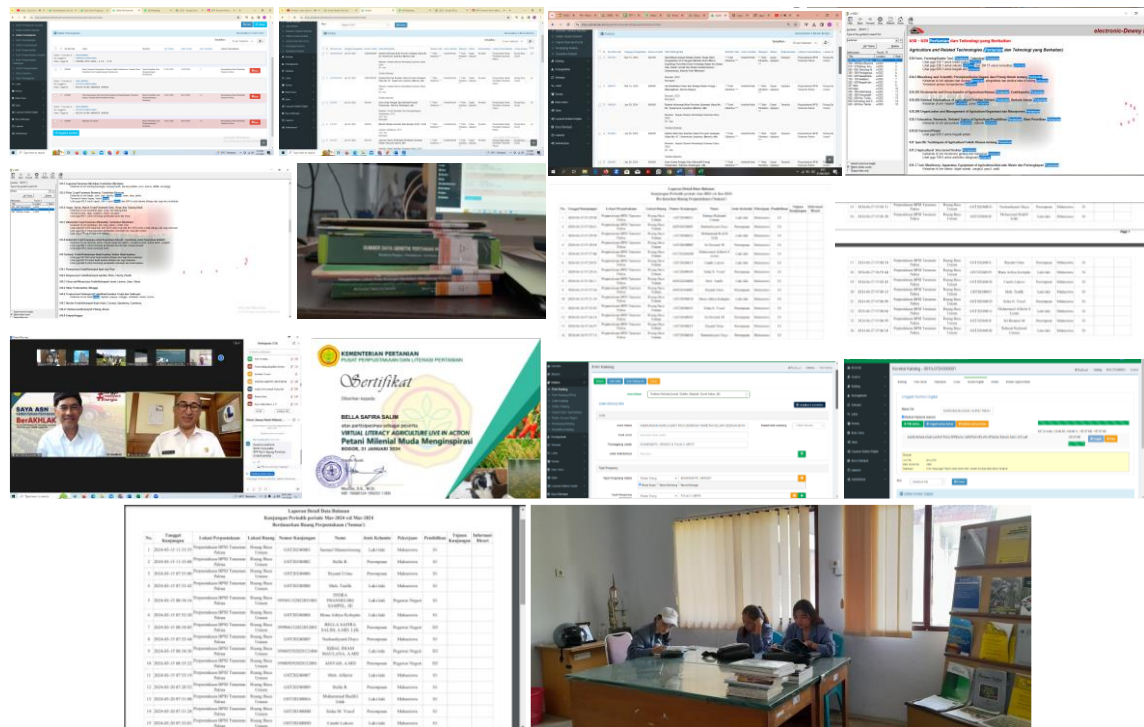
- Perpustakaan BSIP Tanaman Palma tidak lepas dari pengunjung/pemustaka, jumlah pengunjung pada bulan Januari – Desember 2024 di Perpustakaan BSIP Tanaman Palma sebagai berikut.

Tabel 18. Rekap data kunjungan Perpustakaan
Bulan **Jumlah Pengunjung**

	Pegawai	Mahasiswa/Siswa	Lainnya
Januari	9	-	-
Februari	1	-	-
Maret	4	13	-
April	1	4	-
Mei	3	10	2
Juni	-	24	-
Juli	4	24	-
Agustus	1	29	3
September	-	16	-
Oktober	1	13	1
November	1	8	-
Desember	-	1	-
TOTAL	25	119	6

- Membantu pemustaka dalam penelusuran informasi dan melayani peminjaman
- Input data buku dan e-book pada Sistem Otomasi Inlisite BSIP Tanaman Palma (<https://kikp-pertanian.id/bpsipalma>)
- Menetapkan no. klasifikasi e-book dan buku dengan menggunakan e-DDC
- Pengembangan SDM

- Mengikuti zoom 'Virtual Literacy Live Agriculture in Action Petani Milenial Muda Menginspirasi' yang diselenggarakan oleh Pusat Perpustakaan dan Literasi Kementerian Pertanian, pada tanggal 31 Januari 2024.
- Mengikuti zoom 'Serba Serbi Layanan Pustaka (Jurnal Online ProQuest, SNI, dll)' yang diselenggarakan oleh Pusat Perpustakaan dan Literasi Kementerian Pertanian, pada tanggal 17 Juli 2024.
- Melakukan inventaris koleksi buku



Gambar 79. Kegiatan pengelolaan perpustakaan

4.3.4. Layanan Humas Website dan Sosial Media

Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma dalam melakukan kegiatan Terkait media sosial (medsos) dan website. Terdapat empat platform Medsos yang digunakan saat ini sebagai media percepatan diseminasi kepada stackholder BPSI Tanaman Palma dan Website utama yang memiliki keseragaman dengan seluruh UPT, Pusat dan Badan dibawah Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP).

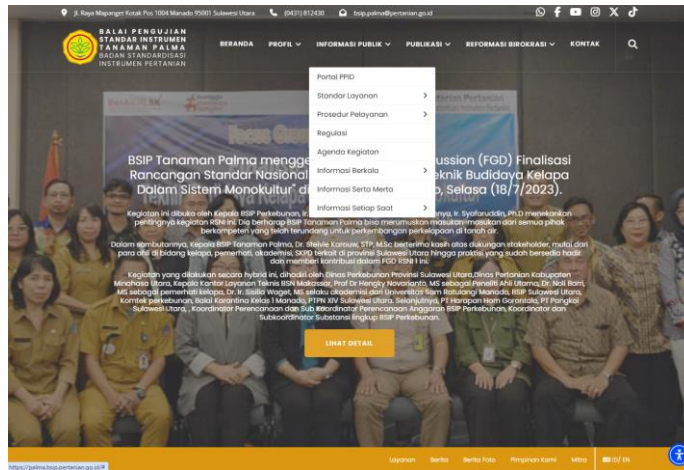
- Media Sosial

Updating data/berita yang dipublish pada Medsos BPSI Tanaman Palma terdiri beberapa kategori antara lain (1) Quotes, (2) Berita, (3) Edukasi, (4) Reels, (5) Repost, (6) Kunjungan, (7) Magang, (8)podcast, (9)Sosialisasi dan (10) Insidentil. Hasil update berita juga jumlah post, like, comment dan jangkauan selama tahun 2023 di dengan total post periode Januari - November 2024 pada Facebook jumlah total posting dengan kategori Quotes 249 , Berita 163, Edukasi 46, Reels 20, Repost 66, Kunjungan 26, Magang 27, Podcast 7,dan Insidentil 40. Pada Instagram jumlah posting untuk kategori Quotes 254 , Berita 165, Edukasi 45, Reels 17, Repost 27, Kunjungan 21, Magang 22, Podcast 6,dan Insidentil 37. Dan Twitter jumlah total posting dengan kategori Quotes 256 , Berita 169, Edukasi 42, Reels 16, Repost 66, Kunjungan 22,

Magang 22, Podcast 5, dan Insidentil 32. Rekapitulasi dari berita yang telah di unggah ke dalam media sosial berdasarkan kategori (Tabel7).

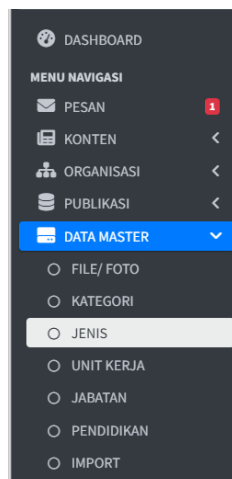
- Website

Pada pertengahan 2024 ini website BSIP mengalami penambahan baik dari sisi fitur website maupun secara User Interface (UI), salah satu penambahan dari fitur adalah menu untuk informasi publik, mengikuti format pertanyaan dalam SAQ (Self Assessment Question) penilaian PPID seperti Informasi Berkala, Serta Merta dan Setiap Saat telah di tambahkan pada website BSIP Tanaman Palma.



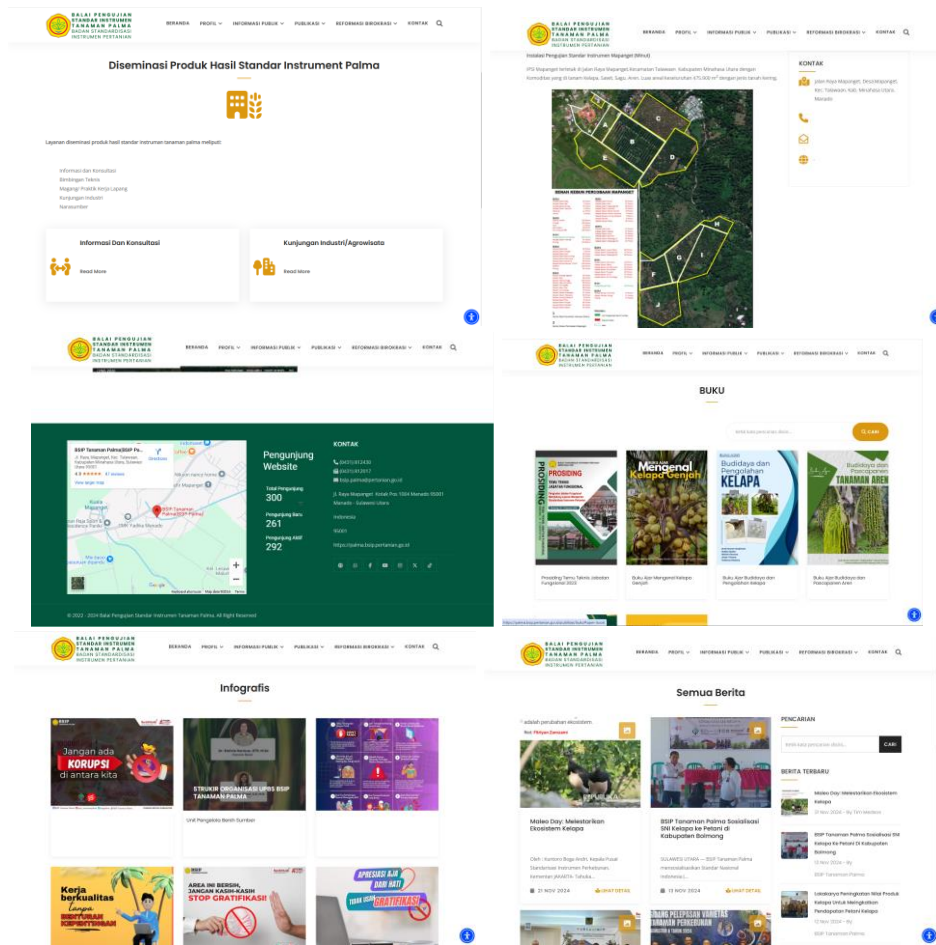
Gambar 80. Tampilan antar muka dan menu tambahan dari website BSIP Tanaman Palma

Begitu pula dari sisi admin terdapat penambahan berupa kategori untuk setiap dokumen menggantikan yang sebelumnya menggunakan jenis untuk pengkategorian setiap dokumen yang ada didalam website.



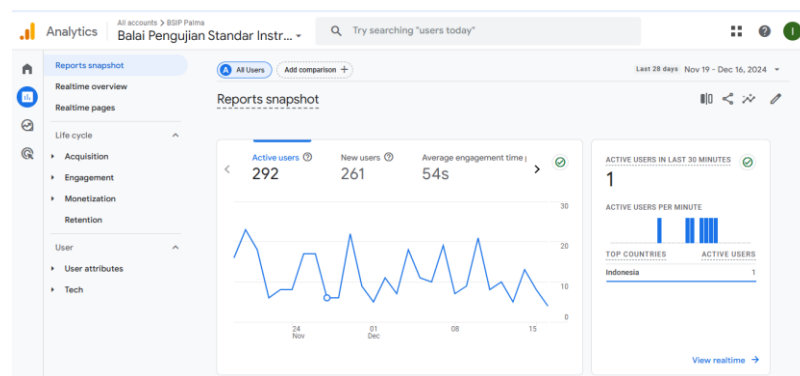
Gambar 81. Gambar menu pada admin website

Penambahan pada data juga terus dilakukan kedalam website BSIP Tanaman Palma seperti penambahan informasi layanan, penambahan data publikasi dan juga berita maupun infografis dan counter pengunjung pada bagian footer website.



Gambar 82. Update data di website tahun 2024

Berdasarkan pemantauan google analytics terkait performance dari website BSIP Tanaman Palma adalah sebagai berikut :



WHICH PAGES AND SCREENS GET THE MOST VIEWS?

Views by Page title and screen class



PAGE TITLE AND SCREEN CLASS

VIEWS

BSIP PALMA - Balai Pengujian Standar Instr...	170
Berita BSIP PALMA - Mengenal Kelapa Bido...	66
BSIP PALMA - Informasi Publik	49
BSIP PALMA - Publikasi	38
BSIP PALMA - Kontak	33
BSIP PALMA - Pengujian Dan Kesesuaian St...	31
BSIP PALMA - Layanan Lainnya	18

[View pages and screens →](#)

WHAT ARE YOUR TOP EVENTS?

Event count by Event name



EVENT NAME

EVENT COUNT

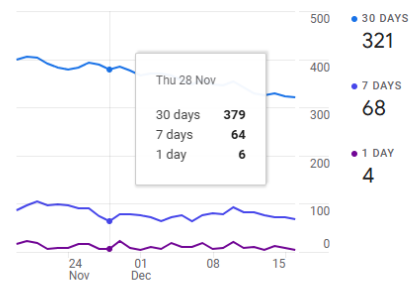
page_view	693
user_engagement	436
session_start	435
first_visit	261
scroll	97
click	10
form_start	10

[View events →](#)

			users	per active user	engagement time per active user	All events ▼	
☒	Total		693 100% of total	292 100% of total	2.37 Avg 0%	54s Avg 0%	1,9 100% of total
☒	1	BSIP PALMA - Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma	170	84	2.02	41s	4
☒	2	Berita BSIP PALMA - Mengenal Kelapa Bido, Cepat Berbuah dan Lambat Bertambah Tinggi	66	50	1.32	40s	2
☒	3	BSIP PALMA - Informasi Publik	49	13	3.77	1m 36s	1
☒	4	BSIP PALMA - Publikasi	38	11	3.45	1m 16s	
☒	5	BSIP PALMA - Kontak	33	21	1.57	49s	
☐	6	BSIP PALMA - Pengujian Dan Kesesuaian Standar	31	8	3.88	1m 46s	
☐	7	BSIP PALMA - Layanan Lainnya	18	5	3.60	44s	
☐	8	BSIP PALMA - P R O F I L	14	13	1.08	47s	
☐	9	Berita BSIP PALMA - Ayo Manfaatkan Lahan di Antara Kelapa!	13	11	1.18	59s	
☐	10	Berita BSIP PALMA - Kunjungan Kerja di PT. Sulawesi Desiccated Coconut Indonesia di Kawangkoan	12	8	1.50	31s	

HOW ARE ACTIVE USERS TRENDING?

User activity over time



HOW WELL DO YOU RETAIN YOUR USERS?

User activity by cohort



Based on device data only

	Week 0	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5
All Users	100.0%	1.8%	0.3%	0.8%	1.1%	0.0%
Nov 3 - Nov 9						
Nov 10 - Nov 16						
Nov 17 - Nov 23						
Nov 24 - Nov 30						
Dec 1 - Dec 7						
Dec 8 - Dec 14						

6 weeks ending Dec 14

[View retention →](#)



Gambar 83. Performance oleh google analytics pada website BSIP Tanaman Palma

Berikut hasil rekapan dari kegiatan sosial media yang dipantau dari platform Facebook, Instagram dan Twitter :

Tabel 19. Rekapan laporan Medsos tahun 2024

Januari														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post	👍	💬	🔗	Jlm Post	👍	💬	🔗	📶	Jlm Post	👍	💬	🔗	📶
Quotes	12	187	1	6	12	150	2	3	1100	12	21	0	1	220
Berita	13	247	9	5	13	119	1	0	1321	13	1	0	0	175
Edukasi	3	12	0	0	3	85	2	0	830	3	2	0	1	108
Reels	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Repost	1	4	0	0	1	15	0	0	141	1	3	0	0	60
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	2	20	0	1	2	39	0	0	279	2	0	0	0	14
Februari														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post	👍	💬	🔗	Jlm Post	👍	💬	🔗	📶	Jlm Post	👍	💬	🔗	📶
Quotes	8	296	4	18	8	60	0	1	803	8	2	0	0	300
Berita	8	170	4	10	8	105	0	1	667	8	1	0	0	85
Edukasi	4	95	2	14	4	26	1	0	387	4	1	0	0	117
Reels	3	94	8	14	3	25	0	1	195	3	2	0	0	206
Repost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	1	18	0	1	1	22	0	0	106	1	0	0	0	12
Insidentil	1	14	1	1	1	17	0	0	222	1	0	0	0	48

Maret														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	15	462	7	27	15	128	0	1	967	15	19	0	0	147
Berita	11	41	0	2	11	187	0	3	936	11	10	0	0	352
Edukasi	2	15	0	1	2	30	0	0	228	2	8	0	0	86
Reels	3	93	7	8	1	3	0	0	42	1	1	0	0	39
Repost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	2	86	3	1	2	66	0	1	398	2	4	0	0	418
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
April														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	14	357	2	31	14	148	0	5	1203	15	19	1	0	357
Berita	13	378	22	29	12	219	1	0	1147	11	14	0	0	336
Edukasi	1	76	22	10	1	9	0	0	81	1	1	0	0	19
Reels	3	91	5	14	3	45	0	4	860	3	3	0	0	46
Repost	1	13	1	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	21
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	1	27	0	2	1	12	0	0	79	1	1	0	0	105
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	0	0	0	0	5	77	1	0	897	0	0	0	0	0
Mei														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	14	417	10	28	15	163	0	3	1170	14	18	0	0	242
Berita	15	446	8	34	14	244	0	2	1208	13	17	0	0	554
Edukasi	6	229	27	32	6	79	1	2	675	6	6	0	0	210
Reels	6	160	10	16	6	113	3	3	1392	8	9	0	0	129
Repost	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	1	34	0	2	1	19	0	0	98	1	1	0	0	192
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	13	290	13	20	13	162	3	2	1054	13	14	0	0	700
Juni														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	17	428	10	31	17	172	0	9	1554	17	19	0	0	316
Berita	23	512	13	48	23	341	0	0	1947	22	23	0	0	668
Edukasi	1	25	1	2	1	16	0	0	83	1	1	0	0	10
Reels	2	55	1	4	2	98	3	0	603	2	2	0	0	42
Repost	0	0	0	0	1	13	0	0	225	0	0	0	0	0
Kunjungan	4	110	1	10	4	94	0	2	494	4	4	0	0	198
Magang	2	33	1	2	2	39	0	0	283	2	2	0	0	82
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	5	29	3	1	5	45	0	0	385	6	5	0	0	95

Juli														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	18	438	21	39	17	210	0	6	3188	21	14	5	0	293
Berita	27	573	18	45	26	442	0	7	6636	26	22	4	0	1159
Edukasi	1	43	5	3	0	0	0	0	0	9	7	3	0	180
Reels	2	43	2	4	2	63	4	2	729	2	5	0	1	52
Repost	1	20	0	9	1	13	0	0	225	1	3	0	0	35
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	4	143	8	12	4	105	0	0	1794	5	5	0	0	1176
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	9	243	17	20	10	102	0	1	1522	9	12	0	0	234
Agustus														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	9	280	4	23	9	150	1	0	2060	9	10	0	0	192
Berita	24	691	25	93	24	556	1	0	6214	24	26	0	0	1176
Edukasi	2	107	6	21	2	94	1	0	1386	1	1	0	0	18
Reels	15	562	17	64	15	330	3	0	6269	14	14	0	0	303
Repost	3	40	0	5	2	27	0	0	453	3	3	0	0	88
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	5	113	0	26	5	118	0	0	1705	5	5	0	0	899
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	5	186	64	23	5	79	0	0	1328	5	5	0	0	116
September														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	14	502	4	40	15	234	0	0	2889	14	17	0	0	277
Berita	32	792	16	48	32	684	7	0	8022	32	39	0	0	1146
Edukasi	3	50	0	7	2	22	0	0	454	3	3	0	0	78
Reels	9	393	13	43	11	263	0	0	4889	7	9	0	0	189
Repost	3	24	0	4	3	49	0	0	912	3	3	0	0	76
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	2	57	0	3	2	56	0	0	612	2	2	0	0	188
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	5	272	127	20	5	99	0	0	1210	5	6	0	0	117
Oktober														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	21	805	19	51	21	274	0	0	3463	21	13	0	0	575
Berita	19	579	20	45	19	416	3	0	4671	19	16	0	0	958
Edukasi	3	98	4	13	3	60	11	0	1233	3	2	0	0	93
Reels	5	119	3	11	5	98	0	0	1077	5	5	0	0	147
Repost	1	29	0	4	1	14	0	0	210	1	1	0	0	37
Kunjungan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Magang	3	90	2	5	3	68	0	0	795	3	2	0	0	452
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	16	659	105	58	16	247	1	0	3547	16	15	0	0	718

November														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	17	574	8	35	17	221	0	0	2474	18	5	0	0	376
Berita	15	483	5	25	15	304	0	0	3645	16	13	0	0	899
Edukasi	3	146	11	16	3	71	0	0	1280	3	1	0	0	168
Reels	4	123	4	17	4	68	0	0	1095	4	0	0	0	132
Repost	3	106	1	13	3	51	0	0	801	3	3	0	0	98
Kunjungan	3	73	1	7	3	54	0	0	722	3	1	0	0	109
Magang	3	87	0	6	3	68	0	0	914	3	1	0	0	396
podcast	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insidentil	7	128	3	12	7	78	0	0	1046	7	2	0	0	173
Desember														
Kategori	FB				IG					TW				
	Jlm Post				Jlm Post					Jlm Post				
Quotes	16	529	29	51	16	35	0	0	403	16	174	1	0	2318
Berita	13	333	11	21	13	27	0	0	1300	13	175	0	0	2732
Edukasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reels	4	98	1	6	4	7	0	0	102	4	39	0	0	688
Repost	4	64	2	11	4	9	0	0	275	4	28	0	0	610
Kunjungan	1	38	0	1	1	3	0	0	37	1	11	0	0	399
Magang	3	91	0	11	3	6	0	0	360	3	57	0	0	998
podcast	3	74	4	7	3	6	0	0	86	3	40	0	0	555
Insidentil	8	231	14	21	8	16	0	0	219	8	90	0	0	1065

Dalam pelaksanaan kegiatan Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Izin Penggunaan).

4.4. Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum

Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum terbagi kedalam 2 rincian output kegiatan yaitu (1) Koordinasi Kelembagaan dan (2) Pengelolaan PNPB. Realisasi dari Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum terhitung sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 332.446.000 dari total pagu Rp. 356.125.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat Blokir Automatic Adjustment. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum:

Tabel 20. Realisasi Anggaran Layanan Kerumah Tanggaan dan Umum

Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Koordinasi Kelembagaan	26.000.000	25.331.000		26.000.000
Pengelolaan PNPB	307.125.000	307.115.000		307.125.000
Blokir Automatic Adjustment	23.000.000		23.000.000	
Jumlah	356.125.000	332.446.000	23.000.000	333.125.000

4.4.1. Koordinasi Kelembagaan

A. Kegiatan Koordinasi Kelembagaan

Kegiatan/layanan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma yang bertujuan untuk membangun dan memperluas jejaring kerja sama dalam menjalankan tupoksi antara UK/UPT BSIP dengan mitra kerja sama baik dengan instansi/Lembaga pemerintah maupun swasta baik dalam maupun luar negeri.

❖ Kegiatan Kerjasama

Naskah MoU dan PKS yang telah direviu dan disetujui oleh kedua belah pihak kemudian ditandatangani dan dilaksanakan hingga akhir tahun 2024, yaitu:

- Dinas Pertanian dan Pangan, Kabupaten Magelang untuk Kerjasama "Pendampingan Pelepasan Varietas Unggul Lokal Kelapa Dalam Upat Upat SA Asal Kabupaten Magelang".
- PT Agro Mujizat Integrasi Nusantara (AMIN) untuk Kerjasama "Uji Efektifitas Pupuk Organik Pada Tanaman Kelapa Bido, Aren, Sawit, dan Kurma di BPSI Tanaman Palma".
- Fakultas Pertanian Universitas Pattimura, untuk rencana kegiatan Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penerapan Standardisasi Bidang Pertanian.
- PT Korin Paradise Manado, tentang rencana Pengembangan Agroekowisata dan pendampingan budidaya berbasis kelapa Tahun 2024-2024.
- PT Santos Agro Abadi tentang rencana Pengembangan Kebun dan Pendampingan Budidaya Kelapa di Pulau Seram, Maluku Utara.

Kesepakatan yang tertuang dalam MoU dan PKS yang telah tertandatangani kemudian dilaksanakan dalam kegiatan seperti yang tercantum dalam naskah. Berikut kemajuan kegiatan kemitraan hingga akhir tahun 2024 ini:

A. Kerja sama dengan PT Cargill Indonesia Amurang dan Pemkab Minahasa Selatan tentang Pembangunan Kebun Sumber Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan

1. Menghadiri Penandatanganan Perjanjian Kerjasama dan Kick Off Pembangunan Kebun Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan





Gambar 84. Perjanjian Kerjasama dan Kick Off Pembangunan Kebun Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan

2. Sosialisasi Pembentukan Kebun Induk Sumber Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan



Gambar 85. Sosialisasi Pembentukan Kebun Induk Sumber Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan

3. BSIP Tanaman Palma melaksanakan kegiatan pendampingan petani dan Monitoring bibit kelapa Bido di Desa Pinamorongan Kecamatan Tareran dan Desa Paslaten Kecamatan Tatatapan Kabuapten Minahasa Selatan yang merupakan kegiatan dari PKS dengan PT. Cargil Amurang serta Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa Selatan.



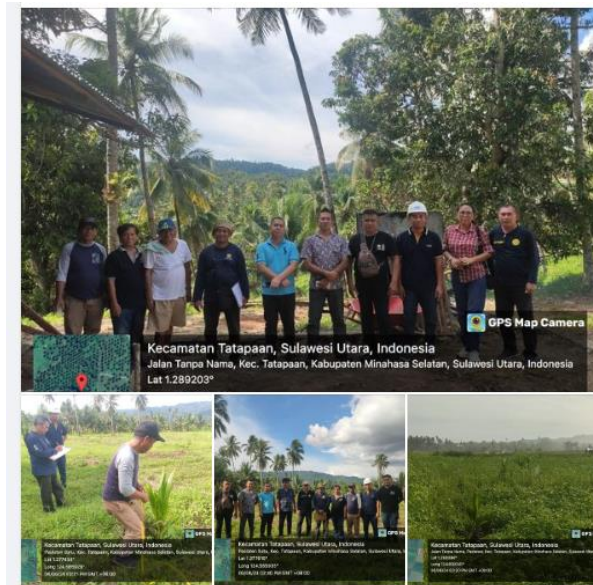
Gambar 86. Kegiatan pendampingan petani dan Monitoring bibit kelapa Bido di Desa Pinamorongan Kecamatan Tareran dan Desa Paslaten Kecamatan Tatatapan Kabuapten Minahasa Selatan

4. Kegiatan monitoring dan evaluasi pembibitan kelapa Bido terstandar di Desa Paslaten Satu dan Desa Pinomorongan, Kabupaten Minahasa Selatan. Kegiatan ini merupakan lanjutan dari kerja sama antara BSIP Tanaman Palma dengan Pemerintah Kabupaten Minahasa Selatan dan PT Cargil Amurang.



Gambar 87. Kegiatan monitoring dan evaluasi pembibitan kelapa Bido terstandar di Desa Paslaten Satu dan Desa Pinomorongan, Kabupaten Minahasa Selatan

5. Pendampingan dan monitoring tahap dua bibit kelapa di Desa Paslaten Kecamatan Tatapaan dan Desa Elusan Kabupaten Minahasa Selatan. Kegiatan tersebut sebagai tindak lanjut kerja sama antara BSIP Tanaman Palma dan PT Cargil serta Dinas Pertanian Kab Minahasa Selatan. Pada kegiatan tersebut dilakukan pegamatan benih Kelapa Bido yang ditanam di lapang. Selain itu, BSIP Tanaman Palma memberikan saran terkait pemeliharaan Kelapa Bido di lapang yang sesuai dengan standar. Diantaranya, perlu dilakukan pengendalian gulma di areal pertanaman Kelapa Bido serta pengendalian hama dan penyakit kelapa.



Gambar 88. Pendampingan dan monitoring tahap dua bibit kelapa di Desa Paslaten Kecamatan Tatapaan dan Desa Elusan Kabupaten Minahasa Selatan

6. Pendampingan persemaian benih tersebut tersebar di beberapa kecamatan dan desa di kabupaten Minahasa Selatan seperti Desa Paslaten Kec Tatapaan dan Desa Elusan Kec Amurang Barat Kabupaten Minahasa Selatan.



Gambar 89. Pendampingan persemaian benih kelapa Bido

B. Kerjasama dengan Dinas Pertanian dan Pangan, Kabupaten Magelang tentang Pendampingan Pelepasan Kelapa Unggul Lokal Upat Upat SA

1. Tim persiapan pelepasan varietas Kelapa Upat-Upat, antara lain Prof. Hengky Novarianto, Engelbert Manaroinson, SP, M.Si, Muhammad Nur, SP, M.Si, Linda Trivana, S.Si, M.Si, dan Sukmawati Mawardi, S.Si, M.Si melakukan pengamatan vegetatif, generatif dan usaha tani yang merupakan tindak lanjut dari perjanjian kerja sama (PKS) Pendampingan Pelepasan Varietas Unggul Lokal Kelapa Dalam Upat-Upat Asal Kabupaten Magelang.



Gambar 90. Kegiatan pengamatan vegetatif, generatif dan usaha tani Kelapa Unggul Lokal Upat-Upat Kabupaten Magelang

2. Pendampingan dan diskusi penyusunan proposal pengajuan pelepasan varietas unggul Kelapa Dalam Upat-Upat asal Kabupaten Magelang untuk sidang pelepasan.



Gambar 91. Pendampingan dan diskusi penyusunan proposal pengajuan pelepasan varietas unggul Kelapa Dalam Upat-Upat asal Kabupaten Magelang

3. Monitoring dan Evaluasi TP2V dalam rangka Pelepasan Varietas Kelapa Dalam



Gambar 92. Monitoring dan Evaluasi TP2V

Monev dilakukan untuk melihat kesesuaian antara proposal pelepasan yang diajukan dengan kondisi tanaman yang ada di lapang. Tim monev terdiri atas tim penilai pelepasan varietas yang diwakili oleh Prof. Dr. Ir. Rubiyo, MSi dan Laksmi Wijayanti, S.Si, MM dari Ditjenbun. Dalam kegiatan tersebut diawali dengan pemaparan singkat proposal pelepasan oleh pemulia kelapa Prof. Dr. Ir. Hengky Novariantio, MS di Kantor Dinas Pertanian dan Pangan Kabupaten Magelang. Pemaparan tersebut dihadiri oleh tim monev dan tim pelepas varietas dari Dinas Pertanian Kabupaten Magelang, BBPPTP Surabaya, dan BSIP Tanaman Palma yang diwakili oleh Sukmawati Mawardi, S.Si, M.Si.



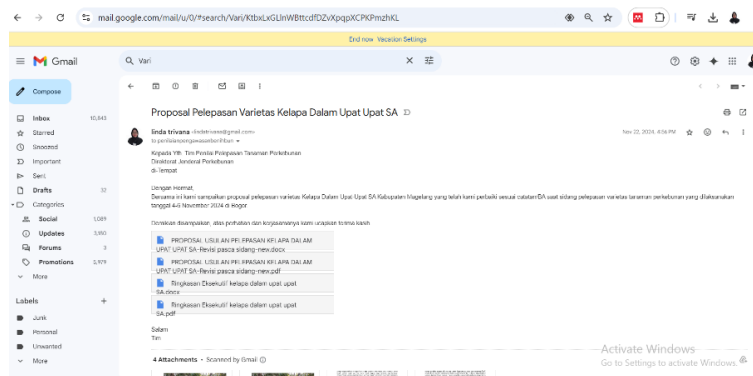
Gambar 93. Monitoring dan Evaluasi TP2V

4. Melakukan koordinasi perbaikan proposal pelepasan kelapa Dalam Upat Upat SA sesuai saran dan masukkan tim Monev Ditjenbun melalui zoom.
5. Mengikuti Sidang Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan semester II Tahun 2024 di Bigland Hotel & Convention Hall Bogor tanggal 4-6 November 2024.



Gambar 94. Sidang Pelepasan Varietas Tanaman Perkebunan

- Hasil sidang pelepasan varietas Kelapa Dalam Upat Upat SA dinyatakan dilepas sebagai Varietas Unggul Nasional.
- Perbaikan proposal sesuai saran dan masukkan dari tim TPV saat sidang pelepasan dan dikirim maksimal tanggal 25 November 2024.



Gambar 95. Proposal perbaikan telah dikirim ke tim penilai pelepasan varietas tanaman perkebunan

C. Kerjasama dengan Universitas Pattimura tentang Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penerapan Standardisasi Bidang Pertanian

- Penandatanganan MOU dan PKS dengan Fakultas Pertanian, Universitas Pattimura dilakukan secara Desk to desk.
- Kepala Balai BSIP Palma Memberikan kuliah umum sebagai dosen tamu di Fakultas Pertanian Universitas Pattimura.



Gambar 96. Partisipasi BSIP Tanaman Palma sebagai dosen tamu

- Mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Pattimura melakukan magang MBKM di BSIP Tanaman Palma selama 4-5 Bulan.



Gambar 97. Magang MBKM Mahasiswa Pattimura

D. Kerjasama dengan PT Manado Korin Paradise tentang Pengembangan Kebun Agrowisata dan Pendampingan Budidaya Berbasis Kelapa

1. Penandatanganan MOU dan PKS tanggal 5 September 2024



Gambar 16. Penandatanganan MOU dan PKS

2. 17 Oktober 2024, Survey Lokasi dan pengambilan sampel tanah



Gambar 17. Pengambilan sampel tanah

3. 28 November 2024, survey Lokasi dan pemetaan titik penanaman atau sistem jarak tanam



Gambar 18. Survey Lokasi pemetaan penanaman kelapa

Tabel 21. Daftar Kerjasama tandatangani tahun berjalan

No.	JUDUL KERJASAMA	Mitra Kerjasama	JANGKA WAKTU	habis tahun	PENANDATANGANAN AKTA		
			(Tahun)		TGL	BLN	TAHUN
1	Pembangunan kebun sumber benih kelapa bido di Kabupaten Minahasa Selatan	Pemerintah Kabupaten Minahasa Selatan dan Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan dan PT Cargill Indonesia Amurang	3 Tahun	2026	25	01	2024
2	Pendampingan Pelepasan Varietas Unggul Lokal Kelapa Dalam Uat-Upat di kabupaten Magelang	Pemerintah Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah	5 Tahun	2029	27	02	2024
3	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penerapan Standardisasi Bidang Pertanian	Universitas Pattimura	5 Tahun	2029	30	08	2024
4	Pengembangan Kebun Agrowisata dan Pendampingan Budidaya Berbasis Kelapa	PT Manado Korin Paradise	3 Tahun	2027	5	09	2024

Hasil kegiatan kerjasama yang masih berlaku sampai dengan saat ini sebagai berikut:

Tabel 22. Daftar Kerjasama yang masih berlaku

No.	JUDUL KERJASAMA	Mitra Kerjasama	JANGKA WAKTU (Tahun)	habis tahun	PENANDATANGANAN AKTA		
					TGL	BLN	TAHUN
1	Politeknik Pertanian Negeri Pangkajene Kepulauan	Kesepakatan bersama peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui pendidikan vokasi	5	2026	22	11	2021
2	PT Bumi Mapanget Asri	Persiapan Pelepasan Varietas Kelapa Dalam GPI	3	2024	30	11	2021
3	Direktur Utama PT. Halmahera mandiri sejati (HMS), Presiden International Technical and Brain Services Co, Executive Director International Coconut Community, Gubernur Sulawesi Utara, Ketua Pameran Hut PDIP ke 47 th 2020	Kesepakatan bersama pembuatan minyak premium, pertalite dan pertamax dari bahan enau/pohon aren serta herbal suplemen kesehatan	5	2025	12	01	2020
4	Universitas Khairun Ternate	Nota kesepahaman kerjasama dibidang pengabdian masyarakat dan mahasiswa magang	5	2025	16	01	2020
5	FMIPA Universitas Negeri Manado	Kerjasama dibidang pengabdian masyarakat, mahasiswa magang dan penelitian	5	2025	25	08	2020

No.	JUDUL KERJASAMA	Mitra Kerjasama	JANGKA WAKTU (Tahun)	habis tahun	PENANDATANGANAN AKTA		
					TGL	BLN	TAHUN
6	Program Teknologi Hasil Pertanian, Fakultas Pertanian, Universitas Teknologi Sulawesi Utara	Kerjasama di Bidang Pengabdian Masyarakat dan Mahasiswa Magang	6	2024	1	04	2019
7	Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan, Kabupaten Bayumas	Penelitian dan Pengembangan dan Palma lain Mendukung Perekonomian Kabupaten Banyumas	6	2024	1	07	2019
8	PT Bumi Nusantara Coconut	Kerjasama Pengelolaan Budidaya Tanaman Porang	11	2028	22	10	2018
9	Tri Dharma Perguruan Tinggi	Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo	5	2026	16	06	2022
10	Pembangunan Kebun Induk Kelapa Hybrida dan Kelapa Dalam	PT Malisya Sejahtera	1	2024	16	03	2022
11	Persiapan Pelepasan Varietas Kelapa Genjah Pandan Manis	PT.Oasis Coco Indonesia	2	2024	09	05	2022
12	Pendidikan dan Penelitian	SMK PP KALASEY	5	2026	04	08	2022
13	Persiapan dan Pendampingan Pelepasan Varietas Unggul Lokal Kelapa Panang SSM-01 di Kabupaten Bolaang Mongondow Timur	Dinas Pertanian Bolaang Mongondow Timur	5 Tahun	2028	21	09	2024
14	Pelaksanaan Program Merdeka	Program Studi FMIPA UNIMA	3 Tahun	2026	07	12	2024

No.	JUDUL KERJASAMA	Mitra Kerjasama	JANGKA WAKTU (Tahun)	habis tahun	PENANDATANGANAN AKTA		
					TGL	BLN	TAHUN
	Belajar Kampus Merdeka dan Penerapan Standardisasi Bidang Pertanian						
15	Pengembangan Kebun Kelapa Bido	PT Cargill Indonesia	3 Tahun	2026	08	11	2023
16	Pendampingan Pelepasan Varietas Unggul Lokal Kelapa Dalam Uat-Upat di kabupaten Magelang	Pemerintah Kabupaten Magelang Provinsi Jawa Tengah	5 Tahun	2029	27	02	2024
17	Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Penerapan Standardisasi Bidang Pertanian	Universitas Pattimura	5 Tahun	2029	30	08	2024
18	Pengembangan Kebun Agrowisata dan Pendampingan Budidaya Berbasis Kelapa	PT Manado Korin Paradise	3 Tahun	2027	5	09	2024

❖ Kegiatan Magang/PKL/Penelitian Mahasiswa

Sepanjang tahun 2024, terdapat 20 kegiatan Magang/PKL/Penelitian mahasiswa yang dilakukan di BSIP Tanaman Palma. Berikut kegiatan yang dilakukan sepanjang tahun 2024 :

Tabel 23. Data kegiatan magang/PKL/Penelitian mahasiswa Tahun 2024

No	JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN	JUMLAH PESERTA	WAKTU PELAKSANAAN	Gambar
1	PKL Siswa SMK N 5 Manado	3 Orang	Januari – April 2024	
2	Penelitian Mahasiswa Program Studi Agronomi, Jurusan Budidaya,	1 Orang	Januari 2024	

No	JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN	JUMLAH PESERTA	WAKTU PELAKSANAAN	Gambar
	Fakultas Pertanian UNSRAT			
3	Magang Mahasiswa Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik UNSRAT	2 Orang	Februari – Mei 2024	
4	Penelitian Mahasiwa Program Studi Pendidikan Dokter Gigi, Fakultas Kedokteran UNSRAT	2 Orang	Maret 2024	
5	PKL Siswa SMK Pertanian Pembangunan Kalasey	9 Orang	Maret – Mei 2024	
6	Magang Mahasiswa Jurusan Ilmu dan Teknologi Pangan, Fakultas Pertanian Universitas Negeri Gorontalo	10 Orang	Maret – Juni 2024	
7	Magang Mahasiswa Program Studi Agronomi, Fakultas Pertanian UNSRAT	5 Orang	Maret – Juli 2024	
8	Magang Mahasiswa Jurusan Biologi Fakultas Matematika, Ilmu Pengetahuan Alam dan Kebumihan, Universitas Negeri Manado	3 Orang	Juli – Agustus 2024	
9	Magang Mahasiswa Program Studi Teknik Pertanian, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	6 Orang	Juli – Agustus 2024	

No	JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN	JUMLAH PESERTA	WAKTU PELAKSANAAN	Gambar
10	Magang Mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	8 Orang	Juli – Agustus 2024	
11	Magang Mahasiswa Jurusan Teknologi Hasil Pertanian Universitas Pattimura, Ambon	4 Orang	Juli – November 2024	
12	PKL (Praktik Kerja Lapangan) Jurusan Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi SMK Yadika Manado	4 Orang	Juli – November 2024	
13	Magang Mahasiswa Jurusan Ekonomi Syariah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Manado	4 Orang	Agustus – Oktober 2024	
14	Magang Mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	5 Orang	Agustus – September 2024	

No	JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN	JUMLAH PESERTA	WAKTU PELAKSANAAN	Gambar
15	PKL (Praktik Kerja Lapangan) SMKN Pertanian Pembangunan Kaasey	9 Orang	Agustus - November 2024	
16	Magang Mahasiswa Jurusan Agribisnis, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	5 Orang	Agustus – September 2024	
17	Magang Mahasiswa Jurusan Ilmu Tanah Fakultas Pertanian, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	2 Orang	Oktober - November	
18	PKL Siswa SMK N 5 Manado	5 Orang	Oktober - Januari	
19	Magang Mahasiswa Jurusan Jurusan Agroteknologi, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	4 Orang	Oktober - November	

No	JUDUL PKL/MAGANG/PENELITIAN	JUMLAH PESERTA	WAKTU PELAKSANAAN	Gambar
20	Magang Mahasiswa Jurusan Hama dan Penyakit, Fakultas Pertanian Universitas Sam Ratulangi	2 Orang	November – Desember 2024	

❖ Data Kunjungan

Berikut adalah data kunjungan ke BSIP Tanaman Palma sepanjang tahun 2024. Tabel di bawah ini merinci kunjungan berdasarkan kategori pengunjung, periode waktu kunjungan, tujuan kunjungan dan eviden kunjungan. Informasi ini memberikan gambaran mengenai tingkat interaksi dan minat terhadap BSIP Tanaman Palma serta aktivitas yang dilakukan di balai tersebut

Tabel 24. Data kunjungan BSIP Tanaman Palma Tahun 2024

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerja an	Kontak No. HP dan Email	Gambar
1	Pimpinan Perusahaan PTPN XIV Sulawesi Utara Kunjungi Kantor BSIP Tanaman Palma	Diskusi kerjasama studi kelayakan pengembangan kelapa program tanam ulang, sisipan kelapa genjah kuning nias GKN di kab. Minahasa Utara & kab. Minahasa Selatan.	4 Januari 2024	BUMN		
2	Kodam 13/MDK Kunjungi Kantor BSIP Tanaman Palma	Permohonan terkait permintaan benih kelapa	11 Januari 2024	TNI		
3	Korem 131/MDK Kunjungi Kantor BSIP Tanaman Palma	Permohonan terkait permintaan benih kelapa	26 Januari 2024	TNI		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
4	Balai Karantina Hewan, Ikan, Tumbuhan SULUT Kunjungi Kantor BSIP Tanaman Palma	Koordinasi dan Silaturahmi Kepala Balai Karantina Hewan, Ikan, Tumbuhan SULUT yang baru drh. I Wayan Kertanegara, M.Pt Palma	30 januari 2024	PNS		
5	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bne Bang, Grnta	Koordinasi dan Konsultasi tentang pengembangan tanaman kelapa dan tanaman perkebunan	25 Februari 2024	PNS		
6	Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian	Audit Kinerja BSIP Tanaman Palma Tahun 2023	29 Februari – 8 Maret 2024	PNS		
7	PT Cavron Global	Kunjungan untuk mempelajari mengenai pengolahan Sabut Kelapa	6 Maret 2024	Swasta		
8	Direktorat Jenderal (Ditjen) Perkebunan Kementerian Pertanian	Berdiskusi tentang peluang Kerjasama kemitraan Perkebunan dalam Pembangunan kebun induk untuk sumber benih dan koleksi plasma nutfah	7 Maret 2024	PNS		
9	Dinas Perkebunan Sulawesi Utara	Berdiskusi tentang peluang Kerjasama kemitraan Perkebunan dalam Pembangunan	7 Maret 2024	PNS		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
		kebun induk untuk sumber benih dan koleksi plasma nutfah				
10	PT Cargill Indonesia	Koordinasi tentang kerjasama Pengembangan Kebun Sumber Benih Kelapa Bido	21 Maret 2024	Swasta		
11	PT Dewa Agri Coco	Kunjungan dan koordinasi tentang pengembangan kelapa	23 Maret 2024	Swasta		
12	PT Sasa Inti	Kunjungan dalam peningkatan pengetahuan tanaman kelapa	28 Maret 2024	Swasta		
13	Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Kunjungan dan FGD oleh Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D di kantor BSIP Tanaman Palma	28 Maret – 1 April 2024	PNS		
14	Dinas Pertanian Kab. Minahasa Tenggara	Study Tiru Budidaya Tanaman Kelapa di BSIP Tanaman Palma	25 April 2024	PNS		
15	SD Advent 1 Manado	Kunjungan Wisata terkait pendidikan tata cara pertanian	8 Mei 2024	Pelajar		
16	Pusat Standardisasi Instrumen Perkebunan	Dalam Rangka Satgas Darurat Pangan, Kepala Pusat BSIP Perkebunan ditugaskan di Sulawesi utara.	30 Mei – 2 Juni 2024	PNS		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
17	Manado Independent School (MIS)	Kunjungan terkait mempelajari propagasi dan pohon Kelapa Sawit dan sifat-sifatnya	4 Juni & 7 Juni 2024	Pelajar		
18	Vietnam Coconut Association (VCA) dan International Coconut Community (ICC)	Kunjungan kegiatan di Sulawesi Utara dan BSIP Tanaman Palma menjadi salah satu lokasi kunjungan	4 – 6 Juni 2024	Luar Negeri		
19	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Gorontalo	Kunjungan terkait budidaya dan prospek bisnis tanaman palma	5 Juni 2024	Mahasiswa		
20	Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Manado	Kunjungan Wisata terkait pendidikan untuk mengena lebih jauh tanaman palma	13 Juni 2024	Pelajar		
21	BNI	Sosialisasi tentang Tabung BNI di BSIP Tanaman Palma	3 Juli 2024	Swasta		
22	Komisi II Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Wajo, Sulawesi Selatan	Kunjungan dalam rangka komparasi dan koordinasi untuk mendapatkan referensi dan petunjuk teknis terkait rencana pengembangan nursery kelapa di Kabupaten Wajo	12 Juli 2024	DPRD		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
23	Dinas Perkebunan Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong)	Kunjungan terkait informasi tugas dan fungsi BSIP Tanaman Palma sebagai lembaga pengujian standar untuk komoditas tanaman palma	16 Juli 2024	PNS		
24	Direktorat Jenderal Perkebunan	Kunjungan terkait Supervisi Kelapa Pinang	27 Juli 2024	PNS		
25	Kapus BSIP Perkebunan, Kepala BSIP Tri, Kepala BSIP Sulut, Dinas Pertanian se-Sulut	Rapat koordinasi (Rakor) dengan pimpinan dinas pertanian se-Sulut tentang kendala dan kebutuhan yang diperlukan kabupaten/kota untuk Penambahan Area Tanam (PAT) maupun pompanisasi	7 Agustus 2024	PNS		
26	BSIP Perkebunan dan Komtek 65-18 Perkebunan	Rapat Teknis (Ratek) tentang pembahasan Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI) untuk benih kelapa genjah dan kelapa dalam	8 Agustus 2024	PNS		
27	PTPN Regional 8	Terkait prospek pengembangan tanaman kelapa	13 Agustus 2024	BUMN		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
28	Kapus BSIP Perkebunan, Kodam XIII Merdeka, Kepala BSIP Sulut	Pembahasan terkait program Penambahan Area Tanam (PAT) dan pompanisasi	14 Agustus 2024	PNS, TNI		
29	PT. Amin	Terkait mencari tahu cara pengujian pupuk untuk tanaman kelapa	20 Agustus 2024			
30	Dinas Pertanian Kab Magelang	Pembahasan persiapan pelepasan kelapa dalam upat-upat kab Magelang	21 Agustus 2024	PNS		
31	Kepala Pusat BSIP Perkebunan	FGD dengan BPPN, Kapus SIP Perkebunan Bahas Penerapan Standar Instrumen Perbenihan untuk tanaman Perkebunan	2 September 2024	PNS		
32	Kepala Pusat BSIP Perkebunan	Satuan Satgas (Satgas) Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) wilayah kerja Sulawesi Utara (Sulut) kembali menyerahkan bantuan benih padi gogo di beberapa lokasi.	3 – 5 September 2024	PNS		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
33	SMA Tridharma Manado	Kunjungan Study Tour dari siswa SMA Tridharma Manado	18 September 2024	Siswa		
34	SD Inpres Winangun Manado	Kunjungan Study Tour dari SD Inpres Winangun Manado	24 September 2024	Siswa		
35	Kepala Pusat BSIP Perkebunan	Rakor tentang strategi optimalisasi pemanfaatan pompa bantuan Kementerian Pertanian	30 September 2024	PNS		
36	Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D	Satgas Darurat Pangan yang dikoordinasi Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D melakukan diskusi dengan Kepala Dinas (Kadis) Pertanian yang didampingi Sekretaris Dinas dan Kabid Pertanian dan Perkebunan Kota Bitung, dalam rangka Rakor Satgas Darurat Pangan Kementan Wilayah Sulut Bahas Strategi	1 – 3 Oktober 2024	PNS		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
		Optimalisasi Pemanfaatan Pompa				
37	Dosen Faperta UNSRAT	Diskusi Persiapan Undangan FGD Tim Revisi Renstra Faperta	2 Oktober 2024	Dosen		
38	Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D	Menghadiri kegiatan yang digelar International Coconut Community (ICC) di Manad	18-19 Oktober 2024	PNS		
39	International Finance Corporation (IFC)	IFC berkunjung bersama PT. Sasa Inti melakukan konsultasi untuk pengembangan kelapa di Provinsi Sulawesi Utara (Sulut).	30 Oktober 2024	Swasta		
40	Komite Akreditasi Nasional (KAN)	Kegiatan Re-akreditasi Akreditasi Laboratorium ISO/IEC 17025:2017	7 November 2024	PNS		
41	Komisi II Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Sarmi, Provinsi Papua	Tujuan kunjungan dalam rangka penguatan ekonomi petani melalui peningkatan mutu dan kualitas produk pascapanen Kelapa Dalam.	12 November 2024	DPRD		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
42	Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan	Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D bersama tim berkolaborasi dengan Dinas Pertanian Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong) Provinsi Sulawesi Utara (Sulut), menanam padi sebagai program pemanfaatan Irpom.	13 November 2024	PNS		
43	Cambridge International Preschool Manado	Study tour melihat berbagai koleksi tanaman palma.	19 November 2024	Pelajar		
44	RA. Nur Zahra Kampung Jawa Tomohon	Kunjungan dalam rangka program pembelajaran di luar kelas	21 November 2024	Pelajar		
45	PSI Perkebunan	Kunjungan dalam rangka koordinasi Bimtek SNI Kelapa dan silaturahmi UPT Lingkup PSI Perkebunan	11-13 Desember 2024	PNS		

No.	JUDUL	MAKSUD DAN TUJUAN	WAKTU	Pekerjaan	Kontak No. HP dan Email	Gambar
46	Auditor ISO 9001:2015 dari Mutu Agung Internasional	Audit Eksternal ISO 9001:2015 BSIP Tanaman Palma Tahun 2024				

❖ Data Bimbingan Teknis

Program bimbingan teknis di BSIP Tanaman Palma bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan para peserta dalam bidang pengelolaan dan pengembangan tanaman palma. Kegiatan ini dirancang untuk memberikan wawasan mendalam tentang teknik-teknik terbaru serta praktik terbaik dalam budidaya tanaman palma, melalui sesi pelatihan, workshop, dan diskusi interaktif dengan pelaku ekonomi. Berikut ini adalah tabel yang merinci data bimbingan teknis yang dilaksanakan, tanggal pelaksanaan, dan eviden kegiatan.

Tabel 25. Data Bimbingan teknis BSIP Tanaman Palma Tahun 2024

NO	TANGGAL	KETERANGAN	EVIDENCE
1	18-19 Januari 2024	Melaksanakan survey kelapa terkait rantai pasok kopra dan arang tempurung di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan (Bolsel),	
2	20-22 Februari 2024	Penyelenggaraan Fasilitasi Bimbingan Teknis Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Kelapa dan Aneka Palma dengan Direktorat Tanaman Kelapa Sawit dan Aneka Palma, Direktorat Jenderal Perkebunan	
3	28 Maret 2024	Focus Group Discussion (FGD) RSNI Benih Kelapa Dalam di BSIP Tanamana Palma	

4	11 Juli 2024	Focus Group Discussion (FGD) RSNI Benih Kelapa Genjah di BSIP Tanaman Palma	
5	19 Oktober 2024	BSIP Tanaman Palma memberi Pelatihan pengolahan Virgin Coconut Oil (VCO) terstandar di Desa Tarabitan Kecamatan Likupang, Kabupaten Minahasa Utara (Minut),	
6	23 Oktober 2024	BSIP Tanaman Palma menggelar Focus Group Discussion (FGD) Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) Kopra di Ruang Aren.	
7	24 Oktober 2024	BSIP Tanaman Palma menggelar Focus Group Discussion (FGD) Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) Inti Sawit di Ruang Aren.	
8	25 Oktober 2024	BSIP Tanaman Palma melakukan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) Kelapa, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kantor BSIP Tanaman Palma	

9	1 November 2024	BSIP Tanaman Palma melakukan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) Kelapa, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kab. Minahasa Selatan.	
10	13 November 2024	BSIP Tanaman Palma melakukan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) Kelapa, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong).	
11	10 Desember 2024	BSIP Tanaman Palma melakukan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) kelapa, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kabupaten Minahasa Tenggara, Sulawesi Utara	
12	11 Desember 2024	BSIP Tanaman Palma sebagai pendamping lapang kegiatan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) Cengkih, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kabupaten Bolaang Mongondow Timut, Sulawesi Utara	
13	12 Desember 2024	BSIP Tanaman Palma sebagai pendamping lapang kegiatan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) Kopi Arabika, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kota Tomohon, Sulawesi Utara	

14	12 Desember 2024	BSIP Tanaman Palma melakukan sosialisasi Standar Nasional Indonesia (SNI) Kelapa, yang bertajuk "Penguatan Kapasitas Penerap Standar Mendukung Program Kementan" di Kabupaten Minahasa Utara	
----	------------------	--	---

4.4.2. Pengelolaan PNBP

Target dari penerimaan PNBP sampai akhir bulan Desember 2024 dari penerimaan umum yaitu penerimaan berasal dari (1) Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain, (2) Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pihak Lain/Pihak Ketiga, (3) pendapatan sewa tanah, gedung dan bangunan, (4) Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu. Penerimaan Fungsional yaitu penerimaan berasal dari (1) Pendapatan Layanan Pendidikan dan/atau Pelatihan, (2) Pendapatan Penjualan Hasil Pertanian, Perkebunan, Peternakan dan Budidaya dan (3) Pendapatan Pengembangan Sumber Manusia Lainnya. Hingga akhir bulan Desember, Penerimaan umum sebesar Rp 44.203.152,- dan penerimaan fungsional sebesar Rp. 804.673.000,-. Realisasi penerimaan PNBP dari pendapatan umum dan fungsional hingga bulan Desember 2024 sebesar Rp. 848.876.152,-

Tabel 26. Target penerimaan PNBP hingga Desember 2024

URAIAN	Penerimaan		
	Target	Realisasi	%
Umum	120.000	44.203.152	36835,96
Fungsional	765.000.000	804.673.000	105,19
Total	765.120.000	848.876.152	110,95

Realisasi belanja PNBP tahun 2024 berupa belanja barang persediaan barang konsumsi berupa pupuk untuk kebutuhan IP2TP dan Upah Harian Lepas.



Gambar 98. Belanja pupuk

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan PNBPN terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Izin Penggunaan).

4.5. Layanan Manajemen SDM

Layanan Manajemen SDM terbagi kedalam 2 rincian output kegiatan yaitu (1) Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan (2) Peningkatan Pembinaan SDM. Realisasi dari Layanan Manajemen SDM sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 25.417.555 dari total pagu Rp. 80.000.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat Blokir Pagu dan Blokir Automatic Adjustment. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Layanan Manajemen SDM:

Tabel 27. Realisasi Anggaran Layanan Manajemen SDM

Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	33.000.000	12.486.400	20.000.000	13.000.000
Peningkatan Pembinaan SDM	33.000.000	12.931.155	20.000.000	13.000.000
Blokir Automatic Adjustment	14.000.000		14.000.000	
Jumlah	80.000.000	25.417.555	54.000.000	26.000.000

A. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian

Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian di BPSI Tanaman Palma sepanjang tahun 2024, dengan berbagai kegiatan yang berfokus pada pengelolaan data pegawai, penyusunan peta jabatan, evaluasi kinerja, dan pengusulan administrasi yang mendukung kelancaran operasional serta pemenuhan kebutuhan pegawai di lingkungan BPSI Tanaman Palma. Kegiatan tersebut melibatkan koordinasi dengan berbagai pihak terkait untuk memastikan bahwa administrasi kepegawaian dijalankan secara tepat, efisien, dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Berikut kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian sepanjang tahun 2024:

➤ **Penyusunan Peta Jabatan Tahun 2024**

Kegiatan ini dilakukan dengan tujuan untuk menyusun struktur jabatan yang jelas dan terperinci berdasarkan kebutuhan organisasi dan peraturan yang berlaku. Peta jabatan 2024 disusun dengan memperhatikan jabatan yang ada, kebutuhan pegawai, serta rencana pengembangan organisasi untuk mendukung visi dan misi BPSI Tanaman Palma.

➤ **Menyusun Clustering Jabatan Pelaksana**

Penyusunan clustering jabatan pelaksana dilakukan untuk mengelompokkan jabatan-jabatan pelaksana berdasarkan kriteria tertentu, seperti tugas dan

- tanggung jawab, serta keterkaitan antar jabatan. Hal ini bertujuan untuk mempermudah penilaian kinerja, serta perencanaan dan pengembangan pegawai.
- **Membuat Rekon Perubahan Pemangku Jabatan Pelaksana per Januari 2024**
Rekonsiliasi perubahan pemangku jabatan pelaksana dilakukan untuk memperbarui data terkait pemangku jabatan yang berubah pada awal tahun 2024, guna memastikan kesesuaian data dan kelancaran administrasi kepegawaian.
 - **Melengkapi Usulan Dokumen Uji Kom JF Non-Pertanian**
Kegiatan ini melibatkan pengumpulan dan penyusunan dokumen untuk pengajuan uji kompetensi jabatan fungsional non-pertanian, sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia di lingkungan BPSI Tanaman Palma.
 - **Mengisi Perencanaan SI ASN untuk Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana**
Pengisian perencanaan ini bertujuan untuk mendokumentasikan kebutuhan dan rencana pengisian jabatan fungsional dan pelaksana sesuai dengan data yang ada di Sistem Informasi Aparatur Negara (SI ASN), guna memastikan kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.
 - **Mengusulkan Perpindahan Jabatan di Aplikasi E-Mutasi**
Pengusulan perpindahan jabatan dilakukan untuk memproses mutasi jabatan pegawai dalam rangka kebutuhan organisasi dan peningkatan kompetensi pegawai. Proses ini dilakukan melalui aplikasi E-Mutasi untuk memastikan kelancaran administrasi mutasi jabatan.
 - **Pengisian Informasi Jabatan (Anjab dan ABK) pada SI ASN Perencanaan**
Mengisi informasi terkait analisis jabatan (anjab) dan analisis beban kerja (ABK) pada SI ASN bertujuan untuk memperbaharui data jabatan, yang digunakan dalam perencanaan kebutuhan pegawai.
 - **Pengajuan Usul Izin Belajar**
Usulan izin belajar bagi beberapa pegawai, yaitu Aisyah, Iqbal Imam Maulana, Okta Aulia Noor Maajida, dan Roma Kurniawan, diajukan untuk mendukung pengembangan kompetensi dan peningkatan kualifikasi mereka sesuai dengan kebutuhan organisasi.
 - **Membuat Usulan Kebutuhan Formasi CPNS dan PPPK 2024**
Menyusun usulan kebutuhan formasi CPNS dan PPPK 2024 untuk memastikan bahwa kuota formasi yang diajukan sesuai dengan kebutuhan pegawai di BPSI Tanaman Palma.
 - **Pelaksanaan Penandatanganan Pakta Integritas BPSI Tanaman Palma**
Pada tanggal 18 Januari 2024, dilaksanakan penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh pegawai BPSI Tanaman Palma untuk menegaskan komitmen terhadap etika kerja, integritas, dan profesionalisme dalam menjalankan tugas.
 - **Melakukan Update Jabatan Pelaksana di Aplikasi SIM ASN**
Sesuai dengan Kepmentan No. 1 Tahun 2024, update jabatan pelaksana dilakukan pada aplikasi SIM ASN untuk memastikan bahwa data jabatan yang tercatat adalah terbaru dan sesuai dengan struktur organisasi yang berlaku.
 - **Membuat SKP 51 Pegawai Berdasarkan MPH Tahun 2024**

- Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) untuk 51 pegawai berdasarkan Musyawarah Perencanaan Kerja (MPH) tahun 2024 dilakukan untuk menilai kinerja pegawai secara objektif dan terukur.
- **Usul Kenaikan Pangkat Tugas Belajar**
Pengajuan kenaikan pangkat bagi Adhitya Yudha Pradhana yang sedang melaksanakan tugas belajar, dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mendukung pengembangan karier pegawai.
 - **Melakukan Cetak PAK Jabatan Fungsional 2023 di Aplikasi E-Personal**
Cetak Penilaian Angka Kredit (PAK) jabatan fungsional 2023 dilakukan untuk merubah pejabat penandatanganan dan memastikan bahwa data PAK yang tercatat adalah akurat.
 - **Melakukan Update Jabatan Pelaksana pada Aplikasi SI ASN**
Proses update jabatan pelaksana sesuai dengan Kepmentan Nomor 1 Tahun 2024 dilakukan untuk memperbaharui data di aplikasi SI ASN, agar sesuai dengan kebijakan yang berlaku.
 - **Verifikasi Dokumen Arsip pada Setiap Pegawai di Aplikasi SIM ASN**
Verifikasi dokumen arsip pegawai dilakukan untuk memastikan keakuratan data pegawai dalam aplikasi SIM ASN, mencakup 49 pegawai yang ada di BPSI Tanaman Palma.
 - **Evaluasi Pengelolaan Data Pegawai ASN dan Non-ASN**
Evaluasi dilakukan untuk memastikan bahwa data pegawai ASN dan Non-ASN dikelola dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - **Perbaikan DIM pada Aplikasi SIM ASN**
Perbaikan Data Integrasi Mutasi (DIM) dilakukan untuk memastikan kesesuaian data pegawai di aplikasi SIM ASN dan mendukung pengelolaan administrasi kepegawaian.
 - **Pemrosesan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional**
Pemrosesan angka kredit jabatan fungsional dilakukan untuk mendukung evaluasi kinerja dan penetapan angka kredit yang sesuai dengan beban tugas dan tanggung jawab jabatan fungsional.
 - **Evaluasi dan Ketentuan Penyesuaian Peta Jabatan di Lingkup PSI Perkebunan**
Evaluasi terhadap peta jabatan dilakukan untuk menyesuaikan struktur jabatan dengan kebutuhan organisasi di lingkup PSI Perkebunan.
 - **Persiapan Dokumen dan Pengajuan Perpindahan Jabatan Fungsional**
Persiapan dokumen dan pengajuan perpindahan jabatan fungsional bagi pegawai yang bersangkutan (Aisyah, Iqbal Imam Maulana, dan Okta Aulia Noor Maajida) dilakukan melalui aplikasi E-Mutasi V1.
 - **Finalisasi Peta Jabatan untuk Kebutuhan CPNS dan PPPK**
Finalisasi peta jabatan untuk formasi CPNS dan PPPK dilakukan untuk memastikan formasi yang diajukan sesuai dengan kebutuhan pegawai dan struktur organisasi.
 - **Revisi ABK Pranata Humas**
Revisi ABK untuk jabatan Pranata Humas dilakukan untuk menyesuaikan beban kerja dengan tugas dan tanggung jawab jabatan tersebut.
 - **Evaluasi dan Sinkronisasi Data SIASN dan SIMASN**

Evaluasi dan sinkronisasi data pegawai antara SIASN dan SIMASN dilakukan untuk memastikan kesesuaian dan keakuratan data pegawai yang tercatat.

- **Pengukuran IP ASN Setiap Pegawai**
Pengukuran Indeks Prestasi (IP) ASN dilakukan berdasarkan daftar pengembangan kompetensi pegawai dari tahun 2020 hingga Juni 2024.
- **Upload Sertifikat Kompetensi Pegawai pada SI ASN**
Sertifikat kompetensi pegawai diupload pada akun masing-masing pegawai di SI ASN untuk mendokumentasikan kompetensi yang telah diperoleh.
- **Evaluasi Kinerja Triwulan I, II, III, dan IV untuk Jabatan Fungsional**
Evaluasi kinerja dilakukan untuk 21 pegawai jabatan fungsional dalam rangka penilaian kinerja sepanjang tahun 2024.
- **Verifikasi NIK dan UNOR pada Aplikasi MyASN**
Verifikasi dilakukan terhadap Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Unit Organisasi (UNOR) pegawai pada aplikasi MyASN untuk memastikan data pegawai akurat dan lengkap.

Seluruh kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan administrasi kepegawaian di BPSI Tanaman Palma pada tahun 2024 telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Kegiatan ini bertujuan untuk mendukung pengelolaan sumber daya manusia yang efektif, transparan, dan efisien, serta meningkatkan kualitas pegawai di lingkungan BPSI Tanaman Palma. Ke depannya, evaluasi dan perbaikan terhadap sistem administrasi kepegawaian akan terus dilakukan untuk memastikan kelancaran operasional dan pengembangan kompetensi pegawai.

PENETAPAN ANGKA KREDIT

1. KONVERSI TAHUNAN
2. AKUMULASI KEBUTUHAN
3. PENETAPAN ANGKA KREDIT

Penilaian dilakukan oleh atasan langsung dan ditetapkan oleh Pejabat Penilai Kinerja / Pimpinan Unit Kerja

Gambar 99. Pengelolaan Administrasi Kepegawaian



Gambar 100. Koordinasi Kegiatan Kepegawaian 2024

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

B. Peningkatan Pembinaan SDM

Berikut merupakan tabel realisasi fisik kegiatan Peningkatan Pembinaan SDM sampai bulan Desember:

Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Pembinaan SDM yang dilaksanakan sampai pertengahan tahun 2024 yaitu:

- Pertemuan Kegiatan Kepegawaian 2024
- Penyusunan Matrik Peran Hasil Lingkup BSIP Perkebunan Monitoring rekon pemangku jabatan 2024 dan pengisian Perencanaan slot Jabatan ASN dan calon P3K pada aplikasi perencanaan
- Verifikasi peremajaan data SIASN dan SIMASN



Gambar 101. Pertemuan Kegiatan Kepegawaian 2024

Dalam pelaksanaan kegiatan Peningkatan Pembinaan SDM terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

4.6. Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

Penyusunan Rencana Program dan Anggaran terbagi kedalam 2 rincian output kegiatan yaitu (1) Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Tahunan dan (2) Penyusunan RKA-KL dan Dokumen Perencanaan. Realisasi dari Penyusunan Rencana Program dan Anggaran sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 38.833.992 dari total pagu Rp. 80.000.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat Blokir Pagu, Blokir Automatic Adjustment dan Blokir penghematan perjalanan dinas. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran:

Tabel 28. Realisasi Anggaran Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Tahunan	37.680.000	23.651.972	14.000.000	23.680.000
Penyusunan RKA-KL dan Dokumen Perencanaan	33.190.000	15.182.020	18.000.000	15.190.000
Blokir Automatic Adjustment	10.000.000		10.000.000	
Blokir penghematan perjalanan dinas	1.130.000		1.130.000	
Jumlah	82.000.000	38.833.992	43.130.000	38.870.000

A. Penyusunan Rencana Program dan Rencana Kerja Tahunan

Tim PE mengikuti sosialisasi dari DJA tentang sistem penganggaran secara daring pada tanggal 25 Juni 2024.



Gambar 102. Sistem Informasi Penganggaran oleh DJA

Tim PE mengikuti sosialisasi PMK Standar Biaya Masuk (SBM) Tahun 2025 sebagai pedoman dalam Menyusun anggaran.



Gambar 103. Kebijakan SBM TA. 2025

Mengikuti pertemuan tiga pihak untuk membahas Rencana Kerja Kementerian Pertanian TA. 2025 secara online yang dilakukan oleh Direktur Pangan dan Pertanian dan Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/BAPPENAS. Hal ini membahas Renja Kementerian Pertanian TA. 2025 dan Program Presiden Terpilih dalam Renja Kementan TA. 25 serta PAGU Indikatif 2025. Eselon 1 dan 2 untuk dapat mengidentifikasi RO Prioritas.



Gambar 104. Pembahas Rencana Kerja Kementerian Pertanian TA. 2025

Penyusunan RKA-K/L Pagu Anggaran BSIP TA. 2025.

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN

UNIT ORG (09) Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

UNIT KERJA (238027) Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma

ALOKASI Rp. 10,332,954,000

Halaman: 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2025			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
018.09.EC	Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri			674,038,000	
6916	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian			674,038,000	
6916.AEF	Sosialisasi dan Diseminasi(Base Line)	220.0 orang		100,000,000	
	Lokasi : KAB. MINAHASA UTARA				
6916.AEF.102	Hasil Standardisasi Instrumen Perkebunan yang disebarluaskan	220.0 orang		100,000,000	
051	Hasil Standardisasi Instrumen Perkebunan yang disebarluaskan			100,000,000	U
A	Penyebarluasan Hasil Standardisasi Instrumen Tanaman Palma			100,000,000	
521211	Belanja Bahan			59,400,000	PNP
	(KPPN 049-Manado)				
	- Fotokopi	600.0 ltr	300	180,000	
	- Pengjilidan	12.0 eks	25,000	300,000	
	- Konsumsi - makan	280.0 OK	50,000	14,000,000	
	- Konsumsi - snack	280.0 OK	25,000	7,000,000	
	- Banner	4.0 buah	355,000	1,420,000	
	- Bahan Peraga	4.0 Paket	5,000,000	20,000,000	
	- Goody Bag	220.0 Paket	75,000	16,500,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			4,000,000	PNP
	(KPPN 049-Manado)				

Gambar 105. POK BPSI Palma Tahun 2025

Usulan RKA-K/L Tanaman Palma Tahun 2025 direviu Inspektorat Jenderal pada tanggal 14 Juli 2024. Dengan uraian catatan hasil reviu sebagai berikut:

1. Alokasi anggaran BPSI Tanaman Palma Tahun 2025 sebesar Rp. 10.332.954.000,-
2. Rincian anggaran BPSI Tanaman Palma untuk Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri Rp. 674.038.000,- dan Dukungan Manajemen Rp. 9.658.916.000,-
3. Berdasarkan hasil reviu, diketahui bahwa tidak terdapat perbedaan alokasi pagu anggaran per program berdasarkan Surat Bersama Pagu Indikatif (SBPI) dengan yang diinput dalam SAKTI.
4. Kepatuhan dalam penerapan kaidah-kaidah perencanaan penganggaran seperti penerapan standar akuntansi pemerintah, penerapan standar biaya, kepatuhan dalam mencantumkan penandaan anggaran sesuai dengan kategori pada semua RO yang dihasilkan, dan kelengkapan dokumen pendukung RKA/KL dari BPSI Tanaman Palma tidak ada catatan dari Inspektorat Jenderal.

Workshop identifikasi *Domestic Support* (DS) sektor pertanian TA. 2023. BPSI Tanaman palma hadir secara daring dan menyiapkan data dan informasi mengenai jenis kegiatan dan realisasi anggaran TA. 2023.

Tabel DS Sektor Pertanian TA 2023 No.....BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA									
No	Uraian Kegiatan	Measure Type							8
		1	2	3	4	5	6	7	
		Research	Pest and Disease Control	Training Services	Extension and Advisory Services	Inspection Services	Marketing and Promotion Services	Infrastructural Services	ST DS 2 (pembangunan)
									a (barang modal: investasi alat dan mesin pertanian) b (barang habis pakai: Pemberian untuk subsidi input, benih dan pupuk)
1	KRO Sosialisasi dan Diseminasi RO Hasil Standar Instrumen Perkebunan yang Disebarluaskan	-	-	-	100.000.000		-		
2	Produk Instrumen Tanaman Perkebunan Terstandar, Produksi Benih Kelapa Terstandar								845.000.000
5									
TOTAL		-	-	-	100.000.000	-	-	-	845.000.000

Gambar 106. Domestic Support BSIP Tanaman Palma TA. 2023

BSIP Tanaman Palma mengikuti rapat pembahasan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) dan kaji ulang Standar Nasional Indonesia (SNI) perkebunan yang digelar PSI Perkebunan, di Bogor, Kamis (11/7/2024). Kegiatan yang digelar secara hybrid tersebut membahas usulan PNPS 2025 dari masing-masing UPT di bawah PSI Perkebunan. Selain itu, tim melakukan diskusi dan juga membahas kaji ulang SNI perkebunan yang sudah lebih dari 5 tahun untuk mendapatkan rekomendasi revisi SNI. Judul PNPS 2025 yang akan diusulkan dari BPSI Tanaman Palma yaitu PNPS Inti Sawit dan PNPS Kopra.



Gambar 107. Rapat pembahasan Program Nasional Perumusan Standar (PNPS) dan kaji ulang Standar Nasional Indonesia (SNI) Perkebunan

Workshop “Harmonisasi Pengembangan dan Penerapan Standar Mewujudkan Pertanian Maju Berkelanjutan” yang dilaksanakan pada tanggal 26-27 September 2024 kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan penerapan dan penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia (SNI) dengan parameter terukur. Disampaikan bahwa usulan calon perumusan standar yang akan diusulkan harus memperhatikan isu global, pembangunan pertanian berkelanjutan (pro lingkungan, smart farming), persentase penerapan dan penilaian kesesuaian standar serta dimanfaatkan secara kontinyu.



Gambar 108. Workshop “Harmonisasi Pengembangan dan Penerapan Standar Mewujudkan Pertanian Maju Berkelanjutan”

Usulan RKA-K/L Tanaman Palma Tahun 2025 direviu Tim APIP pada tanggal 25 September 2024. Dengan uraian catatan hasil reviu sebagai berikut:

1. Kelayakan anggaran untuk menghasilkan sebuah keluaran (output), BPSI Tanaman Palma Dimana kelayakan anggran pada umumnya dibawah SBM, namun secara teknis telah mencukupi untuk menghasilkan keluaran.
2. Kaidah penerapan penganggaran telah sesuai.
3. Seluruh kegiatan telah didukung dengan KAK/TOR dan RAB.

Menyusun Rencana Strategis (Renstra) BPSI Tanaman Palma Periode 2023-2024 sesuai Renstra BSIP dan Rencana Aksi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah TA. 2024 serta Renja kegiatan teknis yaitu RSNI (Benih Kelapa Dalam dan Benih Kelapa Genjah) dan PNPS (Inti Sawit dan Kopra).



Balai Pengujian Standar Instrumen (BPSI) Tanaman Palma

Periode 2023-2024

Jalan Raya Mapanget, Manado 95001
Kotak Pos 1004

(0431) 812430

(0431) 812017

bsip.palma@pertanian.go.id

<https://palma.bsip.pertanian.go.id>



Standard Services Globalization

Rencana Strategis
Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma 2023-2024

1

Gambar 109. Rencana Strategis BPSI Tanaman Palma Periode 2023-2024

TABEL KENDALI PEMANTAUAN DAN EVALUASI RENCANA AKSI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA TA 2024													
Sasaran Program		Sasaran Kegiatan	IKSK	Satuan	Target	Penanggung jawab	Ukuran Keberhasilan	Capaian		Permasalahan	Tindak Lanjut	Evaluasi Tindak Lanjut	Keterangan/eviden
2	3	4	5	6	7	8	9	11 Fisik	12 Perset	13	14	15	16
SPI	Meningkatnya daya saing komoditas pertanian	Meningkatnya pengujian standar instrumen pertanian	Jumlah Rancangan Standar Instrumen Pertanian yang dihasilkan	Standar	2,00	BPSI Tanaman Palma	B01 - Penyusunan Bahan Konsep RSN - Identifikasi & analisis standar (Kajulung/Adopsi/modifikasi/baru) untuk pengusulan PNPS	0	0	Dua judul PNPS yang telah diajukan pada tahun 2023 telah disetujui oleh BSN. Tetapi pagu anggaran untuk kegiatan ini diblokir 100%			
							B02 - Penyusunan Bahan Konsep RSN - Identifikasi & analisis standar (Kajulung/Adopsi/modifikasi/baru) untuk pengusulan PNPS	0	0	Dua judul PNPS yang telah diajukan pada tahun 2023 telah disetujui oleh BSN. Tetapi pagu anggaran untuk kegiatan ini diblokir 100%			
							B03 - Penyusunan Bahan Konsep RSN - Identifikasi & analisis standar (Kajulung/Adopsi/modifikasi/baru) untuk pengusulan PNPS	0	0	Dua judul PNPS yang telah diajukan pada tahun 2023 telah disetujui oleh BSN. Tetapi pagu anggaran untuk kegiatan ini diblokir 100%			
							B04 - Penyusunan Bahan Konsep RSN - Identifikasi & analisis standar (Kajulung/Adopsi/modifikasi/baru) untuk pengusulan PNPS	0	0	Dua judul PNPS yang telah diajukan pada tahun 2023 telah disetujui oleh BSN.			

Gambar 110. Rencana Aksi Akuntabilitas BPSI Tanaman Palma

Format Rencana Kegiatan PNPS Inti Sawit Tahun 2024									
1.	Persiapan	15%	-	a.	Penyusunan RAB dan Proposal				
				b.	Rapat koordinasi awal pembentukan tim koordinator PNPS Inti Sawit				
				c.	Rapat koordinasi, persiapan dan penyusunan jadwal kegiatan PNPS Inti Sawit				
				d.	Penyempurnaan draf proposal revisi SNI Inti Sawit				
2.	Pelaksanaan	75%	-	a.	Pelaksanaan Tahap I (25%)				
				1)	Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan tim koordinator dan tim balai				
				2)	Identifikasi, inventarisasi, dan survey lapang stakeholder yang akan terlibat dalam forum group discussion (FGD) PNPS Inti Sawit				
				3)	Identifikasi data pendukung revisi SNI Inti Sawit				
				b.	Pelaksanaan Tahap II (50%)				
				1)	Rapat koordinasi penyempurnaan data pendukung Revisi SNI Inti Sawit				
				2)	Pelaksanaan FGD PNPS Inti Sawit				
				3)	Rapat tim koordinator penyusunan draft RSNiD Inti Sawit				
				c.	Pelaksanaan tahap III (75%)				
				1)	Rapat tim koordinator penyusunan draft RSNiD Inti Sawit				
				2)	Rapat tim koordinator penyusunan draft RSNiD Inti Sawit				
				3)	Penyusunan formulir usulan PNPS 2025 (PNPS Inti Sawit ke Komite Teknis 65-18 Perkebunan				
3.	Pelaporan	10%	-	a.	Laporan Bulanan				
				b.	Laporan Triwulan				
				c.	Laporan akhir				
Manado, 25 Maret 2024 Penanggung Jawab Kegiatan PNPS Inti Sawit  Linda Trivana, S.Si, M.Si									
Format Rencana Kegiatan RSNI Benih Kelapa Genjah Tahun 2024									
1.	Persiapan	15%	-	a.	Penyusunan RAB dan Proposal				
				b.	Rapat koordinasi awal pembentukan tim koordinator RSNI Benih Kelapa Genjah				
				c.	Rapat koordinasi, persiapan dan penyusunan jadwal kegiatan revisi SNI Benih Kelapa Genjah				
				d.	Penyempurnaan draf proposal revisi RSNI Benih Kelapa Genjah				
2.	Pelaksanaan	75%	-	a.	Pelaksanaan Tahap I (25%)				
				1)	Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan tim koordinator dan tim balai				
				2)	Identifikasi dan inventarisasi stakeholder yang akan terlibat dalam forum group discussion (FGD) RSNI Benih Kelapa Genjah				
				3)	Identifikasi data pendukung revisi SNI Benih Kelapa Genjah				
				b.	Pelaksanaan Tahap II (50%)				
				1)	Rapat koordinasi penyempurnaan data pendukung Revisi SNI Benih Kelapa Genjah				
				2)	Pelaksanaan FGD RSNI Benih Kelapa Genjah				
				3)	Rapat koordinasi dan revisi draf RSNi				
				4)	Pelaksanaan Rapat teknis I dan perbaikan draf RSNi 0 setelah ratak I				
				c.	Pelaksanaan tahap III (75%)				
				1)	Pelaksanaan Rapat teknis II dan perbaikan draf RSNi 1 setelah ratak II				
				2)	Pelaksanaan Rapat teknis III dan perbaikan draf RSNi 1 setelah ratak III				
				3)	Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan perbaikan draf untuk menghasilkan RSNi 3				
				4)	Pengiriman dokumen RSNi 3 ke komite teknis perkebunan				
3.	Pelaporan	10%	-	a.	Laporan Bulanan				
				b.	Laporan Triwulan				
				c.	Laporan akhir				
Manado, 25 Maret 2024 Penanggung Jawab Kegiatan RSNI Benih Kelapa Genjah  Engelbert Mananinsong, SP, M.Si									
Format Rencana Kegiatan PNPS Kopra Tahun 2024									
1.	Persiapan	15%	-	a.	Penyusunan RAB dan Proposal				
				b.	Rapat koordinasi awal pembentukan tim koordinator PNPS Kopra				
				c.	Rapat koordinasi, persiapan dan penyusunan jadwal kegiatan PNPS Kopra				
				d.	Penyempurnaan draf proposal revisi SNI Kopra				
2.	Pelaksanaan	75%	-	a.	Pelaksanaan Tahap I (25%)				
				1)	Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan tim koordinator dan tim balai				
				2)	Identifikasi, inventarisasi, dan survey lapang stakeholder yang akan terlibat dalam forum group discussion (FGD) PNPS Kopra				
				3)	Identifikasi data pendukung revisi SNI Kopra				
				b.	Pelaksanaan Tahap II (50%)				
				1)	Rapat koordinasi penyempurnaan data pendukung Revisi SNI Kopra				
				2)	Pelaksanaan FGD PNPS Kopra				
				3)	Rapat tim koordinator penyusunan draft RSNiD Kopra				
				c.	Pelaksanaan tahap III (75%)				
				1)	Rapat tim koordinator penyusunan draft RSNiD Kopra				
				2)	Rapat tim koordinator penyusunan draft RSNiD Kopra				
				3)	Pengusunan formulir usulan PNPS 2025 (PNPS Kopra) ke Komite Teknis 65-18 Perkebunan				
3.	Pelaporan	10%	-	a.	Laporan Bulanan				
				b.	Laporan Triwulan				
				c.	Laporan akhir				
Manado, 25 Maret 2024 Penanggung Jawab Kegiatan PNPS Kopra  Dr. Patrik M. Pesang, STP, MT									
Format Rencana Kegiatan RSNI Benih Kelapa Dalam Tahun 2024									
1.	Persiapan	15%	-	a.	Penyusunan RAB dan Proposal				
				b.	Rapat koordinasi awal pembentukan tim koordinator RSNI Benih Kelapa Dalam				
				c.	Rapat koordinasi, persiapan dan penyusunan jadwal kegiatan revisi SNI Benih Kelapa Dalam				
				d.	Penyempurnaan draf proposal revisi RSNI Benih Kelapa Dalam				
2.	Pelaksanaan	75%	-	a.	Pelaksanaan Tahap I (25%)				
				1)	Koordinasi pelaksanaan kegiatan dengan tim koordinator dan tim balai				
				2)	Identifikasi dan inventarisasi stakeholder yang akan terlibat dalam forum group discussion (FGD) RSNI Benih Kelapa Dalam				
				3)	Identifikasi data pendukung revisi SNI Benih Kelapa Dalam				
				b.	Pelaksanaan Tahap II (50%)				
				1)	Rapat koordinasi penyempurnaan data pendukung Revisi SNI Benih Kelapa Dalam				
				2)	Pelaksanaan FGD RSNI Benih Kelapa Dalam				
				3)	Rapat koordinasi dan revisi draf RSNi				
				4)	Pelaksanaan Rapat teknis I dan perbaikan draf RSNi 0 setelah ratak I				
				c.	Pelaksanaan tahap III (75%)				
				1)	Pelaksanaan Rapat teknis II dan perbaikan draf RSNi 1 setelah ratak II				
				2)	Pelaksanaan Rapat teknis III dan perbaikan draf RSNi 1 setelah ratak III				
				3)	Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan perbaikan draf untuk menghasilkan RSNi 3				
				4)	Pengiriman dokumen RSNi 3 ke komite teknis perkebunan				
3.	Pelaporan	10%	-	a.	Laporan Bulanan				
				b.	Laporan Triwulan				
				c.	Laporan akhir				
Manado, 25 Maret 2024 Penanggung Jawab Kegiatan RSNI Benih Kelapa Dalam  Linda Trivana, S.Si, M.Si									

Gambar 111. Renja Kegiatan teknis RSNI dan PNPS

Menindaklanjuti surat Menteri Keuangan No. S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 tentang Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA. 2024 dan Surat Direktur Pelaksanaan Anggaran no. S-446/PB.2/2024 tanggal 10 November 2024 hal penyampaian rincian target penghematan belanja perjalanan dinas Kementerian/Lembaga TA. 2024 serta Surat BSIP No. B-1878/RC.110/H/11/2024 tentang penyampaian rincian target penghematan belanja perjalanan dinas lingkup BSIP TA. 24.

Target Penghematan Belanja Perjalanan Dinas TA 2024
Lingkup Perkebunan

No	Kode Satker	Nama Satker	Target Penghematan
1	237291	PSI Perkebunan	48.272.000
2	237306	BPSI Tanaman Rempah, Obat dan Aromatik	36.592.000
3	237572	BPSI Tanaman Pemanis dan Serat	28.016.000
4	238027	BPSI Tanaman Palma	11.652.000
5	412022	BPSI Tanaman Industri dan Penyegar	12.582.000

Gambar 112. Target penghematan belanja perjalanan dinas TA 2024

Dalam pelaksanaan kegiatan Penyusunan Rencana Program Dan Rencana Kerja Tahunan terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

B. Penyusunan RKA-KL dan Pengelolaan i-Program

Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan RKA-KL dan Pengelolaan i-Program yang dilaksanakan sampai pertengahan tahun 2024 yaitu:

Pelaksanaan kegiatan pada sub komponen Penyusunan RKAKL dan Dokumen perencanaan sepanjang TA 2024 adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan anggaran dengan DIPA Pagu awal sebesar Rp.13.604.483.000,- yang terbagi ke dalam 3 Program yaitu Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri / NDTs sebesar Rp.800.000.000,-; Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas sebesar Rp.1.715.000.000,-. Dan Program Dukungan Manajemen sebesar Rp.11.089.483.000,-.
2. Penyusunan dokumen data dukung untuk pengajuan Revisi DIPA 1 dimana terjadi refocusing anggaran dari pagu Rp.13.604.483.000 menjadi Rp.11.239.483.000,-. Pada revisi ini terdapat pengurangan anggaran pada program NTDS menjadi Rp.150.000.000,- dan Program Ketersediaan, akses dan konsumsi pangan berkualitas telah disepenuhnya direfocusing. Selain itu terdapat pagu blokir sebesar Rp. 1.130.229.000,-.
3. Penyusunan dokumen data dukung untuk pengajuan Revisi DIPA 2. Pada revisi ini tidak terdapat perubahan anggaran tetapi hanya merubah status blokir dan memisahkan blokir automatic adjustment ke dalam sub komponen baru sesuai dengan RO dan komponen anggarannya.
4. Penyusunan dokumen data dukung Revisi DIPA 3 dan Revisi DIPA 4. Revisi DIPA 3 dan 4 berupa revisi Kewenangan Kanwil DJPB yaitu Revisi Halaman 3 DIPA. Revisi ini bertujuan untuk peningkatan Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) juga dilakukan penyusunan ulang Rencana Penarikan Dana Bulanan. Deviasi antara Rencana Penarikan dana bulanan dan realisasi anggaran berkontribusi terhadap total nilai IKPA.
5. Penyusunan revisi DIPA 5 dimana terdapat 3 tema yaitu:
 - Buka blokir pada Proram Nilai Tambah dan Daya Saing Industri (NTDS) sebesar Rp.150.000.000,- untuk kegiatan penyusunan RSNI dan PNPS.

- Buka blokir pagu PNBK pada Program Dukungan Manajemen sebesar Rp. Rp.665.229.000,- yang terbagi dalam program NTDS sebesar Rp. 224.025.000,- dan Program Dukungan Manajemen sebesar Rp. 421.204.000,-
 - Penambahan Anggaran pada Layanan Pemantauan dan Evaluasi sebesar Rp.100.000.000,- pada akun perjalanan dinas untuk kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan.
6. Penyusunan Revisi DIPA 6. Revisi DIPA 6 berupa revisi Kewenangan Kanwil DJPB yaitu Revisi Halaman 3 DIPA dan Belanja Pegawai. Selain itu juga dilakukan Revisi Belanja Pegawai untuk penyelesaian Pagu Minus Tunjangan Anak dan Tunjangan Pph Gaji 13 dan 14.
 7. Penyusunan Revisi DIPA 7 adanya penambahan alokasi pada Layanan Pemantauan dan Evaluasi sebesar Rp.100.000.000,-. Tambahan anggaran ini diperuntukkan sebagai Biaya perjalanan dinas dalam rangka monitoring program strategis Kementan.
 8. Penyusunan Revisi 8 yaitu Revisi Halaman III DIPA berkaitan dengan Rencana Penarikan Dana dan Penyelesaian Pagu Minus Belanja Pegawai. Penyesuaian pagu minus belanja pegawai berupa pergeseran antar detil pada Belanja Uang Lembur, dimana terdapat selisih antar item pada Uang Lembur dan Uang Makan Lembur. Revisi ini dilakukan dengan mekanisme pengesahan oleh Kanwil DJBP Sulawesi Utara.
 9. Usulan revisi 9 untuk pengurangan pagu blokir pada kegiatan dengan sumber dana PNBK.
 10. Penyusunan Revisi DIPA 10, berkaitan dengan Blokir anggaran khususnya perjalanan dinas. Blokir perjalanan dinas merupakan tindak lanjut dari Surat Menteri Keuangan Nomor S-1023/MK.02/2024 tanggal 7 November 2024 tentang Langkah-Langkah Penghematan Anggaran Belanja Perjalanan Dinas Kementerian/Lembaga TA 2024. Berdasarkan surat tersebut kemudian terbit Surat Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Nomor B-1878/RC.110/H/11/2024 tanggal 12 November tentang penyampaian Rincian Target Penghematan Belanja Perjalanan Dinas Lingkup BSIP TA 2024, dimana BPSI Tanaman Palma mendapatkan target penghematan sebesar Rp.11.652.000,-.
 11. Revisi DIPA 11, dilakukan untuk pemenuhan Belanja Operasional. Revisi ini menggunakan mekanisme Revisi Kewenangan KPA dengan pengesahan dari Kanwil DJPB Sulawesi Utara. Revisi ini bertujuan untuk memenuhi pagu minus Belanja Langganan Daya dan Jasa khususnya Langganan Listrik, Langganan Telepon dan Internet.
 12. Pelaksanaan rencana kerja Tahun Anggaran 2025. Diawali dengan Penyusunan Dokumen Rencana Awal / Pagu Nominatif Tahun Anggaran 2025. Dokumen berupa KAK dan RAB TA 2025 yang diupload ke dalam aplikasi bima.pertanian.go.id.
 13. Review RKA-K/L TA. 2025 oleh Tim APIP Itjen Kementan (Pagu Anggaran BSIP Palma TA. 2025 sebesar Rp. 10.332.954.000).
 14. Pagu Alokasi Anggaran BSIP Palma untuk tahun 2025 sebesar Rp.10.282.954.000,- yang terbagi ke dalam Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri dan Program Dukungan Manajemen.

15. Penyusunan PAA diawali dengan menyiapkan KAK dan RAB yang kemudian dilakukan review oleh Tim APIP Itjen Kementan pada tanggal 24 September 2024.

Output Kinerja Tahun Anggaran 2024:

- Dokumen Perencanaan berupa KAK, Proposal dan ROP.
- Dokumen DIPA dan POK/ RKAKL Pagu Awal, Revisi 1 hingga 11 TA 2024.
- Dokumen Rencana Kerja Tahun Anggaran 2025.
- Dokumen rincian kertas kerja satker Pagu Alokasi Anggaran TA. 2025

Riwayat revisi RKAKL TA. 2024

- RKAKL Revisi 1 sebesar Rp. 11.239.483.000,-
- RKAKL Revisi 2 sebesar Rp. 11.239.483.000,-
- RKAKL Revisi 3 sebesar Rp. 11.239.483.000,-
- RKAKL Revisi 4 sebesar Rp. 11.239.483.000,-
- RKAKL Revisi 5 sebesar Rp. 11.339.483.000,-
- RKAKL Revisi 6 sebesar Rp. 11.339.483.000,-
- RKAKL Revisi 7 sebesar Rp. 11.110.690.000,-
- RKAKL Revisi 8 sebesar Rp. 11.110.690.000,-
- RKAKL Revisi 9 sebesar Rp. 10.996.611.000,-
- RKAKL Revisi 10 sebesar Rp. 10.996.611.000,-
- RKAKL Revisi 11 sebesar Rp. 10.996.611.000,-

Dalam pelaksanaan kegiatan Penyusunan RKA-KL dan Pengelolaan i-Program terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

4.7. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terbagi kedalam 4 rincian output kegiatan yaitu (1) Pelaksanaan Monitoring. Evaluasi, SPI dan ZI, (2) Penyusunan Laporan, (3) Manajemen Pimpinan dan (4) Monitoring Program Strategis Kementan. Realisasi dari Penyusunan Rencana Program dan Anggaran sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 172.873.739 dari total pagu Rp. 210.000.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat Blokir Pagu, Blokir Automatic Adjustment dan Blokir penghematan perjalanan dinas. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi:

Tabel 29. Realisasi Anggaran Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

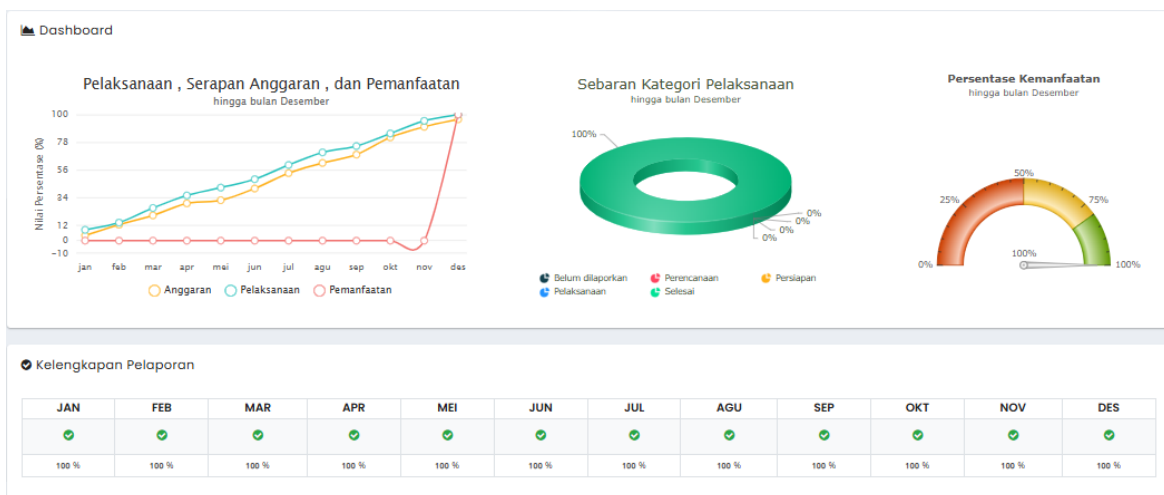
Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Pelaksanaan Monitoring. Evaluasi, SPI dan ZI	21.000.000	11.000.000	10.000.000	11.000.000

Penyusunan Laporan	12.880.000	11.880.000	1.000.000	11.880.000
Manajemen Pimpinan	51.630.000	50.130.548		51.630.000
Monitoring Program Strategis Kementan	100.000.000	99.863.191		100.000.000
Blokir Automatic Adjustment	24.000.000		24.000.000	
Blokir penghematan perjalanan dinas	490.000		490.000	
Jumlah	210.000.000	172.873.739	35.490.000	174.510.000

4.7.1. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, SPI dan ZI

A. Monitoring

Kegiatan Kegiatan monitoring emonev online salah satunya adalah emonev Bappenas di input melalui website <https://e-money.bappenas.go.id/2024/> tiap bulannya dengan sumber data dari keuangan balai BPSI Tanaman Palma. Sampai bulan Desember sudah dilakukan penginputan data.



Gambar 113. Monitoring Emonev Bappenas sampai bulan Desember 2024

Kegiatan monitoring emonev berikutnya adalah e_SAKIP di input melalui website https://iemon.pu.go.id/kementan/tl_es1 yang sementara data pelaporan e Sakip terintegrasi pada situs Kementerian PUPR. Data yang diupload berupa Rencana Strategis, Laporan Kinerja 2023, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Pengukuran Kinerja dan Manual IKU yang sudah di input pada website tersebut.

REKAPITULASI PELAPORAN E-SAKIP KEMENTERIAN PERTANIAN TAHUN 2024 No. Dokumen: 001/2024/SP-001/2024						
No	Kategori	Level	Upload Dokumen			
			Rencana Strategis	Laporan Kinerja 2023	Perjanjian Kinerja	Rencana Aksi
1	Detail Pelaksanaan Standar Instrumen Tanaman Palma	Detail 3	2024-11-27 09:47:09	2024-11-27 09:47:09	2024-11-27 09:47:09	2024-12-06 10:10:00

Gambar 114. Monitoring e-Sakip Palma

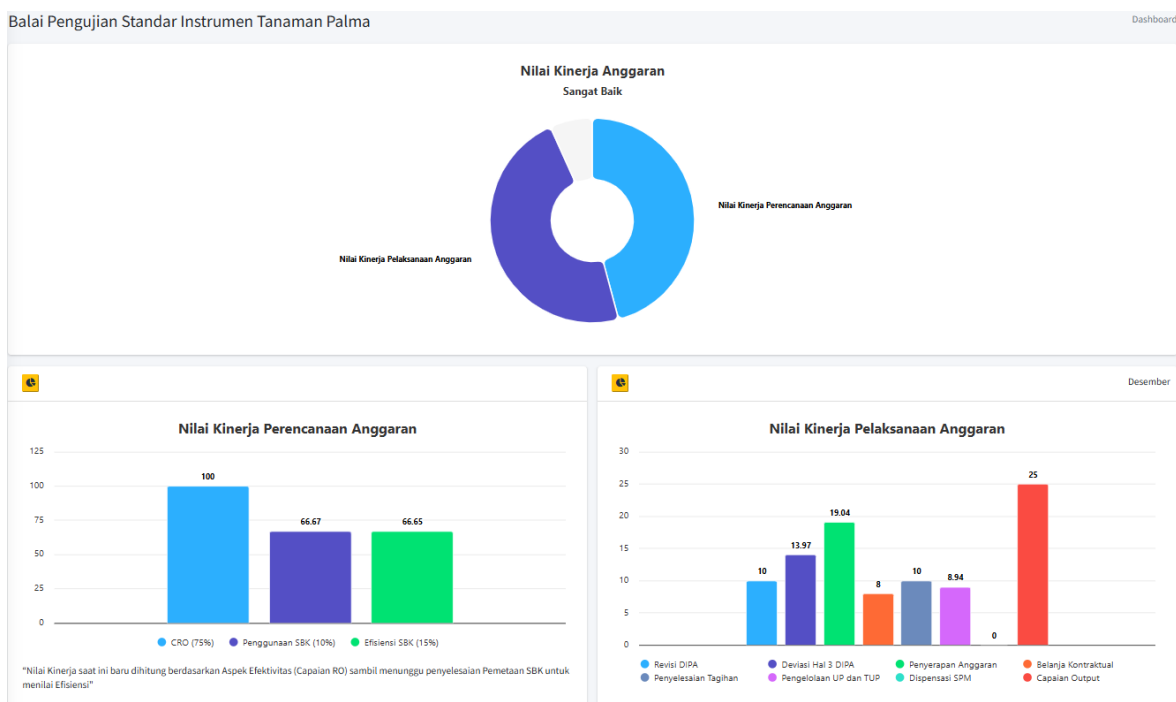
Kegiatan monitoring emonev online berikutnya adalah emonev SMART DJA di input melalui website <https://monev.kemenkeu.go.id/> tiap bulannya dengan sumber data dari keuangan balai BPSI Tanaman Palma. Pada Aplikasi ini, tersinkronasi dengan aplikasi SAKTI balai yang berisi realisasi keuangan balai dan capaian output kegiatan yang diinput oleh operator SAKTI berkoordinasi dengan operator emonev SMART DJA dalam penginputan Realisasi Volume Rincian Output (RVRO). Terhitung nilai SMART sampai akhir Desember ini NKA adalah **Sangat Baik**. Perhitungan nilai NKA ini berasal dari penilaian (1) NK Perencana Anggaran dengan nilai 91,66, (2) NK Pelaksanaan Anggaran dengan nilai 94,95 dan (3) NK kinerja Anggaran dengan nilai 93,31.

Tampilkan 25 entri Cari:

No. ↑↓	Kode Satuan Kerja ↑↓	Satuan Kerja ↑↓	NK Perencanaan Anggaran ↑↓	NK Pelaksanaan Anggaran ↑↓	Nilai Kinerja Anggaran ↑↓
1	238027	Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma	91,66	94,95	93,31

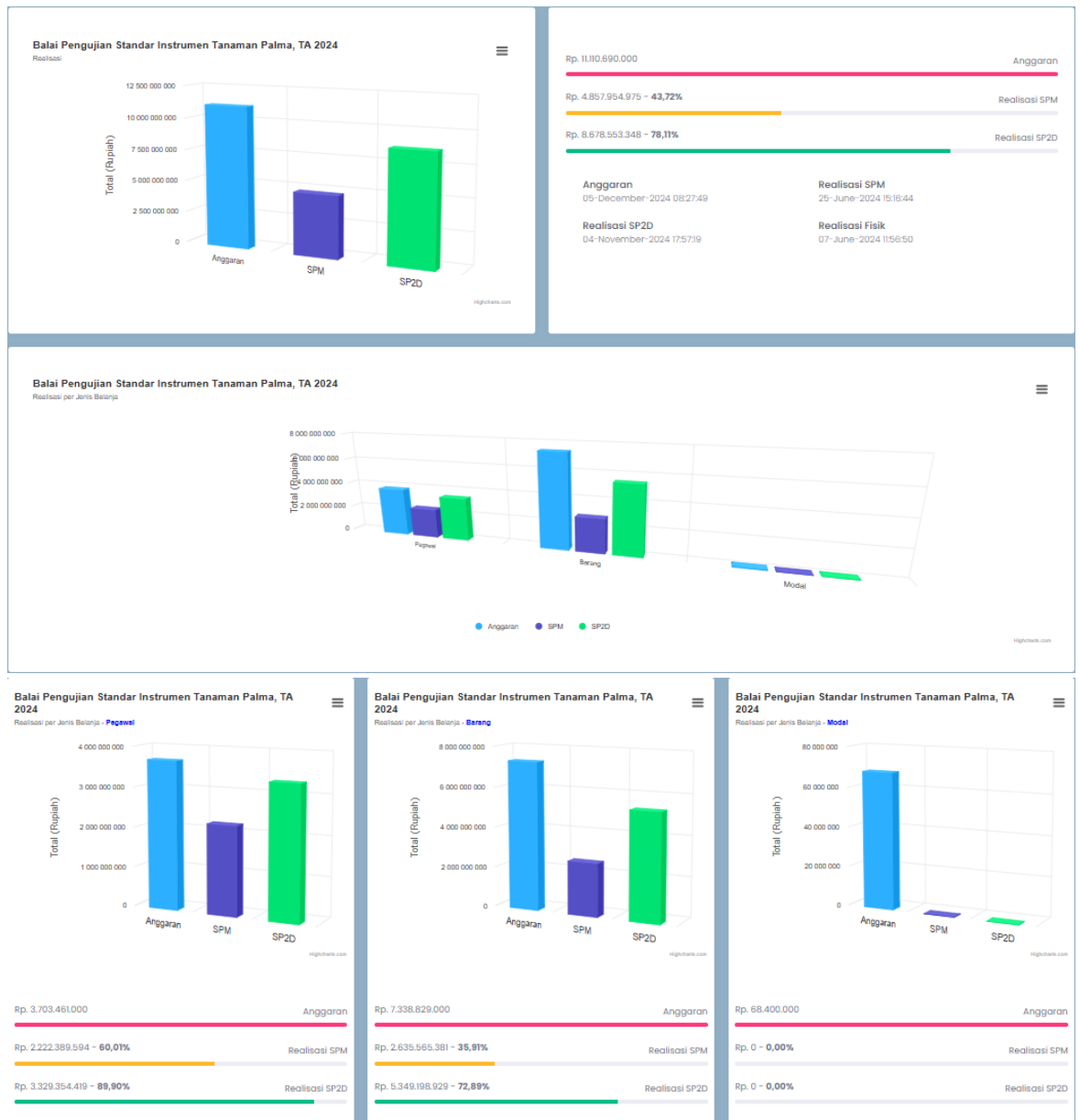
Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 115. Hasil Penilaian NKA Tahun 2024



Gambar 116. Monitoring Emonev SMART DJA sampai bulan Desember 2024

Kegiatan monitoring emonev online terakhir yaitu Monev intra-BSIP (i-monev) di input melalui website <http://sso.bsipkementan.id/> tiap bulannya. Laporan i-monev merupakan laporan realisasi keuangan lingkup Badan Standar Instrumen Pertanian (BSIP), Kementerian Pertanian berdasarkan jenis kelompok belanja yaitu belanja pegawai, belanja barang operasional, belanja barang non operasional dan belanja modal.



Gambar 117. Rekap e-monitoring SSO BSIP Tanaman Palma sampai bulan Desember 2024

B. Evaluasi

Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc membuka secara resmi kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) lingkup BSIP Tanaman Palma di Ruang Aren, Kamis (4/7/2024). Kegiatan tersebut berlangsung selama dua minggu di bawah koordinasi Yulianus Matana, SP, M.Si. Tim evaluasi akan melihat sejauh mana implementasi tugas dan fungsi selama satu semester tahun berjalan. Monitoring dan evaluasi bertujuan untuk penyiapan dokumen pelaporan dalam rangka mendukung akuntabilitas kinerja dan memastikan pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun, ruang lingkup monev meliputi kepegawaian, serta kinerja setiap tim kerja.



Gambar 118. kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) lingkup BSIP Tanaman Palma

C. SPI

Kegiatan Sistem Pengendalian Intern yang sudah dilakukan sampai bulan Desember yaitu :

1. Pengisian form data SPI dan penyusunan berkas laporan SPI

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 19 Maret 2024 dengan tujuan pengisian form data SPI yang didalamnya terdapat; Pengisian identifikasi risiko, Pengisian penetapan konteks dan Pengisian Analisis Resiko yang mana nantinya berguna untuk pengambilan keputusan dalam peluang resiko yang terjadi dalam melaksanakan kegiatan.



Gambar 119. Diskusi pengisian form SPI sampai bulan Maret 2023

2. Mengikuti penyampaian hasil survei penilaian integritas (SPI) Tahun 2023

ASN BSIP Tanaman Palma mengikuti dengan seksama penyampaian hasil survei penilaian integritas (SPI) Tahun 2023 oleh Inspektorat Jenderal (Irjen) Kementerian Pertanian, Rabu (29/4/2024). Kegiatan yang diikuti oleh seluruh unit kerja lingkup Kementerian Pertanian tersebut menekankan pentingnya mempertahankan predikat terjaga (Hijau) pada SPI Tahun 2024.

Irjen menegaskan pentingnya peran SPI dalam tata kelola pemerintahan. Pasalnya, hasil survei SPI tidak hanya berfungsi sebagai alat ukur kinerja, tetapi juga menghasilkan berbagai rekomendasi perbaikan yang bertujuan untuk mendorong terciptanya tata kelola pemerintah yang baik dan bersih. Sosialisasi ini diharapkan dapat

membantu setiap unit kerja dalam memperbaiki aspek-aspek yang masih kurang dan meningkatkan integritas serta akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.



Gambar 120. Mengikuti penyampaian hasil survei penilaian integritas (SPI) Tahun 2023

3. Rapat dan sosialisasi survei penilaian integritas (SPI)

Bertempat di Ruang Aren, karyawan BSIP Tanaman Palma mengadakan rapat dan sosialisasi survei penilaian integritas (SPI) yang dipimpin Kepala Balai Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc, Senin (3/6/2024). Dr. Stevie mendorong agar segenap karyawan BSIP Tanaman Palma mengedepankan sikap kerja berintegritas untuk mewujudkan pelayanan prima. Survei Penilaian Integritas (SPI) yang dilakukan oleh KPK mencakup survei internal dan eksternal. Dr. Stevie menyampaikan langkah-langkah perbaikan untuk meningkatkan nilai SPI Internal dan Eksternal.

Sosialisasi SPI ini merupakan upaya untuk meningkatkan integritas seluruh pegawai. Penjelasan ini mencakup metodologi survei, indikator penilaian, serta langkah-langkah yang harus diambil untuk meningkatkan hasil survei di tahun berikutnya. Responden dari SPI ini adalah pegawai (internal), pengguna layanan/mitra kerja sama (eksternal) dan narasumber ahli (ekspert). Dr. Stevie memberikan semangat untuk seluruh ASN untuk bisa menuju Zona Hijau "TERJAGA" karena BSIP Tanaman Palma mendapatkan nilai Zona Integritas menuju WBK/WBBM yang tinggi yaitu 86,24 (Berhasil).



Gambar 121. Rapat dan sosialisasi survei penilaian integritas (SPI)

4. Rapat rencana aksi Survei Penilaian Integritas (SPI) 2024

Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc memimpin langsung rapat rencana aksi Survei Penilaian Integritas (SPI) 2024, Senin (10/6/2024). Rapat ini menindaklanjuti surat dari Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian. Segenap pegawai bekerja sama dalam memenuhi dokumen yang diminta dan menindaklanjuti rencana aksi untuk meningkatkan integritas menuju zona "TERJAGA" atau hijau. Data yang dikumpulkan yaitu dari Desember 2023-mei 2024. SPI yang dilakukan oleh KPK mencakup survei internal dan eksternal. Responden dari SPI ini adalah pegawai (internal), pengguna layanan/mitra kerja sama (eksternal), dan narasumber ahli (ekspert).



Gambar 122. Rapat rencana aksi Survei Penilaian Integritas (SPI) 2024

D. Zona Integritas

Kegiatan Zona Integritas yang sudah dilakukan sampai bulan Desember yaitu :

1. Sosialisasi Pengisian Lembar Kerja Evaluasi Pembangunan Zona Integritas
Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 5 Februari 2024 dengan tujuan Pelatihan pengisian lembar kerja evaluasi (LKE) untuk pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM tahun 2024 Tim Inspektorat Investigasi.



Gambar 123. Sosialisasi pengisian lembar kerja evaluasi (LKE) untuk pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM tahun 2024 Tim Inspektorat Investigasi

2. Pengisian lembar kerja evaluasi (LKE) untuk pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM tahun 2024

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7 Februari dan 12 Februari 2024 dengan tujuan melengkapi/perbaiki dokumen yang diperlukan.



Gambar 124. Pengisian lembar kerja evaluasi (LKE) untuk pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM tahun 2024

3. Evaluasi Pelaksanaan ZI Triwulan III Lingkup BSIP Perkebunan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 29 November 2024 lingkup BSIP Perkebunan dengan tujuan mengevaluasi kegiatan ZI dan melengkapi dokumen yang dibutuhkan.



Gambar 125. Pelaksanaan Evaluasi Pelaksanaan ZI Triwulan III Lingkup BSIP Perkebunan

4. Hasil penilaian mandiri Pembangunan Zona Integritas Lingkup BSIP untuk nilai BSIP Tanaman Palma sebesar 86,39 dan nilai ini melebihi target yaitu 81,20.

BPSI Palma				
LEMBAR KERJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS WBK				
Area Perubahan	Bobot	Pemenuhan	Reform	Nilai
A. PENGUNJUNG	50,00			
1. JALAN TERSUDUT PERSILANGAN	5,00	3,50	4,00	7,00
2. PENYATAAN TATA RUANG	5,00	3,75	1,84	7,59
3. PENYATAAN GEDUNG MANAJEMEN DAN APARATUR	10,00	4,10	4,20	8,30
4. PENGUNJUTAN ARSITEKTUR	10,00	4,90	4,90	9,80
5. PENGUNJUTAN PENGUNJUTAN DAN KEMUDIAN	10,00	4,90	7,90	9,80
6. PENGUNJUTAN PENGUNJUTAN DAN KEMUDIAN	10,00	4,90	7,90	9,80
TOTAL PENGUNJUNG				86,39
B. BAKSI	40,00			
1. BAKSI YANG BERHUBUNG DAN AKTIFITAS	10,00			10,00
2. BAKSI YANG BERHUBUNG DAN AKTIFITAS	10,00			10,00
3. BAKSI YANG BERHUBUNG DAN AKTIFITAS	10,00			10,00
4. BAKSI YANG BERHUBUNG DAN AKTIFITAS	10,00			10,00
TOTAL BAKSI				40,00
Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi				86,39

Gambar 126. Penilaian Nilai Pembangunan Zona Integritas

Dalam pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, SPI, dan ZI terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

4.7.2. Penyusunan Laporan

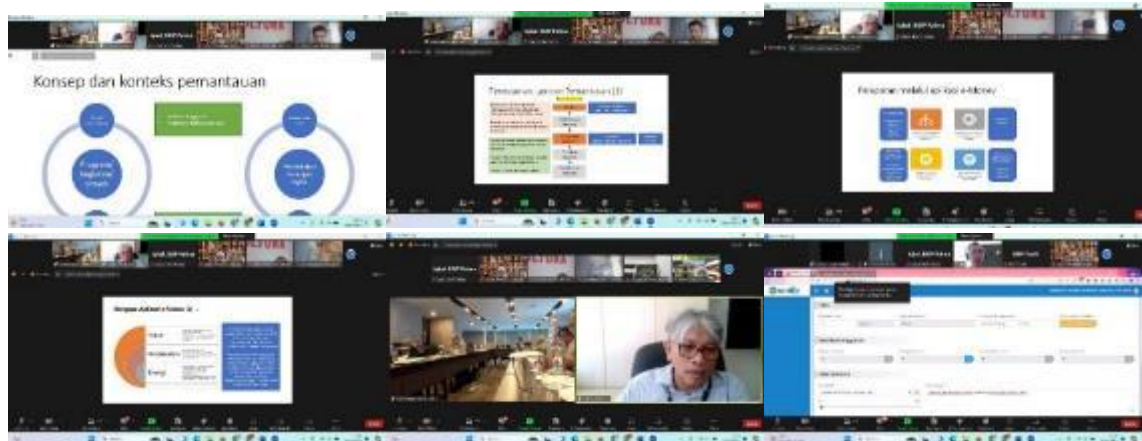
Kegiatan Penyusunan Laporan Tahun 2024 berupa:

1. Penyusunan laporan realisasi keuangan dan progress fisik tingkat penanggung jawab kegiatan setiap bulan berjalan
2. Penyusunan laporan realisasi keuangan dan progress fisik tingkat penanggung jawab kegiatan Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV
3. Penyusunan laporan perkembangan dan kemajuan tingkat RKTm/ROKTM setiap bulan berjalan
4. Penyusunan laporan perkembangan dan kemajuan tingkat RKTm/ROKTM Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV
5. Penyusunan laporan perkembangan dan kemajuan tingkat RKTm/ROKTM Semester I dan Semester II
6. Penyusunan Laporan Berkala balai bulan setiap berjalan
7. Penyusunan Laporan Berkala balai Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV
8. Pembuatan surat DUMAS dan UPG setiap bulan berjalan
9. Update data matrik realisasi fisik dan anggaran setiap bulan berjalan
10. Update data progres anggaran dan fisik balai setiap bulan berjalan
11. Penyusunan Laporan Kinerja Balai 2024 dan Laporan Tahunan Balai 2024
12. Mengikuti Sosialisasi eMonev 2024 dan Workshop Penyusunan Laporan Triwulan I 2024 pada Aplikasi e-Monev Bappenas lingkup Kementerian Pertanian

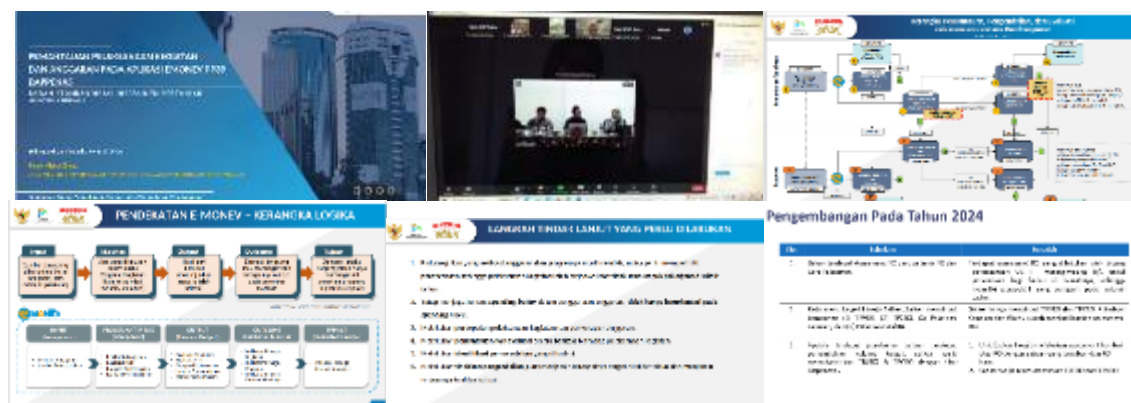
Pada tanggal 29-31 Mei 2024, telah dilaksanakan Workshop Penyusunan dan Evaluasi Laporan Kegiatan Triwulan I Tahun Anggaran 2024 dalam lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian, bertempat di Wisma Hijau, dengan nomor surat B-1246/RC.320/H.1/05/2024 yang dihadiri oleh berbagai pihak dalam lingkup BSIP baik secara luring maupun daring.

Kegiatan dimulai pada Rabu, 29 Mei 2024, dengan pembukaan dan arahan dari Sekretaris Badan. Selanjutnya, Koordinator Kelompok Perencanaan memberikan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan BSIP TA 2024. Direktur Sistem dan Prosedur, Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan dari Kementerian PPN/Bappenas juga memaparkan hasil pemantauan kegiatan dan anggaran melalui aplikasi eMonev. Di penghujung hari pertama, Direktur Pelaksana Anggaran, DJPB, Kemenkeu menyampaikan evaluasi hasil penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) BSIP Triwulan I, serta langkah-langkah strategis peningkatannya untuk Triwulan II, diikuti dengan penyusunan laporan triwulan I.

Pada Kamis, 30 Mei 2024, kegiatan dilanjutkan dengan evaluasi penilaian kinerja pada aplikasi SMART dan upaya peningkatannya, serta pelaporan target output satuan kerja pada aplikasi Sakti oleh Direktur Sistem Penganggaran dan Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan, DJPB, Kemenkeu. Di hari kedua ini, pemaparan hasil evaluasi triwulan I oleh seluruh unit kerja dalam lingkup BSIP juga dilakukan. Akhirnya, pada Jumat, 31 Mei 2024, workshop ditutup dengan penyusunan rencana tindak lanjut dan penutupan oleh Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan efektivitas dan akuntabilitas laporan kegiatan di lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.



Gambar 127. Mengikuti Sosialisasi eMoney 2024 dan Workshop Penyusunan Laporan Triwulan I 2024 pada Aplikasi e-Money Bappenas lingkup Kementerian Pertanian



Gambar 128. Mengikuti Workshop Penyusunan dan Evaluasi Laporan Kegiatan Triwulan I TA 2024 Lingkup BSIP

13. Mengikuti Sosialisasi Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan Triwulan II TA 2024 lingkup BSIP

Kegiatan Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan Triwulan II TA 2024 lingkup BSIP dilaksanakan pada tanggal 31 Juli – 2 Agustus di Bandung dengan penyelenggaraan secara hybrid. Kegiatan diawali dengan pembukaan oleh ketua kelompok perencanaan, setelah itu Evaluasi hasil penilaian indicator kinerja pelaksanaan anggaran BSIP Triwulan II. Hari ke 2 materi mengenai sosialisasi rencana aksi pencegahan dan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba. Dilanjutkan dengan evaluasi penilaian kinerja, pengisian capaian output satker, sharing pencapaian predikat WBK/WBBM dan evaluasi pelaksanaan anggaran pada palikasi Bappenas dan finalisasi laporan Triwulan II Tahun 2024. Hari ke 3 kesimpulan dan penutupan kegiatan.

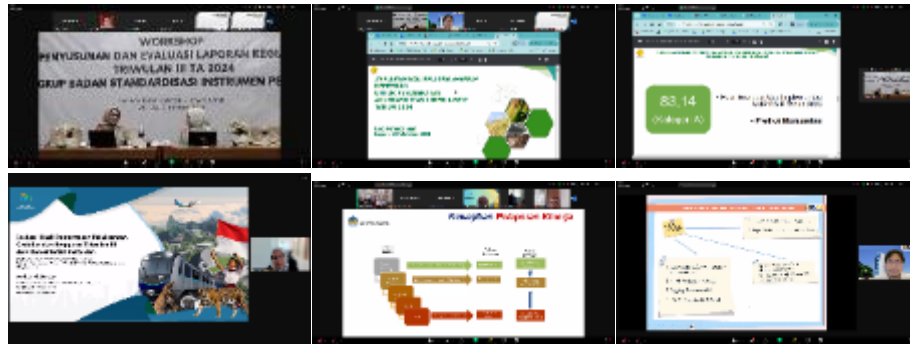


Gambar 129. Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan Triwulan II TA 2024 lingkup BSIP

14. Pelaksanaan Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan BSIP triwulan III TA. 2024

Pada tanggal 24-26 Oktober 2024, telah diselenggarakan Workshop Penyusunan dan Evaluasi Laporan Kegiatan Triwulan III Tahun Anggaran 2024 di Savero Hotel, Depok, yang dihadiri oleh berbagai pihak dalam lingkup BSIP baik secara luring maupun daring. Acara ini diatur dengan nomor surat B-2859/RC.320/H.1/10/2024. Kegiatan dimulai pada Kamis, 24 Oktober 2024, dengan pembukaan dan arahan oleh Sekretaris Badan. Selanjutnya, Koordinator Kelompok Perencanaan menyampaikan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan BSIP TA 2024. Direktur Sistem dan Prosedur, Pemantauan, Evaluasi dan Pengendalian Pembangunan dari Kementerian PPN/Bappenas juga memberikan paparan mengenai evaluasi hasil pemantauan pelaksanaan kegiatan dan anggaran melalui aplikasi eMonev. Kegiatan dilanjutkan dengan pemaparan tentang implementasi aplikasi e-Sakip Kementan untuk peningkatan akuntabilitas kinerja BSIP TA 2024 oleh Kepala Biro Perencanaan, diikuti dengan penyusunan laporan triwulan III.

Pada hari Jumat, 25 Oktober 2024, acara melanjutkan dengan evaluasi nilai kinerja anggaran BSIP TA 2024 serta implementasi penerapan standar biaya yang dipaparkan oleh Direktur Sistem Penganggaran, DJA, Kemenkeu, lalu dilanjutkan dengan pemaparan hasil evaluasi triwulan III oleh seluruh unit kerja lingkup BSIP. Akhirnya, pada hari Sabtu, 26 Oktober 2024, workshop ditutup dengan penyusunan rencana tindak lanjut dan penutupan oleh Tim Kerja Evaluasi dan Pelaporan. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kinerja dan akuntabilitas laporan kegiatan dalam lingkup BSIP.

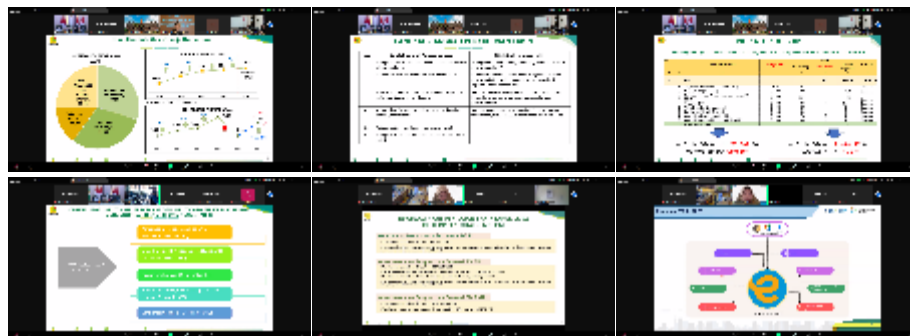


Gambar 130. Pelaksanaan Workshop penyusunan dan evaluasi laporan kinerja kegiatan BSIP triwulan III TA. 2024

15. Workshop Persiapan Penyusunan LAKIN dan Aplikasi Monev Online lingkup BSIP

Dalam rangka persiapan penyusunan Laporan Kinerja (LAKIN) dan capaian kinerja pada aplikasi Monev Online untuk tahun anggaran 2024, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) mengadakan Workshop Persiapan Penyusunan Laporan Kinerja dan Aplikasi Monev Online. Kegiatan ini akan dilaksanakan secara daring dan luring pada hari Selasa hingga Rabu, tanggal 17 – 18 Desember 2024.

Workshop ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam mengenai proses penyusunan laporan kinerja serta penggunaan aplikasi Monev Online. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas laporan kinerja yang dihasilkan, serta memfasilitasi evaluasi dan monitoring yang lebih efektif di lingkungan BSIP.



Gambar 131. Pelaksanaan Workshop Persiapan Penyusunan LAKIN dan Aplikasi Monev Online lingkup BSIP

Dalam pelaksanaan kegiatan Penyusunan Laporan terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

4.7.3. Manajemen Pimpinan

Kegiatan Manajemen Pimpinan yang dilakukan sepanjang tahun 2024 yaitu :

- 1) Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc bersama tim antara lain Linda Trivana, S.Si, M.Si, Engelbert Manaroinson, SP, M.Si dan Yulianus Matana, SP, M.Si menghadiri sosialisasi pembentukan Kebun Induk Sumber Benih Kelapa Bido di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel), Rabu (10/1/2024) dengan hasil yang

dicapai Penandatanganan nota kesepahaman yang telah dilakukan oleh BSIP, Pemkab Minsel dan PT. Cargil Indonesia.



Gambar 132. Sosialisasi pembentukan Kebun Induk Sumber Benih Kelapa Bido

2) Rapat Pimpinan (Rapim) B dalam rangka konsolidasi internal dan koordinasi pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Rapim B yang dilaksanakan Senin (4/3/2024) di ruang rapat sekretariat BSIP tersebut dipimpin langsung Kepala BSIP Kementan, Prof. (R). Dr. Ir. Fadjry Djufry, M.Si didampingi Sekretaris BSIP Kementan, Dr. Ir. Haris Syahbuddin, DEA dan dihadiri oleh Kepala Pusat Standardisasi, Kepala Balai Besar, Kepala Balai Pengujian, Kepala Balai Penerapan Selindo, serta Direktur ICARE. Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc juga hadir dalam kegiatan tersebut.

Dalam arahnya, Kepala BSIP Prof. (R). Dr. Ir. Fadjry Djufry, M.Si menyampaikan bahwa BSIP memiliki peran strategis khususnya dalam mengawal percepatan tanam dan cetak sawah dalam kurun waktu 3 bulan ke depan,” ungkap Prof. Fadjry. Karena itu, ini merupakan moment yang tepat bagi BSIP, memberikan sumbangsih kepada negara.

Selain membahas peran BSIP dalam menghadapi darurat pangan, dalam Rapim B tersebut juga dilaksanakan diskusi terkait beberapa program strategis, salah satunya adalah Integrated Corporation of Agricultural Resources Empowerment (ICARE). Kepala BSIP Kementan dalam arahnya menyampaikan bahwa program ICARE harus tetap berjalan, termasuk skema Competitive Grant, serta UPBS harus berjalan lebih cepat. ICARE bukan hanya untuk 9 provinsi terpilih saja. Melalui skema Competitive Grant, BSIP di provinsi dan UPT BSIP lain harapannya bisa terlibat dalam mensukseskan program ICARE.



Gambar 133. Rapat pimpinan pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2024

3) BSIP Tanaman Palma Hadiri Rapat Koordinasi Antisipasi Darurat Pangan

Kepala BSPI Tanaman Palma Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc bersama staf pada Tim Kerja Program, Evaluasi dan Penyebarluasan Hasil, Nugroho Utomo menghadiri Rapat Koordinasi Antisipasi Darurat Pangan di BPSIP Kalimantan Barat yang dilaksanakan pada Rabu (13/3/2024) di Pontianak, Kalimantan Barat.

Acara ini merupakan tindak lanjut dari Kepmentan Nomor 194 Tahun 2024 tentang Satuan Tugas Antisipasi Darurat Pangan. Berdasarkan Kepmentan tersebut, BPSI Tanaman Palma mendapatkan tugas untuk menjadi penanggung jawab di Kabupaten Sekadau dan Kabupaten Sintang, Kalimantan Barat.

Adapun, target optimalisasi lahan di Kalimantan Barat seluas 61.402 hektare, dan pompanisasi lahan tadah hujan seluas 48.679 hektare. Setelah rapat ini diharapkan akan segera ditindaklanjuti di lapangan dengan pendataan CPCL dan pelaporan yang dilakukan secara berjenjang hingga ke Kementerian Pertanian.



Gambar 134. Rapat Koordinasi Antisipasi Darurat Pangan untuk wilayah Kalbar

4) Kegiatan Perluasan Areal Tanam (PAT) di Kalimantan Barat

Perluasan Areal Tanam (PAT) menjadi salah satu upaya pemerintah dalam meningkatkan Indeks Pertanaman (IP) dan produktivitas padi secara nasional. Dalam mendukung hal tersebut, Kamis (14/3/2024), dilakukan Temu Lapang Tanam Padi VUB di Desa Sungai Kakap, Kecamatan Sungai Kakap, Kabupaten Kubu Raya.

Kepala BSIP, Prof. Dr. Ir. Fadjry Djufry, M.Si dalam arahannya menyampaikan tujuan melaksanakan kegiatan ini karena kondisi saat ini dalam darurat pangan. "Kita perlu beriringan tangan mendorong percepatan tanam khususnya dengan dukungan pompanisasi. Kita dorong Kalimantan Barat untuk Optimalisasi Lahan Rawa dan target percepatan tanam sehingga LBS Kalbar terpenuhi," ungkapnya.

Hadir dalam kegiatan tersebut Kepala BSIP Kalimantan Barat, Anjar Suprpto, STP, MP, Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc, Kepala BSIP Tanaman Pemanis dan Serat Dr. Andy Wijanarko, SP, M.Si, Kasiter Korem 121/ABW, Kabid Penyuluhan Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Provinsi Kalimantan Barat, Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Kubu Raya, Tim Satgas Antisipasi Darurat Pangan di Kalbar lingkup BSIP, Koordinator BPP Sungai Kakap, dan PPL terkait.



Gambar 135. Kegiatan PAT di Kalimantan Barat

5) Pendampingan delegasi Vietnam Coconut Association (VCA) dan International Coconut Community (ICC) di Minahasa Utara

BPSI Tanaman Palma mendampingi delegasi Vietnam Coconut Association (VCA) dan International Coconut Community (ICC) untuk kunjungan lapang di Minahasa Utara.

Kunjungan lapang diawali dengan mengunjungi kebun Bido di IPSIP Kayuatu. Mereka terkesan dengan varietas Bido yang merupakan tipe Dalam tapi lambat bertambah tinggi dan memiliki ukuran buah kelapa yang besar.

Selanjutnya kunjungan ke kebun petani kelapa di Minahasa Utara, yang disambut dengan penerimaan hangat dan audiensi Bupati Minahasa Utara Joune J.E. Ganda, S.E., M.A.P., M.M., M.Si dan Wakil Bupati Kevin William Lotulung, S.H., M.H, serta jajarannya.

Kepala Balai Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc aktif mendampingi dan menjelaskan Pertanian kelapa di Minahasa Utara, turut serta Ketua Tim Kerja PE & PH Linda Trivana, S.Si, M.Si dan Engelbert Manaroinson, SP, M.Si. Kegiatan ini juga didampingi oleh Dinas Pertanian Minahasa Utara, Kadis Ir. Wangke Karundeng yang berkoordinasi langsung dengan petani kelapa.



Gambar 136. Pendampingan delegasi Vietnam Coconut Association (VCA) dan International Coconut Community (ICC) di Minahasa Utara

4.7.4. Monitoring Program Strategis Kementan

Berdasarkan SK Menteri Pertanian Nomor 243 Tahun 2024 Tentang Satuan Tugas Antisipasi Darurat Pangan, BPSI Tanaman Palma mendapatkan tugas untuk melakukan pendampingan program strategis kementan di empat Kabupaten yaitu Minahasa Utara, Minahasa Selatan, Minahasa dan Bolaang Mongondow Timur.

Kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan yang dilakukan sepanjang Semester I tahun 2024 yaitu:

1) Kunjungan kerja Satgas Darurat Pangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)

Ir. Syafaruddin, P.hD berdiskusi dengan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa Utara Ir. Wangke Karundeng dan jajarannya dalam rangka Satgas Darurat Pangan. Hadir dalam kunjungan tersebut Kepala BSIP Tanaman Palma, Kepala BPSIP Sulawesi Utara, Kelapa BSPI TRI, LO Minahasa Utara beserta petugas pelaporan sebagai Satgas Darurat Pangan.

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk koordinasi dan verifikasi data pertambahan area tanam (PAT) padi sawah tadah hujan dan padi ladang / padi gogo. Potensi padi gogo di Minahasa Utara sekitar 1.000 ha yang tersebar di 4 kecamatan yang biasanya ditanam pada musim tanam Oktober hingga Maret.

Adapun, kunjungan lapang dilaksanakan di Desa Warungrer Kecamatan Likupang Selatan, yang terdapat 70 ha tanaman padi gogo varietas Burungan Kuning dan Ketan Jarum. Sedangkan di Kecamatan Likupang Timur di Desa Marinsow terdapat pertanaman padi gogo seluas 300 ha dan Pulisan 150 ha. Dalam kunjungan tersebut juga dilakukan dialog bersama petani yang menyampaikan terimakasih atas kunjungan Tim Satgas Darurat Pangan sebagai bentuk perhatian Pemerintah kepada petani.



Gambar 137. Kunjungan kerja Satgas Darurat Pangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)

2) Rapat koordinasi (Rakor) dalam rangka Satuan Tugas Antisipasi Darurat Pangan di Sulawesi Utara

BSIP Perkebunan menggelar rapat koordinasi (Rakor) dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia nomor 194/KPTS/OT.050/M/03/2024 tentang Satuan Tugas Antisipasi Darurat Pangan.

Kegiatan yang digelar di Kantor BSIP Sulawesi Utara tersebut dihadiri langsung oleh Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D sebagai Satgas Darurat Pangan yang ditugaskan Kementerian Pertanian di Sulawesi Utara. Ir. Syafaruddin, Ph.D juga menjadi narasumber dalam rakor yang dimoderatori Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc. Rakor yang digelar secara hybrid tersebut dihadiri Kepala BSIP TRI Dr. Tedy Dirhamsyah, SP, MAB, pimpinan SKPD Pertanian dan Peternakan Provinsi Sulut dan kabupaten/kota.



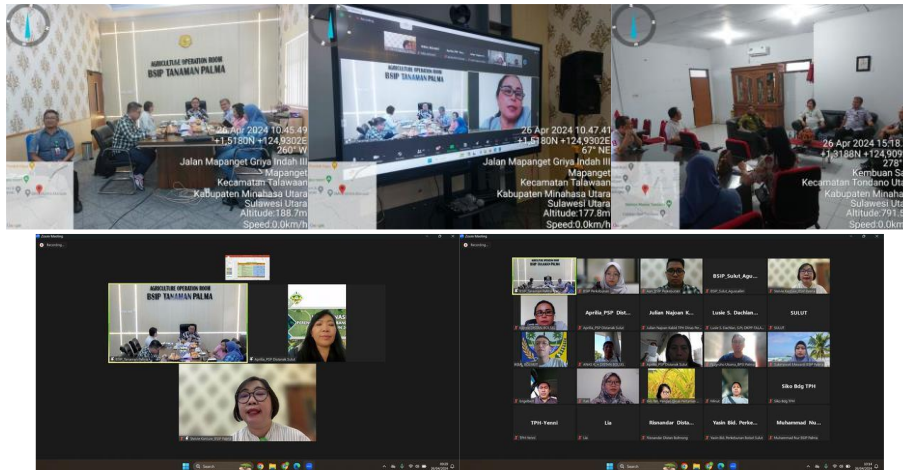
Gambar 138. Rapat koordinasi (Rakor) Satgas pangan

3) Rapat koordinasi (Hybrid) kegiatan penambahan areal tanam (PAT) untuk Provinsi Sulut

Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D selaku Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian menjadi narasumber pada rapat koordinasi (Rakor) kegiatan penambahan areal tanam (PAT) untuk Provinsi Sulut.

Rakor yang dihadiri kepala SKPD terkait di 15 kabupaten/kota di Provinsi Sulut tersebut membahas perbaikan data dan target PAT. Dalam penyampaiananya, Ir. Syafaruddin, Ph.D berharap agar dapat memaksimalkan potensi untuk percepatan PAT pada setiap kabupaten/kota. Rakor yang dimoderatori oleh Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc tersebut juga dihadiri oleh Kepala BSIP TRI Dr. Tedy Dirhamsyah, SP, MAB dan tim yang ditugaskan sebagai satgas darurat pangan di Provinsi Sulut.

Setelah Rakor, Kepala Pusat BSIP Perkebunan langsung melakukan kunjungan kerja dan Koordinasi ke Kabupaten Minahasa.



Gambar 139. Rapat koordinasi (Hybrid) kegiatan penambahan areal tanam (PAT) untuk Provinsi Sulut

4) Kunjungan lapangan di Kota Tomohon

Pertambahan area tanam (PAT) padi sawah di Kota Tomohon menjadi salah satu target Satgas Darurat Pangan, Kementerian Pertanian. Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D yang ditugaskan untuk wilayah Tomohon melihat langsung kondisi dan potensi pengembangan di sana. Tim bertemu dan diskusi dengan Kepala Dinas Pertanian Kota Tomohon Dr. Karel Lala, SP, M.Si serta sejumlah petani. Ir. Syafaruddin, Ph.D mengatakan percepatan PAT di Kota Tomohon akan dimaksimalkan sehingga lahan tidur bisa kembali digarap.

Adapun dalam kunjungan lapangan tersebut Kepala Pusat BSIP Perkebunan didampingi Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc tersebut juga dihadiri oleh Kepala BSIP TRI Dr. Tedy Dirhamsyah, SP, MAB, Kepala BSIP Sulawesi Utara Ir. Agussalim, MP dan tim.



Gambar 140. Kunjungan lapangan di Kota Tomohon

5) Kunjungan lapangan di Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong)

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian RI, Ir. Syafaruddin, Ph.D yang merupakan Kepala Pusat BSIP Perkebunan bersama Kepala BSIP TRI Dr. Tedy

Dirhamsyah, SP, MAB, kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc, dan tim dari BSIP Sulawesi Utara di bawah komando Ir. Agussalim, M.P, melakukan kunjungan kerja di Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong).

Dalam kunjungan kerja tersebut Ir. Syafaruddin, Ph.D bertemu dengan Kepala Dinas Pertanian Bolaang Mongondow Tonny S. Toligaga, SPT, MP dan jajaran, petani hingga TNI. Tim Satgas Darurat Pangan melihat potensi pengembangan padi Gogo di Kabupaten Bolaang Mongondow. Lahan yang ada akan dimaksimalkan agar ada ketersediaan pangan untuk masyarakat Bolaang Mongondow ke depan.



Gambar 141. Kunjungan lapangan di Kabupaten Bolaang Mongondow (Bolmong)

6) Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)

Satgas Darurat Pangan, Kementerian Pertanian gerak cepat menindaklanjuti surat dari Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG) terkait kesiapsiagaan kekeringan. Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D yang ditugaskan di Sulawesi Utara langsung turun di Minahasa Selatan (Minsel) untuk percepatan pemasangan pompa serta optimalisasi lahan.

Adapun dalam kunjungan lapangan tersebut Kepala Pusat BSIP Perkebunan hadir Bersama. Kepala BSIP Sulawesi Utara Ir. Agussalim, MP, Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc dan tim.



Gambar 142. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)

7) Rapat koordinasi, Kunjungan ke Kota Bitung dan Kunjungan ke Bolaang Mongondow Timur (Boltim)

Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D yang ditugaskan sebagai Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian untuk wilayah Provinsi Sulawesi

Utara (Sulut), memimpin rapat koordinasi Percepatan Kegiatan Pompanisasi dan Optimalisasi Lahan. Kegiatan di Agriculture Operation Room (AOR) Kantor BSIP Tanaman Palma tersebut digelar secara hybrid dan diikuti pimpinan satuan kerja perangkat daerah (SKPD) pertanian se-Sulut serta komandan distrik Militer.

Usai melaksanakan rapat koordinasi Percepatan Kegiatan Pompanisasi dan Optimalisasi Lahan, Satgas Darurat Pangan bertolak ke Kota Bitung, Sulawesi Utara (Sulut). Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D yang ditugaskan untuk wilayah Provinsi Sulut berkoordinasi dengan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung terkait penambahan areal tanam (PAT) yang merupakan program Kementerian Pertanian.

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) mendorong instansi terkait di Kabupaten Bolaang Mongondow Timur (Boltim), Sulawesi Utara (Sulut) untuk segera memanfaatkan traktor yang diberikan untuk penambahan areal tanam (PAT). Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin, Ph.D yang ditugaskan untuk wilayah Provinsi Sulut bersama Kepala BSIP Sulawesi Utara Ir. Agussalim, MP, Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc dan tim melakukan kunjungan lapangan di persawahan Boltim.



Gambar 143. Rapat koordinasi, Kunjungan ke Kota Bitung dan Kunjungan ke Bolaang Mongondow Timur (Boltim)

8) Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra)

Kepala Pusat BSIP Perkebunan Ir. Syafaruddin Ph.D yang juga Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian untuk wilayah Sulawesi Utara bersama tim melakukan kunjungan lapang di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra).

Tim berdiskusi dengan Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Mitra Ir. Vecky Manigir, MS serta penyuluh lapang dari 12 kecamatan. Tim menggali informasi terkait potensi lahan tadah hujan dan padi gogo di Kabupten Mitra.

Kementerian Pertanian menunjukkan komitmen menjaga stabilitas pangan dengan memberi bantuan berupa alat pengolahan lahan TR 4 sebanyak 5 unit, alat pengolahan lahan TR2 sebanyak 10 unit dan pompa air sebanyak 19 Unit. Semua alat tersebut sudah tersedia di Kantor Dinas Pertanian Kabupaten Mitra. Alat tersebut akan diserahkan kepada kelompok-kelompok tani yang masuk dalam CPCL. Dalam diskusi tersebut juga disampaikan rencana-rencana ke depan dan usulan penambahan alat pertanian.



Gambar 144. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra)

9) Kunjungan lapangan di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan (Bolsel)

Kepala Pusat Standarisasi Perkebunan selaku Penanggung Jawab di Wilayah Sulawesi Utara, Ir Syafaruddin Ph.D bersama tim melakukan kunjungan lapangan di Bolaang Mongondow Selatan.

Dalam dengan kunjungan di Bolaang Mongondow Selatan diketahui bahwa daerah tersebut telah memenuhi target untuk PAT lahan tadah hujan. Diketahui, Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan mendapatkan bantuan dari Kementerian Pertanian berupa alat pengolahan Tanah TR4 sebanyak 5 unit, TR 2 sebanyak 10 unit dan alat pompa sebanyak 8 unit. Semua alat tersebut sudah tersedia di Kantor Dinas Pertanian di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan. Alat tersebut akan segera diserahkan kepada kelompok-kelompok tani yang masuk dalam CPCL. Dalam diskusi dengan Kepala Dinas Pertanian Bolaang Mongondow Selatan Anas Kangin, SP, M.Si beserta penyuluh lapang juga disampaikan rencana-rencana ke depan dan usulan penambahan alat pertanian.



Gambar 145. Kunjungan lapangan di Kabupaten Bolaang Mongondow Selatan (Bolsel)

Kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan bulan Juli 2024 yang dilakukan yaitu:

1. Mengikuti Rakor Pompanisasi dan Optimalisasi Lahan dan Rapim B

Menteri Pertanian, Andi Amran Sulaiman, meminta percepatan pemasangan pompa di seluruh Indonesia untuk mengatasi potensi kekeringan yang dapat menurunkan produksi. Dalam rapat koordinasi di Auditorium Gedung F Kementerian Pertanian, Mentan menekankan pentingnya pompanisasi yang harus dilakukan secara cepat dan merata, tanpa waktu libur bagi jajaran Kementan.

Hadir dalam kegiatan tersebut Kepala BSIP, Prof. Dr. Ir. Fadry Djufry, M.Si, serta pejabat eselon I, II, dan III. Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Stevie Karouw, STP, M.Sc, juga turut hadir dan menyatakan kesiapan BSIP Tanaman Palma sebagai Satgas Darurat Pangan untuk menindaklanjuti arahan Mentan.



Gambar 146. Rakor Pompanisasi dan Optimalisasi Lahan dan Rapim B

Kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan bulan Agustus 2024 yang dilakukan yaitu:

1. Papat koordinasi (Rakor) dengan pimpinan dinas pertanian se-Sulut

Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri S.P, M.Agr, Ph.D selaku Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian langsung memimpin rapat

koordinasi (Rakor) dengan pimpinan dinas pertanian se-Sulut. Rakor yang digelar secara hybrid tersebut membahas kendala dan kebutuhan yang diperlukan kabupaten/kota untuk penambahan areal tanam (PAT) maupun pompanisasi. Kapus berharap bantuan Kementerian Pertanian untuk meningkatkan produksi pangan bisa dimaksimalkan dengan baik agar target yang ditetapkan bisa tercapai.



Gambar 147. Papat koordinasi (Rakor) dengan pimpinan dinas pertanian se-Sulut

2. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)

Tim Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian wilayah kerja Sulawesi Utara di bawah koordinasi Kepala Pusat (Kapus) BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri S.P, M.Agr, Ph.D melakukan kunjungan lapangan di Minahasa Selatan (Minsel). Kapus berdiskusi dengan pimpinan dinas pertanian, unsur TNI dan petani setempat. Tim Satgas Darurat Pangan memastikan program pompanisasi berjalan sesuai dengan rencana. Dia juga melihat potensi Kabupaten Minsel untuk penambahan areal tanam (PAT).



Gambar 148. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)

3. Koordinasi dengan Komando Daerah Militer (Kodam) XIII/Merdeka

Satgas Darurat Pangan Kementan membangun sinergi dengan berbagai lini termasuk Komando Daerah Militer (Kodam) XIII/Merdeka untuk bersama mengawal program unggulan tersebut. Memudahkan kerja di lapangan, Kapus berdiskusi dengan Kodam terkait langkah konkret ke depan agar program PAT dan pompanisasi di Sulut berjalan baik dan berhasil. "Dari tingkat atas di Kementerian Pertanian memiliki hubungan sinergi yang baik dengan TNI. Tentu hal ini harus kita teruskan sampai ke daerah. Sinergi yang baik akan mendorong keberhasilan

menjaga stabilitas pangan di Indonesia,”. Dia berharap kerja sama yang terjalin akan menembus sampai ke tingkat paling bawah, sehingga daerah-daerah di Sulut yang mendapat bantuan dari Kementan bisa dikawal bersama. Dari diskusi santai di IPSIP Mapanget Kantor BSIP Tanaman Palma tersebut, tercetus ide untuk program kerja sama ke depan.



Gambar 149. Koordinasi dengan Komando Daerah Militer (Kodam) XIII/Merdeka

4. Kunjungan lapangan di Kota Tomohon

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian wilayah Sulawesi Utara melakukan kunjungan lapangan di Kota Tomohon untuk memastikan kelancaran pompanisasi. Tim yang dipimpin oleh Kepala Pusat BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D, berkoordinasi dengan Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Tomohon.

Dalam pertemuan dengan Kepala Dinas, Dr. Karel Lala, SP, M.Si, dan Kabid Tanaman Pangan, Femmy I. Mongdong, SP, dibahas kondisi pertanian di Tomohon. Diketahui bahwa lahan kering di daerah ini tidak dimanfaatkan untuk tanaman gogo, melainkan untuk hortikultura, tanaman hias, dan jagung. Namun, potensi lahan untuk sawah tadah hujan dapat dimaksimalkan dengan bantuan pompa dari Kementan. Anggota TNI juga turut berpartisipasi dalam kunjungan ini.





Gambar 150. Kunjungan lapangan di Kota Tomohon

5. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) mendatangi areal tanam di Kabupaten Minahasa Utara (Minut). Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D bersama Ketua Kelompok Kerja Program dan Evaluasi BSIP Perkebunan Dani Medionovianto, SP, MAP, Kepala BSIP Sulut Ir. Agussalim, MP dan Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc serta tim berdiskusi singkat dengan Kepala Dinas Pertanian Minut Ir. Wangke Karundeng, M.Si. Dari diskusi diperoleh informasi bahwa petani di Kabupaten Minut melakukan percepatan tanam karena adanya bantuan pompa dari Kementan. Seperti diketahui, Kecamatan Likupang menjadi daerah destinasi wisata, namun juga merupakan sentra padi gogo. Luas areal perkebunan kelapa yang cukup luas, memungkinkan untuk dimanfaatkan juga sebagai areal tanam pagi gogo di antara kelapa.



Gambar 151. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)

6. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa

Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc bersama Sukmawati Mawardi, S.Si, M.Si dan tim, mengunjungi Kabupaten Minahasa. Kunjungan ke Minahasa dilakukan untuk memantau pemanfaatan bantuan pompa dari Kementan. Lokasi pemasangan pompa di Kulo merupakan daerah yang selama ini tidak ditanami padi saat musim kemarau. Dengan adanya bantuan pompa, periode penanaman padi tidak hanya dilakukan saat musim penghujan, namun dapat pula dilakukan saat musim kemarau. Selain kunjungan lapang, dilakukan pula koordinasi dengan Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa.



Gambar 152. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa

7. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)

Program Penambahan Areal Tanam (PAT) yang terus digenjut Kementerian Pertanian (Kementan), terus meluas. Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel), Provinsi Sulawesi Utara (Sulut) menjadi salah satu daerah penerima bantuan. Berdasarkan data lapangan kunjungan Satgas Darurat Pangan, pompa sudah dimanfaatkan petani di Desa Pontak Kecamatan Ranoyapo, Kabupaten Minsel. Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc dan tim melihat langsung areal tanam di Desa Pontak. Dr. Steivie berharap bantuan pompanisasi dapat meningkatkan produksi pangan lokal sehingga ancaman krisis pangan bisa teratasi.





Gambar 153. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Selatan (Minsel)

8. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra)

Tim Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) bergerak ke Desa Kalait, Kecamatan Touluaan Selatan, Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra). Tim Satgas Darurat Pangan terus bekerja meningkatkan percepatan tanam padi ladang/gogo untuk mengantisipasi kondisi darurat pangan. Adapun, target Kabupaten Mitra sebesar 1.515 hektare untuk padi ladang/gogo. Dalam kesempatan tersebut, Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, S.P, M.Agr, Ph.D berharap Dinas Pertanian dan Babinsa agar bekerja sama dalam membantu petani untuk mempercepat tanam padi ladang/gogo.



Gambar 154. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Tenggara (Mitra)

9. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian melakukan kunjungan lapangan ke Desa Batu, Kabupaten Minahasa Utara, untuk memantau pemanfaatan pompa pada tanaman padi gogo yang ditanam di antara kelapa. Kunjungan ini dikoordinasi oleh Kepala BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D, dengan tujuan meningkatkan pendapatan petani dan mendukung ketersediaan beras di Minut.

Petani menggunakan benih padi gogo lokal, namun tingginya minat menanam padi tidak diimbangi dengan ketersediaan benih unggul, sehingga diperlukan bantuan pemerintah. Selain itu, Kepala BSIP Perkebunan juga berkoordinasi dengan Kepala Dinas Pertanian Minut, Ir. Wangke Sem Karundeng, MAP, dan Kepala BPP Likupang Selatan, Jani Poli, untuk membahas peluang pengembangan kelapa di Likupang sebagai agro ekowisata, melibatkan pemda dan pihak swasta untuk mendukung program pemerintah.



Gambar 155. Kunjungan lapangan di Kabupaten Minahasa Utara (Minut)

10. Rapat koordinasi membahas potensi lahan kering yang akan ditanami padi gogo

Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D selaku Satgas Pangan Kementan melakukan rapat koordinasi dengan tim membahas potensi lahan kering yang akan ditanami padi gogo. Rapat yang digelar di Kantor BSIP Sulawesi Utara juga membahas daerah prioritas, target lahan serta ketersediaan benih. Kapus bertukar pikiran dengan tim untuk memaksimalkan kinerja Satgas Darurat Pangan Kementan di Wilayah Sulawesi Utara. Turut hadir Ketua Tim Kerja Program BSIP Perkebunan Ilham Nur Ardhi Wicaksono, SP M.Si, Kepala BSIP Sulawesi Utara Agussalim, MP dan tim serta Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc dan tim juga Kepala Dinas Pertanian Peternakan Provinsi Sulawesi Utara Wilhelmina J. N. Pangemanan, S.Pt, M.Si



Gambar 156. Rapat koordinasi membahas potensi lahan kering yang akan ditanami padi gogo

Kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan bulan September 2024 yang dilakukan yaitu:

1. Rapat bersama dengan Kodam XIII/Merdeka

Satuan Tugas (Satgas) Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) wilayah kerja Sulawesi Utara (Sulut) melakukan rapat bersama dengan Kodam XIII/Merdeka. Rapat tersebut membahas persiapan koordinasi Satgas Darurat Pangan dengan Kodam XIII/Merdeka untuk mendukung program penambahan areal tanam (PAT) dan pompanisasi di Sulut.



Gambar 157. Rapat bersama dengan Kodam XIII/Merdeka

2. Sosialisasi ke dinas dan Balai Penyuluh Pertanian (BPP) di Kota Tomohon

Satgas Darurat Pangan Kementan yang dikoordinasi oleh Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D marathons melakukan sosialisasi ke dinas maupun Balai Penyuluh Pertanian (BPP) di Kota Tomohon untuk akselerasi penanaman padi gogo di wilayah tersebut.

Didampingi Ketua Kelompok Kerja Program dan Evaluasi BSIP Perkebunan Dani Medionovianto, SP, MAP dan tim BSIP Tanaman Palma, Kuntoro berdiskusi dengan Kepala Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Tomohon Dr. Karel Lala, SP, M.Si. Selanjutnya, Satgas Darurat Pangan melakukan sosialisasi ke lima Kantor BPP di Kota Tomohon.





Gambar 158. Sosialisasi ke dinas dan Balai Penyuluh Pertanian (BPP) di Kota Tomohon

3. Penyerahan bantuan benih padi gogo di Kabupaten Minahasa Utara

Satuan Tugas (Satgas) Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) wilayah kerja Sulawesi Utara (Sulut) kembali menyerahkan bantuan benih padi gogo di beberapa lokasi di Kabupaten Minahasa Utara.

Bantuan diserahkan langsung Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D di tiga desa Kecamatan Likupang, Kabupaten Minahasa Utara (Minut). Diketahui, lokasi untuk penanaman padi gogo merupakan areal di antara tanaman kelapa. Selain benih, Kementan juga memberi bantuan pompa brigade yang dikoordinasi Dinas Pertanian Minut. Adapun, lokasi yang dikunjungi antara lain Desa Winuri, Desa Werot dan Desa Warisa.



Gambar 159. Penyerahan bantuan benih padi gogo di Kabupaten Minahasa Utara

4. Kunjungan di Kabupaten Bolaang Mongondow Timur

Penambahan Areal Tanam (PAT) dan pompanisasi untuk mendukung ketersediaan pangan menjadi agenda kunjungan lapangan Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) di Kabupaten Bolaang Mongondow Timur (Boltim).

Kepala BSIP Tanaman Palma Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc bersama tim berdiskusi dengan dinas terkait dan melihat langsung potensi lahan padi gogo di Bumi Totabuan. Dari kunjungan tersebut, Satgas Darurat Pangan mendapat informasi bahwa petani di Boltim memang memiliki keinginan untuk menanam padi gogo namun selama ini terkendala ketersediaan benih. Karena itu, kehadiran Satgas Darurat Pangan memberi angin segar bagi petani, apalagi bantuan juga didukung oleh ketersediaan pompa.



Gambar 160. Kunjungan di Kabupaten Bolaang Mongondow Timur

5. Kunjungan di Kabupaten Minahasa Selatan

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian melakukan kunjungan lapangan ke Kabupaten Minahasa Selatan, tepatnya di Kecamatan Tatapaan. Dari informasi yang diperoleh, petani setempat menerapkan pola tanam padi gogo antara Oktober hingga November, tergantung pada curah hujan, dan enggan menanam di luar waktu tersebut karena keterbatasan air.

Kehadiran Satgas membawa kabar baik bagi petani, dengan Kementan memberikan bantuan benih dan pompa. Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc, bersama tim, mengajak petani untuk menanam padi gogo guna menjaga ketersediaan pangan di tengah ancaman krisis global.



Gambar 161. Kunjungan di Kabupaten Minahasa Selatan

6. Rapat koordinasi (Rakor) Satgas Darurat Pangan Kementan dengan Dinas Pertanian Provinsi dan kabupaten/kota di Sulawesi Utara dan unsur TNI

Satuan Tugas (Satgas) Darurat Pangan Kementerian Pertanian wilayah Sulawesi Utara menggelar rapat koordinasi (Rakor) untuk mempercepat Program Penambahan

Areal Tanam (PAT), pompanisasi, dan optimalisasi lahan. Rakor secara daring ini dipimpin oleh Kepala Pusat BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, S.P, M.Agr, Ph.D.

Kuntoro berharap agar penanggung jawab dan dinas terkait intens berkoordinasi dalam mengumpulkan data dan memantau pergerakan PAT di tingkat petani. Rapat dihadiri oleh Ketua Kelompok Kerja Program dan Evaluasi, Dani Medionovianto, SP, MAP, serta Kepala BSIP Sulawesi Utara, Ir. Agussalim, MP, Kepala BSIP TROA, Plt BSIP TRI, Dr. Ir. Evi Savitri Iriani, M.Si, Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Steivie Karouw, STP, M.Sc, dan perwakilan dinas pertanian se-Sulawesi Utara.



Gambar 162. Rakor Satgas Darurat Pangan se Provinsi Sulawesi Utara

7. Penyerahan benih padi gogo dan Alsintan di Kota Tomohon

Kepala Pusat BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D, menyerahkan bantuan benih padi gogo varietas Biobestari Agritan kelas Benih Penjenis (Breeder seed) kepada Ketua Kelompok Tani dan Ketua KTNA Tomohon di Tomohon Utara. Penyerahan benih disaksikan oleh Kepala Dinas Pertanian Tomohon, Dr. Karel Lala, tim, penyuluh pertanian, dan Pengawas Benih Tanaman dari BPSB-TPH Sulut, yang akan mengawal sertifikasi benih.

Pada hari kedua kunjungan, Kuntoro membagikan benih di beberapa lokasi, termasuk Desa Woloan dan Desa Wawo, dengan harapan dapat memenuhi kebutuhan benih padi gogo dan menghidupkan kembali budidaya padi di daerah tersebut. Di lokasi yang sama, juga dilakukan penyerahan bantuan traktor dari Satgas Darurat Pangan. Wali Kota Tomohon, Carol J.A. Senduk, SH, beserta anggota DPRD, hadir dalam penyerahan dan menyatakan rencana pembangunan embung tadah hujan untuk kebutuhan air pertanian.



Gambar 163. Penyerahan benih padi gogo dan Alsintan di Kota Tomohon

8. Kunjungan lapang di Kabupaten Minahasa

Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian melakukan kunjungan lapang di Kabupaten Minahasa, dimulai dengan diskusi bersama Kepala Dinas Pertanian, Dr. Margaretha Ratulangi, dan tim, membahas percepatan penambahan areal tanam (PAT) serta potensi perkebunan di wilayah tersebut, seperti kelapa, aren, dan kopi.

Kepala Pusat BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D, tertarik untuk mengamati perkebunan kopi yang ditanam di area hutan aren, dan menekankan perlunya pendampingan dalam pemuliaan, budidaya, hingga pasca panen. Selanjutnya, dilakukan pembagian benih padi varietas Inpari 39 kelas benih pokok di Desa Parepei dan Desa Waleure. Kunjungan diakhiri dengan koordinasi di BPP Langowan Timur untuk membahas peran penyuluh dalam pendampingan perbenihan dan budidaya kelapa, aren, dan kopi.





Gambar 164. Kunjungan kerja dan penyerahan benih padi gogo di Kabupaten Minahasa

9. Kunjungan lapang di Kecamatan Kakas, Kabupaten Minahasa

Tim Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian (Kementan) wilayah kerja Sulawesi Utara (Sulut) melakukan kunjungan lapang di Kecamatan Kakas, Kabupaten Minahasa.



Gambar 165. Kunjungan lapang di Kecamatan Kakas, Kabupaten Minahasa

10. Kunjungan lapang di Kabupaten Minahasa Selatan

Tim Satuan Tugas (Satgas) Darurat Pangan Kementerian Pertanian melakukan kunjungan lapangan untuk memonitor Program Penambahan Areal Tanam (PAT) dan pompanisasi di Kabupaten Minahasa Selatan.

Kepala BSIP Tanaman Palma, Dr. Steivie Karouw, M.Sc, bersama tim dan Koordinator Penyuluh Kecamatan, mengunjungi Desa Molinow dan Sapa, serta berdiskusi dengan petani. Kecamatan Tenga, yang memiliki potensi padi yang luas, menjadi fokus Tim Satgas untuk mendorong kegiatan PAT, pompanisasi, dan padi gogo sebagai program unggulan Kementan.



Gambar 166. Kunjungan lapang di Kabupaten Minahasa Selatan

Kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan bulan Oktober 2024 yang dilakukan yaitu:

1. Kunjungan di Kota Bitung

Kota Bitung memiliki areal kebun kelapa yang cukup luas. Sehingga lahan di antara kelapa berpotensi untuk ditanami padi gogo. Berdasarkan informasi, petani di Kota Bitung terakhir menanam padi gogo pada Tahun 2014. Untuk itu, Satgas Darurat Pangan Kementerian Pertanian berkoordinasi dengan Dinas Pertanian Bitung untuk menggiatkan kembali penanaman padi gogo melalui program unggulan Kementerian Pertanian (Kementan) yakni Penambahan Areal Tanam (PAT). Satgas Darurat Pangan yang dikoordinasi Kepala Pusat BSIP Perkebunan Kuntoro Boga Andri, SP, M.Agr, Ph.D melakukan diskusi dengan Kepala Dinas (Kadis) Pertanian yang didampingi Sekretaris Dinas dan Kabid Pertanian dan Perkebunan Kota Bitung.



Gambar 167. Kunjungan di Kota Bitung

2. Audiensi dengan Delegasi Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Biaya Hidup (KPDN) Pemerintah Malaysia terkait praktik penerapan Good Agricultural Practices (GAP)

Direktorat Jenderal Perkebunan (Ditjenbun), Kementerian Pertanian, mengundang stakeholder Perkelapaan Indonesia untuk audiensi dengan Delegasi Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Biaya Hidup (KPDN) Pemerintah Malaysia pada Selasa, 29 Oktober 2024.

Kegiatan ini bertujuan membahas penerapan Good Agricultural Practices (GAP), kolaborasi penelitian, rantai pasok industri kelapa, keberlanjutan, pemanfaatan limbah

kelapa, dan dukungan untuk petani kecil kelapa. Acara dibuka oleh Direktur Tanaman Kelapa Sawit dan Aneka Palma (SALMA), Ardi Praptono, SP, M.Agr, di Ruang Rapat Gedung C Lt.3 Ditjenbun, Jakarta Selatan.

Hadir dalam kegiatan ini perwakilan dari BRIN, International Coconut Community (ICC), serta berbagai organisasi terkait, termasuk Ketua PERPEKINDO, Ketua HIPKI, Ketua Umum DEKINDO, dan tim dari BSIP Tanaman Palma.



Gambar 168. Audiensi dengan Delegasi Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Biaya Hidup (KPDN) Pemerintah Malaysia

Kegiatan Monitoring Program Strategis Kementan bulan November 2024 yang dilakukan yaitu:

1. Monitoring Kegiatan Tanam Bersama di Kab. Bolmong

Pada Rabu, 13 November 2024, Kementerian Pertanian melanjutkan upaya swasembada pangan melalui program penambahan areal tanam (PAT) dan pemanfaatan irigasi perpompaan (Irpom) di Kabupaten Bolaang Mongondow, Provinsi Sulawesi Utara. Kegiatan ini merupakan kolaborasi antara Kepala Pusat BSIP Perkebunan, Kuntoro Boga Andri, dan Dinas Pertanian setempat, serta melibatkan pemerintah daerah dan TNI.

Irpom menjadi strategi Kementan untuk meningkatkan produktivitas pertanian, terutama menghadapi tantangan perubahan iklim. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala BSIP Sulawesi Utara, Ir. Agussalim, MP, Kepala Dinas Pertanian Bolmong, Tony S. Toligaga, S.Pt, MP, serta perwakilan TNI dan Polri, sejalan dengan arahan Presiden Prabowo Subianto untuk memastikan ketahanan pangan di Indonesia.



Gambar 169. Monitoring Kegiatan Tanam Bersama di Kab. Bolmong

4.8. Layanan Manajemen Keuangan

Layanan Manajemen Keuangan terbagi kedalam 2 rincian output kegiatan yaitu (1) Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi dan (2) Pengelolaan Verifikasi dan Laporan Keuangan. Realisasi dari Penyusunan Rencana Program dan Anggaran sampai akhir tahun 2024 sebesar Rp. 27.223.324 dari total pagu Rp. 88.000.000.-. Pada Revisi DIPA 11, terdapat Blokir Pagu, Blokir Automatic Adjustment dan Blokir penghematan perjalanan dinas. Berikut tabel realisasi anggaran dari kegiatan Layanan Manajemen Keuangan:

Tabel 30. Realisasi Anggaran Layanan Manajemen Keuangan

Rincian Output	Pagu	Realisasi	Pagu Terblokir	Pagu Efektif
Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi	25.960.000	12.957.100	13.000.000	12.960.000
Pengelolaan Verifikasi dan Laporan Keuangan	45.268.000	14.266.224	31.000.000	14.268.000
Blokir Automatic Adjustment	15.000.000		15.000.000	
Blokir penghematan perjalanan dinas	1.772.000		1.772.000	
Jumlah	88.000.000	27.223.324	60.772.000	27.228.000

4.8.1. Pencapaian Luaran Layanan Manajemen Keuangan

Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Keuangan sampai dengan bulan Desember 2024 yaitu melaksanakan kegiatan Verifikasi setiap Tagihan Belanja dari semua penanggung jawab kegiatan yang telah melakukan transaksi belanja, baik belanja pengadaan, Belanja Perjalanan Dinas maupun Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan serta Pemeliharaan Peralatan dan mesin untuk dapat disetujui oleh PPK dan Kemudian di Bayarkan oleh Bendaharan dan selanjutnya akan di proses ke KPPN Manado agar untuk dipertanggungjawabkan untuk kemudian dibuatkan SPM GUP, SPM LS Bendahara dan SPM Pihak Ketiga.

Setelah di pertanggungjawabkan melalui pembuatan SPP dan SPM maka akan ada Realisasi Belanja yang kemudian berdasarkan hal tersebut akan di buat laporan keuangan bulanan, triwulan dan semester.

A. Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi

Kegiatan Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi sampai bulan Desember 2024 yang dilakukan yaitu:

- Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahunan 2023
- Verifikasi laporan keuangan/BMN oleh tim Verifikator BSIP
- Reviu Laporan keuangan dan BMN oleh Tim Itjen Kementan



Gambar 170. Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahunan 2023

- Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban bulan Januari sampai Desember 2024 sudah dikirim ke KPPN dan sudah di validasi
- Data SAI dan SPAN bulan Januari sampai Desember 2024 sudah rekon
- Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban bulan Januari sampai Desember 2024 sudah dikirim ke KPPN dan sudah di validasi
- Mengikuti Stakeholder Gathering Pembahasan Analisis Kebutuhan Pembelajaran BDK Manado TA. 2024



Gambar 171. Stakeholder Gathering Pembahasan Analisis Kebutuhan Pembelajaran BDK Manado TA. 2024

BPSI Tanaman Palma menugaskan Deisy Moonik, SST dan Putri Wulan Adiningrum, AMd., ST mengikuti Stakeholder Gathering Pembahasan Analisis Kebutuhan Pembelajaran BDK Manado TA. 2024 bertempat di Aula Gedung Keuangan Negara Manado.

Pembukaan acara dilakukan oleh Bapak Erwin Situmorang (Perwakilan Kementerian Keuangan). Materi pembahasan Analisis Kebutuhan Pembelajaran BDK Manado TA.2024 disampaikan oleh Bapak Pujo Harianto (Kepala Balai Diklat Keuangan Manado). Materi yang disampaikan yaitu, (1) Analisis kebutuhan pembelajaran (keuangan negara) di setiap Kementerian Lembaga, (2) Program KLC

(Kemenkekeu Learning Centre) sebagai inspirasi untuk pengguna yang lebih efektif dan efisien, karena dalam program tersebut berhasil menghemat 70% biaya pelatihan. Biaya pelatihan kedepannya lebih difokuskan ke materi pembelajaran dan (3) Penyelenggaraan Akreditasi terkait dengan Akreditasi program pembelajaran.

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

B. Pengelolaan Verifikasi dan Laporan Keuangan

Kegiatan Pengelolaan Verifikasi dan Laporan Keuangan sampai bulan Desember 2024 yang dilakukan yaitu:

- Workshop Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN
- Melakukan Verifikasi LK dengan Tim SAI BSIP
- Mengikuti Reviu LK dengan Tim Itjen



Gambar 172. Verifikasi dan Reviu Laporan Keuangan/BMN Tahunan 2023

- Verifikasi kwitansi bulan Januari sampai Desember 2024
- Pengelolaan Verifikasi keuangan dan penyusunan Laporan Keuangan pada bulan Januari sampai Desember 2024
- Penyusunan laporan keuangan Triwulan I, II, III dan IV 2024
- Penyusunan laporan keuangan Semester I 2024 dan Laporan Akhir 2024

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Verifikasi dan Laporan Keuangan terdapat kendala berupa masih terdapat blokir anggaran sehingga proses realisasi anggaran terkendala (Blokir Automatic Adjustment).

4.8.2. Pelaksanaan Anggaran 2024

Pelaksanaan kegiatan pada tahun 2024, diawali dengan Review terhadap dokumen Pagu anggaran berdasarkan Nomor SP DIPA - 018.09.2.238027/2024 tanggal 24 November 2023 dengan pagu awal sebesar Rp. 13.604.483.000,- terjadi revisi pagu berupa Blokir Automatic Adjustment pada revisi 1 dan revisi 2, pagu menjadi Rp. 11.239.483.000. Pada revisi 3 dan 4, perubahan pada revisi halaman 3 DIPA dengan pagu tetap. Pada revisi 5 terdapat perubahan pada : (1) Pembukaan blokir anggaran RSNi dan PNPS, (2) Revisi PNBP berupa pemindahan sebagian anggaran dari Dukungan Manajemen ke Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri, kegiatan berupa Instrumen Tanaman Perkebunan yang diuji dan Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan dan (3) Penambahan anggaran

pada RKTМ Layanan Pemantauan dan Evaluasi, kegiatan berupa Monitoring Program Strategis Kementan. Pada revisi 6 berupa revisi POK/Revisi Hal 3 DIPA untuk penyesuaian rencana penarikan dana. Pada revisi 7 berupa revisi Realokasi Belanja Pegawai sebesar Rp.228.793.000,- yang dialihkan ke luar BPSI Tanaman Palma. Pada revisi ke 8 berupa revisi Halaman III DIPA dan Pagu Minus Belanja Pegawai dengan pagu tetap sebesar Rp. 11.110.690.000,-. Pada revisi 9 terdapat pengurangan anggaran bersumber PNBП (yang sebelumnya memang diblokir) sebesar Rp. 114.079.000,-. Dari pagu sebelumnya Rp.11.110.690.000,- menjadi Rp.10.996.661.000,-. Pada revisi 10 hanya melakukan blokir perjalanan dinas sebanyak Rp.11.652.000,- dan tidak terdapat perubahan total pagu anggaran. Revisi 11 hanya menggeser belanja operasional untuk pemenuhan Belanja Langgaran Listrik dan Telp/Internet.

Sampai akhir Desember 2024, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 10.996.611.000,- (sumber: revisi 11 DIPA) dengan blokir pagu sebesar Rp. 326.652.000 terealisasi Rp. 10.584.458.965,- (sumber: SP2D SAKTI Desember) atau sebesar 96,25%. Pagu efektif sebesar Rp. 10.669.959.000 sehingga capaian realisasi anggaran untuk 2024 sebesar 99,20%.

Tabel 31. Alokasi anggaran per Output pada DIPA Petikan Tahun 2024

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	
		Rp.	
1	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian	Rp.	390.325.000
2	Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian (Blokir)	Rp.	3.700.000
3	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian	Rp.	10.279.634.000
4	Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian (Blokir)	Rp.	322.952.000
Total		Rp.	10.996.611.000

Pada Tahun 2024 terdapat 11 Kali Revisi Anggaran dimana dalam perjalanannya terdapat Revisi dalam hal pagu tetap maupun pagu berubah. Meskipun begitu Sasaran dan Indikator Kinerja yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja tidak mengalami perubahan.

LAMPIRAN I : Nilai IKPA Satker BPSI Tanaman Palma

Indikator Pelaksanaan Anggaran

EXCEL

PDF

FILTER

FILTER

SAMPAI DENGAN | DESEMBER

CARI DI HALAMAN...

NO	KODE KPPN	KODE BA	KODE SATKER	URAIAN SATKER	KETERANGAN	KUALITAS PERENCANAAN ANGGARAN		KUALITAS PELAKSANAAN ANGGARAN				KUALITAS HASIL PELAKSANAAN ANGGARAN	NILAI TOTAL	KONVERSI BOBOT	DISPENSASI SPM (PENGURANG)	NILAI AKHIR (NILAI TOTAL/KONVERSI BOBOT)
						REVISI DIPA	DEVIASI HALAMAN III DIPA	PENYERAPAN ANGGARAN	BELANJA KONTRAKTUAL	PENYELESAIAN TAGIHAN	PENGELOLAAN UP DAN TUP	CAPAIAN OUTPUT				
1	049	018	238027	BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA	Nilai	100.00	93.10	95.22	80.00	100.00	89.38	100.00	94.95	100%	0.00	94.95
					Bobot	10	15	20	10	10	10	25				
					Nilai Akhir	10.00	13.97	19.04	8.00	10.00	8.94	25.00				
					Nilai Aspek	96.55		91.15				100.00				

Nilai IKPA sampai akhir Desember 2024 sebesar 94.95

LAMPIRAN II : Hasil Rapat Pleno ZI Lingkup BSIP

BPSI Palma

LEMBAR KERJA EVALUASI ZONA INTEGRITAS
WBK

Area Perubahan	Bobot	Pemenuhan	Reform	Nilai	%	Pemenuhan Nilai Min
A. PENGUNGKIT	60.00					
1. MANAJEMEN PERUBAHAN	8.00	3.63	4.00	7.63	95.31%	OK
2. PENATAAN TATALAKSANA	7.00	2.75	1.84	4.59	65.50%	OK
3. PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR	10.00	4.01	4.25	8.26	82.61%	OK
4. PENGUATAN AKUNTABILITAS	10.00	4.90	4.50	9.40	93.97%	OK
5. PENGUATAN PENGAWASAN	15.00	6.40	7.50	13.90	92.68%	OK
6. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	10.00	4.20	3.35	7.54	75.41%	OK
TOTAL PENGUNGKIT				51.31	85.52%	OK
B. HASIL	40.00					
I. BIROKRASI YANG BERSIH DAN AKUNTABEL	22.50			19.76	87.83%	OK
a. Nilai Survey Persepsi Korupsi (Survei Eksternal : Indeks Persepsi Anti Korupsi / IPAK)	17.50			16.01	91.50%	OK
b. Capaian Kinerja Lebih Baik dari pada Capaian Kinerja Sebelumnya	5.00			3.75	75.00%	OK
II. PELAYANAN PUBLIK YANG PRIMA	17.50			15.31	87.50%	
- Nilai Persepsi Kualitas Pelayanan (Survei Eksternal : Indeks Persepsi Kualitas Pelayanan Publik / IPKP)	17.50			15.31	87.50%	OK
TOTAL HASIL				35.08	87.69%	
NILAI EVALUASI REFORMASI BIROKRASI				86.39		OK

LAMPIRAN III : Matrik Realisasi Anggaran KRO/RO Satker BPSI Tanaman Palma

No	Satker/Kode RO	Nomenklatur RO	Volume	Satuan	Anggaran (dalam '000)	Realisasi				Keterangan
						Fisik		Anggaran		
						Volume	Progres (%)	Rp. 000	%	
16,00	BPSI Tanaman Palma				10.996.611,00		96,25	10.584.458,965	96,25	DESEMBER
	6916.ADA.110	Konsep Rancangan Standar Instrumen Perkebunan	2,00	Standar	150.000,00	2,00	96,07	144103,961	96,07	
	6916.BJA.104	Instrumen Tanaman Perkebunan yang diuji	362,00	Produk	175.625,00	362,00	99,06	173.972,575	99,06	
	6916.CAG.102	Sarana Laboratorium Standardisasi Perkebunan	2,00	Unit	68.400,00	2,00	85,59	58.541,000	85,59	
	6918.EBA.956	Layanan BMN	1,00	Layanan	146.000,00	1,00	38,64	56416,637	38,64	Terdapat blokir A-A
	6918.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	1,00	Layanan	30.000,00	1,00	43,33	12.997,640	43,33	Terdapat blokir A-A
	6918.EBA.962	Layanan Umum	1,00	Layanan	356.125,00	1,00	93,35	332.446,000	93,35	Terdapat blokir A-A
	6918.EBA.994	Layanan Perkantoran	1,00	Layanan	9.610.461,00	1,00	99,28	9.541.632,542	99,28	
	6918.EBB.971	Layanan Manajemen SDM	52,00	Unit	80.000,00	52,00	31,77	25.417,555	31,77	Terdapat blokir A-A
	6918.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1,00	Layanan	82.000,00	1,00	47,36	38.833,992	47,36	Terdapat blokir A-A
	6918.EBD.953	Layanan Pamantauan dan Evaluasi	1,00	Layanan	210.000,00	1,00	82,32	172.873,739	82,32	Terdapat blokir A-A
	6918.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	1,00	Layanan	88.000,00	1,00	30,94	27.223,324	30,94	Terdapat blokir A-A
		Matrik berdasarkan REVISI DIPA KE 11				Total Anggaran Terblokir Sebesar Rp. 326.652.000,-.				
		Sumber Realisasi Keuangan : LAPORAN REALISASI SP2D TA 2024								

LAMPIRAN IV : SK Penyusunan Laporan Tahunan 2024



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA
NOMOR: 775/Kpts/OT.050/H.4.1/04/2024

TENTANG

PENUNJUKAN TIM REDAKSI PENYUSUNAN LAPORAN TAHUNAN 2024
BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI PENGUJIAN STANDAR INSTRUMEN TANAMAN PALMA

- Menimbang : a. bahwa Laporan Tahunan Tahun Anggaran 2024 merupakan salah satu pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma;
- b. bahwa sebagaimana maksud pada pada huruf a di atas, perlu menunjuk Tim Redaksi Penyusunan Laporan Tahunan dengan Surat Keputusan Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma;
- c. bahwa para pegawai yang namanya tercantum pada surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu ditunjuk dalam Tim Penyusunan Laporan Tahunan Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma.
- Mengingat : 1. Undang-undang Pokok Kepegawaian No. 8 tahun 1978 jo No. 43 tahun 1999;
2. Peraturan Menteri Pertanian No. 62/Permentan/ OT.140/10/2011 tanggal 12 Oktober 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengujian Standar Instrumen Pertanian;
3. Keputusan Menteri Pertanian No. 511/Kpts/KP.230/A/09/2021 tanggal 10 September 2021 tentang Pemberhentian, Pemindahan dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;
4. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tanggal 17 Januari 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Menunjuk Tim Redaksi Penyusunan Laporan Tahunan 2024 Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:
- a. Penanggung jawab : Kepala Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma
- Ketua : Yulianus R. Matana, SP.,MSi
- Anggota : 1. Deysi Moonik, S.ST
2. Dr. Patrik Markopala Pasang, S.TP, M.T
3. Linda Trivana, S.Si, M.Si
4. Dr. Novalisa T. E Lumentut, SP, M.Sc
5. Muhammad Nur, SP, M.Si
- b. Redaksi Pelaksana : 1. Iqbal Imam Maulana, A.Md
2. Martin L. Daleda
- KEDUA** : Tim Redaksi Penyusunan Laporan Tahunan 2024 mempunyai tugas:
- a. Menyusun Laporan Tahunan 2024
- b. Bertanggung jawab atas mutu dan isi naskah yang diterbitkan
- c. Memperbaiki format naskah yang akan diterbitkan
- d. Memperbaiki bahasa, tabel, dan ilustrasi naskah
- e. Melaksanakan keputusan penanggung jawab
- f. Mempertahankan konsistensi tata letak
- g. Mengurus administrasi penerbitan

LAMPIRAN V : Hasil Penilaian KIP Lingkup Kementan

35	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Bali	92	89	91,4	Informatif
36	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Jambi	91,25	89	90,8	Informatif
37	Balai Pengujian Standar Instrumen Tanaman Palma	91,75	86	90,6	Informatif
38	Balai Pengujian Standar Instrumen Agroklimat dan Hidrologi Pertanian	91	89	90,6	Informatif
39	Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua	90,5	91	90,6	Informatif



KEMENTERIAN PERTANIAN
SEKRETARIAT JENDERAL

JALAN KARENGA DE KENDOR 3 ENANG MINGEL JAWARA 10000
KOTA PADJADJARAN (INDONESIA)
TELEPON (021) 7861111 - 7861111, 7861111 (201) 7861111
WEBSITE : <http://www.kemtan.go.id>

Nomor : B-2523/BN.130/A/08/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) lembar
Hal : Hasil Penilaian Tahap Pertama Monev KIP
Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2024

16 Agustus 2024

Yth,
1. Direktur Jenderal Inspektor Jenderal Kepala Badan
2. Kepala Unit Kerja/Unit Pelaksana Teknis
Lingkup Kementerian Pertanian
di
Tempat

Bersama ini disampaikan bahwa kegiatan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2024 saat ini telah menyelesaikan penilaian tahap pertama yaitu penilaian melalui formulir Self Assessment Questionnaire (SAQ) dan Website oleh tim verifikator terhadap 120 PPID UKUPTI lingkup Kementerian Pertanian. Dari hasil penilaian tahap pertama telah ditetapkan UKUPTI dengan predikat Informatif sebanyak 70 UKUPTI yang akan mengikuti penilaian tahapan kedua yaitu Validasi dan Wewacana (selanjutnya UKUPTI selanjutnya).

Pada tahap validasi, UKUPTI yang mendapatkan predikat Informatif diwajibkan untuk mengirimkan video tentang pengkajian dan pelayanan informasi publik di lingkungan kerjanya. Kemudian akan dilakukan wawancara secara daring dan luring kepada Pimpinan UKUPTI untuk menggali lebih dalam pemahaman terkait komitmen dan inovasi dalam implementasi keterbukaan Informasi publik di masing-masing Unit Kerja (bentuk pelaksanaan Validasi dan Wewacana selanjutnya).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami harapkan agar para Kepala UKUPTI dapat mempersiapkan diri dengan sebaik-baiknya untuk mengikuti kegiatan tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



PL. Sekretaris Jenderal selaku Atasan
P. Sekretaris Jenderal Pertanian,
SUDARWONO, S.P., Ph.D
(08000107198231001)

Tembusan Yth:
1. Menteri Pertanian Republik Indonesia;
2. Wakil Menteri Pertanian Republik Indonesia

